



CONSILUM
KRYSTYNA
KLIMONT,
KATARZYNA
PITERA SPÓŁKA
CYWILNA



Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Środowiskowego wg ISO 14001:2015

Numer usługi 2025/03/19/32923/2632930

📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 19.05.2025 do 20.05.2025

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

112,75 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Osoby odpowiedzialne za system zarządzania w firmie • Osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie audytów wewnętrznych • Osoby zainteresowane tematyką systemu zarządzania
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	9
Data zakończenia rekrutacji	14-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza: Uczestnik zdobędzie wiedzę o wymaganiach normy ISO, zadaniach Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego systemu zarządzania. **Umiejętności:** Uczestnik nauczy się jak utrzymać i doskonalić system zarządzania we własnej firmie, jak przygotować dokumentację systemu zgodną z normą ISO oraz jak sprawdzać działanie systemu zarządzania podczas audytów wewnętrznych. **Kompetencje społeczne:** Uczestnik dowie się jak Pełnomocnik ds. ISO powinien współpracować z personelem firmy w ramach funkcjonowania systemu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza w zakresie systemu zarządzania	Przyrost poziomu wiedzy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Na odwrocie certyfikatu zawarto informacje o efektach uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

W treści certyfikatu znajduje się informacja o zdaniu przez uczestnika egzaminu.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Certyfikat jest wystawiany po zdanym egzaminie, co jest odnotowane w treści dokumentu

Program

MODUŁ 1 – System zarządzania środowiskowego ISO 14001

- Czym jest system zarządzania środowiskowego?
- Norma ISO 14001 – wprowadzenie
- Jak uzyskać certyfikat ISO 14001?

MODUŁ 2 – Wymagania normy ISO 14001:2015

- Określanie kontekstu organizacji i wymagań stron zainteresowanych.
- Zarządzanie procesowe i cykl PDCA dla systemu środowiskowego.
- Przywództwo, odpowiedzialności i uprawnienia pracowników i kierownictwa. Polityka środowiskowa
- Ryzyka i szanse - ocena ryzyka w ISO 14001, działania w oparciu o ryzyka i szanse.
- Aspekty środowiskowe - identyfikacja, ocena i klasyfikacja.
- Zobowiązania dotyczące zgodności - wymagania prawne i inne.
- Cele środowiskowe - ustalanie, przegląd, rozliczenie.
- Zarządzanie kadrami - kompetencje, świadomość i komunikacja.
- Dokumentacja systemu zarządzania środowiskowego. Omówienie na przykładach.

- Postępowanie z aspektami środowiskowymi z uwzględnieniem oceny cyklu życia wyrobu.
- Sytuacje awaryjne - zapobieganie, gotowość do reagowania na nie.
- Monitorowanie systemu i audyt wewnętrzny.
- Przegląd zarządzania według ISO 14001.
- Działania korygujące i doskonalenie.

MODUŁ 3 – Pełnomocnik ds. systemu zarządzania środowiskowego

- Funkcja i miejsce w firmie Pełnomocnika ds. systemu zarządzania środowiskowego
- Zadania, obowiązki i uprawnienia Pełnomocnika

MODUŁ 4 – Audyt systemu zarządzania środowiskowego

- Audit czy audyt? Definicja i cechy audytu. Norma ISO 19011.
- Uczestnicy audytu. Funkcja i zadania Audytora wewnętrznego. Kompetencje Audytora.

MODUŁ 5 – Przeprowadzenie audytu wewnętrznego na zgodność z ISO 14001

- Przygotowanie do audytu. Sporządzenie programu audytu, planu audytu oraz listy kontrolnej.
- Realizacja audytu – jak poprawnie wykonać audyt wewnętrzny? Prowadzenie rozmów, ocena dokumentacji, analiza zauważonych sytuacji audytowych
- Identyfikacja i opis niezgodności oraz spostrzeżeń Audytora
- Zakończenie audytu - raport z audytu, planowanie działań korygujących po audycie

MODUŁ 6 – Podsumowanie wiadomości i test kompetencji na Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 13 MODUŁ 1 – System zarządzania środowiskowego ISO 14001	Katarzyna Pitera	19-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 13 Przerwa kawowa	Katarzyna Pitera	19-05-2025	10:30	10:45	00:15	Tak
3 z 13 MODUŁ 2 – Pełnomocnik ds. systemu zarządzania środowiskowego	Katarzyna Pitera	19-05-2025	10:45	11:30	00:45	Tak
4 z 13 MODUŁ 3 – Wymagania normy ISO 14001:2015	Katarzyna Pitera	19-05-2025	11:30	12:45	01:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 13 Przerwa lunchowa	Katarzyna Pitera	19-05-2025	12:45	13:15	00:30	Tak
6 z 13 MODUŁ 3 – Wymagania normy ISO 14001:2015	Katarzyna Pitera	19-05-2025	13:15	15:00	01:45	Tak
7 z 13 MODUŁ 3 – Wymagania normy ISO 14001:2015	Katarzyna Pitera	20-05-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
8 z 13 Przerwa	Katarzyna Pitera	20-05-2025	10:30	10:45	00:15	Tak
9 z 13 MODUŁ 4 – Audytor systemu zarządzania środowiskowe go	Katarzyna Pitera	20-05-2025	10:45	11:15	00:30	Tak
10 z 13 MODUŁ 5 – Przeprowadze nie audytu wewnętrznego o wg ISO 14001	Katarzyna Pitera	20-05-2025	11:15	13:00	01:45	Tak
11 z 13 Przerwa lunchowa	Katarzyna Pitera	20-05-2025	13:00	13:30	00:30	Tak
12 z 13 MODUŁ 5 – Przeprowadze nie audytu wewnętrznego o wg ISO 14001	Katarzyna Pitera	20-05-2025	13:30	14:30	01:00	Tak
13 z 13 MODUŁ 6 – Podsumowani e wiadomości i test kompetencji	Katarzyna Pitera	20-05-2025	14:30	15:00	00:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Pitera

Systemy zarządzania wg norm ISO

Konsultant, trener i audytor w zakresie systemów zarządzania wg norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N 18001, ISO 45001 oraz ISO 17025. Wdrażała systemy zarządzania zarówno w firmach produkcyjnych, jak też w usługowych, a wszystkie wdrożenia zakończyły się pozytywną certyfikacją. Poza wdrożeniami prowadzi szkolenia dedykowane dla firm oraz audyty wewnętrzne. Ponadto współpracuje z jednostką certyfikującą jako audytor wiodący w zakresie ISO 9001.

Wyższe

Od 10 lat świadczy usługi związane z systemami ISO.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały prezentowane podczas szkolenia oraz dodatkowe materiały w formie przykładowej dokumentacji systemu zarządzania.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest online lub stacjonarnie - w zależności od preferencji pierwszej osoby zgłoszonej na szkolenie.

Zgłoszenia można dokonać przez formularz BUR.

Informacje dodatkowe

W cenie szkolenia ujęte są:

- materiały szkoleniowe przekazywane podczas szkolenia,
- przykładowa dokumentację systemu w formie elektronicznej,
- poczęstunki kawowe i obiady (nie dotyczy szkolenia online),
- egzamin i certyfikat wystawiony przez CONSILUM

Dodatkowo na życzenie Uczestnika zapewniamy:

- certyfikat z **jednostki certyfikującej**, w j. polskim, bezterminowo ważny w cenie: 70 zł netto,
- certyfikat z **jednostki certyfikującej**, w j. polskim i angielskim, bezterminowo ważny w cenie: 100 zł netto

Dla jednostek budżetowych finansujących szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie online realizowane są przez platformę **ClickMeeting**.

Do udziału w szkoleniu potrzebny jest:

- komputer z dostępem do Internetu o szybkości wystarczającej do udziału w webinarium (wymagania sprzętowe - poniżej)
- w razie chęci korzystania z mikrofonu: słuchawki komputerowe (lub takie jak do rozmów przez telefon komórkowy, z wbudowanym mikrofonem), które umożliwią niezakłócony udział w sesjach dyskusji (tzn. częściach szkolenia, gdzie głos będą mogli zabierać Uczestnicy).

Uwaga: w czasie trybu dyskusji prosimy nie używać głośników wbudowanych w komputer ani zewnętrznych głośników, gdyż może to wywołać sprzężenia z mikrofonem i zakłócać dźwięk podczas webinarium lub powodować pogłos/echo.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)
- 2GB RAM (zalecane 4GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS w. 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS
- Zalecane połączenie z Internetem o min. parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s.

Uczestnicy nie muszą instalować u siebie aplikacji. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge (Chromium), Safari, Yandex lub Opera.

Adres

ul. Zakopiańska 56
30-418 Kraków
woj. małopolskie

Sala szkoleniowa mieści się w budynku w drugiej linii zabudowy, parking obok budynku jest bezpłatny

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Katarzyna Pitera

E-mail biuro@consilum.pl

Telefon (+48) 607 147 575