



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie



Kurs "Specjalista ds. kadr i płac"

Numer usługi 2025/03/18/149298/2632119

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 06.09.2025 do 17.12.2025

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

23,00 PLN brutto/h

23,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

100

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami z prawa pracy i płac, przygotowanie do pracy w dziale kadr oraz uzyskanie potwierdzenia kwalifikacji w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS z dnia 07 sierpnia 2014 r. Zaświadczenie kwalifikacyjne SKWP potwierdza kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada podstawową wiedzę w zakresie objętym programem kursu	1.Wymienia dane osobowe niezbędne przy zatrudnieniu. 2.Objaśnia zasady obliczania urlopu wypoczynkowego, wymiaru czasu pracy, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego. 3. Rozróżnia rodzaje ubezpieczeń społecznych. 4.Wymienia zasady obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.	Test teoretyczny
Stosuje w praktyce przepisy dotyczące zatrudnienia pracownika	nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, • umiejętność rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych, • umiejętność prowadzenia dokumentacji pracowniczej, • sporządzanie listy płac, • ustalanie podstaw wymiaru zasiłku chorobowego, • umiejętność naliczania i ustalania wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń, • umiejętność ustalania wysokości potrąceń z wynagrodzeń, • umiejętność obliczania wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN)
- b) otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Kurs obejmuje 100 godzin dydaktycznych / trzy moduły:

Moduł I Prawo pracy /24 godz.

1. Zagadnienia wstępne,
2. Źródła prawa pracy,
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika,
5. Zmiana warunków umowy o pracę,
6. Dokumentacja pracownicza - akta osobowe,
7. Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy,
8. Czas pracy i jego ewidencja,
9. Odpowiedzialność pracowników za naruszenie przepisów prawa pracy w tym odpowiedzialność materialna,
10. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy,
10. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem,
11. BHP w zakładzie pracy,
13. Świadczenie pracy,
14. Roszczenia ze stosunku pracy.

Moduł II Płace /66 godz.

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy,
2. Umowy cywilnoprawne,
3. Inne świadczenia pracownicze,
4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z ZUS,
5. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym,
6. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z PFRON.

Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie / 8 godz.

Egzamin (2 godz.)

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- 1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- 2. zaliczenie pracy kontrolnej,
- 3. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- 1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- 2. otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP potwierdzającego kwalifikację w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310)– co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Zaświadczenie kwalifikacyjne wydawane jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł I Prawo pracy	Joanna Nowak	06-09-2025	08:00	14:30	06:30
2 z 13 Moduł I Prawo pracy	Joanna Nowak	13-09-2025	08:00	14:30	06:30
3 z 13 Moduł I Prawo pracy	Joanna Nowak	20-09-2025	08:00	14:30	06:30
4 z 13 Moduł II Płace	Joanna Nowak	27-09-2025	08:00	14:30	06:30
5 z 13 Moduł II Płace	Joanna Nowak	11-10-2025	08:00	15:25	07:25
6 z 13 Moduł II Płace	Joanna Nowak	18-10-2025	08:00	14:30	06:30
7 z 13 Moduł II Płace	Joanna Nowak	25-10-2025	08:00	14:30	06:30
8 z 13 Moduł II Płace	Joanna Nowak	08-11-2025	08:00	15:25	07:25
9 z 13 Moduł II Płace	Joanna Nowak	15-11-2025	08:00	14:30	06:30
10 z 13 Moduł II Płace	Joanna Nowak	22-11-2025	08:00	14:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 13 Moduł II Płace	Joanna Nowak	29-11-2025	08:00	14:30	06:30
12 z 13 Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie	Joanna Nowak	06-12-2025	08:00	14:30	06:30
13 z 13 Egzamin	-	10-12-2025	16:00	17:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Nowak

posiadam 25-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kadr, płac, spraw socjalnych i działań w zakresie HR. Posiadam też doświadczenie w pracy w zakresie pełnej księgowości podmiotów prawa handlowego, jednostek sektora finansów publicznych, fundacji i stowarzyszeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Publikację SKwP składającej się z 5. części pt. Płace w praktyce, aut. Elżbieta Młynarska-Welpa
4. Kodeks pracy

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Kurs trwa 100 godzin lekcyjnych co odpowiada 81:10 godzinom zegarowym - czas 10 spotkań uwzględnia przerwy 30 minutowe, a czas 2 spotkań uwzględnia przerwy 40 minutowe. Egzamin nie uwzględnia przerw.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22
42-216 Częstochowa
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327