



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 477 ocen

## Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu). Szkolenie w formie warsztatów i analiz.

Numer usługi 2025/03/18/8282/2631870

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 29.01.2026 do 30.01.2026

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

132,23 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

- pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych;
- projektodawcy;
- beneficjenci pomocy;
- oraz wszystkie osoby dla których proces zamknięcia projektu unijnego wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków.

Zakres merytoryczny szkolenia przygotowany jest tak aby w zajęciach mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie procesu zamykania projektów unijnych, jak również przedstawiciele instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, którzy nie mieli jeszcze styczności z procesem zamykania projektów dotowanych z Unii Europejskiej.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

28-01-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie Uczestników w specjalistyczną wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie:

Głównych zobowiązań Beneficjentów wynikających z Umowy o dofinansowanie

Zasad rozliczenia końcowego projektu

Kontroli na zakończenie projektu

Monitorowania projektu w okresie jego trwałości

Monitorowania dochodowości projektów na etapie ich eksploatacji

Korekt finansowych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

### Grupa docelowa

- pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych;
- projektodawcy;
- beneficjenci pomocy;
- oraz wszystkie osoby dla których proces zamknięcia projektu unijnego wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków.

Zakres merytoryczny szkolenia przygotowany jest tak aby w zajęciach mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie procesu zamykania projektów unijnych, jak również przedstawiciele instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, którzy nie mieli jeszcze styczności z procesem zamykania projektów dotowanych z Unii Europejskiej.

## **Program szkolenia**

### **DZIEŃ 1**

#### **1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020**

§ Obowiązek realizacji Projektu z należytą starannością zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa i procedurami w ramach Programu Operacyjnego

§ Obowiązek i formy prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej

§ Obowiązek i terminy archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

§ Zasady opisywania dowodów księgowych

§ Obowiązek ujawniania wszystkich dochodów powstałych w związku z realizacją projektu

§ Obowiązek i terminy utrzymania trwałości projektu

#### **2. Rozliczenie końcowe projektu w perspektywie finansowej 2014-2020**

§ Termin złożenia Wniosku o płatność końcową

§ Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu

§ Omówienie pól sprawozdawczych we wniosku o płatność

§ Uprozczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe

§ Prezentacja wniosku o płatność końcową oraz przykładów dokumentów rozliczeniowych

§ Załączniki do Wniosku o płatność

§ Obsługa systemu informatycznego służącego składaniu Wniosków o płatność

§ Typowe błędy w toku procesu rozliczeń końcowych

§ Warsztaty - Studium przypadku

o Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych

o Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków

o Sporządzanie Wniosku o płatność końcową na podstawie zadań rozliczeniowych

o Ustalanie finalnej wysokości kosztów kwalifikowanych i wysokości należnego dofinansowania,

#### **3. Kontrola na zakończenie projektu**

§ Podstawowe reguły przeprowadzania kontroli na zakończenie realizacji projektu

§ Metodyka doboru obszarów do kontroli na zakończenie realizacji projektu

§ Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na dokumentach dla wszystkich projektów

§ Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na miejscu realizacji projektu

§ Warsztaty - kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu.

### **DZIEŃ 2**

#### **1. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013**

§ Nowa definicja trwałości projektu

§ Okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu:

- o zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
- o zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
- o istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów

§ Weryfikacja podwójnego finansowania projektu (w tym związanego z odzyskaniem podatku VAT)

§ Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych

§ Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

## **2. Trwałość instytucjonalna**

§ Dopuszczalne przekształcenia prawno-własnościowe Beneficjenta

§ Zasada (nie)oszukańczego bankructwa

§ Zmiana Operatora / podmiotów zarządzających produktami projektu

§ Nastęstwo prawne a wymogi trwałości instytucjonalnej projektu

## **3. Wskaźniki realizacji celów projektu**

§ Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie

§ Dokumentowanie postępu rzeczowego i osiągnięcia zakładanych wskaźników w projekcie

§ Monitorowanie wskaźników na poziomie Beneficjenta

§ Dokumentacja sprawozdawcza w zakresie realizacji wskaźników

§ Sankcje w przypadku nieutrzymania wskaźników produktu oraz

§ Sposób eksploatacji aparatury zakupionej ze środków projektu w okresie trwałości

§ Obowiązek w zakresie odtworzenia i lub wymiany dofinansowanej infrastruktury

§ Sankcje z tytułu nieosiągnięcia wskaźników rezultatu

§ Zasada siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

## **4. Trwałość finansowa**

§ Nowa definicja projektu generującego dochód

§ Monitorowanie dochodu oraz kosztów kwalifikowalnych w przypadku projektów generujących dochód

§ Metoda luki w finansowaniu

§ Postępowanie w przypadku zryczałtowanych procentowych stawkach dochodów

§ Monitorowanie dochodu generowanego wyłącznie podczas wdrażania projektu

§ Trwałość finansowa projektów objętych pomocą publiczną

## **5. Warsztaty - Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka: studia przypadku i ćwiczenia**

§ Zmiana lokalizacji projektu

§ Zmiana wysokości wskaźników realizacji projektu (produktów i rezultatów)

§ Zmiany sposobu użytkowania części powierzchni w ramach infrastruktury objętej wsparciem

§ Zmiany podmiotów zarządzających produktami projektu

§ Obowiązek w zakresie odtworzenia i lub wymiany dofinansowanej infrastruktury

§ Kwestie dodatkowych i nieplanowanych dochodów

- § Naruszenie zakazu podwójnego finansowania
- § Zmiana zasad rozliczania podatku VAT
- § Kwestia siły wyższej i wyjątkowych okoliczności
- § Zmiana warunków udzielenia pomocy publicznej.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                  | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> <b>Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce</b> | Trener Semper | 29-01-2026            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| <div>2 z 2</div> <b>Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce</b> | Trener Semper | 30-01-2026            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                                      | Cena         |
|--------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b> | 1 586,70 PLN |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>  | 1 290,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                 | 132,23 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                  | 107,50 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Trener Semper

Specjalista i praktyk w zakresie pozyskiwania i obsługi funduszy oraz projektów unijnych, opracowywania strategii rozwoju firm, miast i gmin, biznes planów, analiz, raportów i ekspertyz. Autorka i współautorka wielu strategii rozwoju miast i gmin. Trener z wieloletnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej, w tym na zlecenie MRR i PARP.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

### Wymagania techniczne:

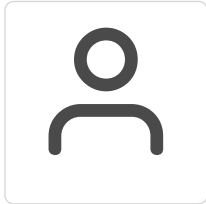
- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060