



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 478 ocen

Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu). Szkolenie w formie warsztatów i analiz.

Numer usługi 2025/03/18/8282/2631869

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 26.02.2026 do 27.02.2026

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

132,23 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

- pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych;
- projektodawcy;
- beneficjenci pomocy;
- oraz wszystkie osoby dla których proces zamknięcia projektu unijnego wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków.

Zakres merytoryczny szkolenia przygotowany jest tak aby w zajęciach mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie procesu zamykania projektów unijnych, jak również przedstawiciele instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, którzy nie mieli jeszcze styczności z procesem zamykania projektów dotowanych z Unii Europejskiej.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

25-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie Uczestników w specjalistyczną wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie:

Głównych zobowiązań Beneficjentów wynikających z Umowy o dofinansowanie

Zasad rozliczenia końcowego projektu

Kontroli na zakończenie projektu

Monitorowania projektu w okresie jego trwałości

Monitorowania dochodowości projektów na etapie ich eksploatacji

Korekt finansowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

- pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych;
- projektodawcy;
- beneficjenci pomocy;
- oraz wszystkie osoby dla których proces zamknięcia projektu unijnego wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków.

Zakres merytoryczny szkolenia przygotowany jest tak aby w zajęciach mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie procesu zamykania projektów unijnych, jak również przedstawiciele instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, którzy nie mieli jeszcze styczności z procesem zamykania projektów dotowanych z Unii Europejskiej.

Program szkolenia

DZIEŃ 1

1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020

§ Obowiązek realizacji Projektu z należytą starannością zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa i procedurami w ramach Programu Operacyjnego

§ Obowiązek i formy prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej

§ Obowiązek i terminy archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

§ Zasady opisywania dowodów księgowych

§ Obowiązek ujawniania wszystkich dochodów powstałych w związku z realizacją projektu

§ Obowiązek i terminy utrzymania trwałości projektu

2. Rozliczenie końcowe projektu w perspektywie finansowej 2014-2020

§ Termin złożenia Wniosku o płatność końcową

§ Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu

§ Omówienie pól sprawozdawczych we wniosku o płatność

§ Uprozczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe

§ Prezentacja wniosku o płatność końcową oraz przykładów dokumentów rozliczeniowych

§ Załączniki do Wniosku o płatność

§ Obsługa systemu informatycznego służącego składaniu Wniosków o płatność

§ Typowe błędy w toku procesu rozliczeń końcowych

§ Warsztaty - Studium przypadku

o Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych

o Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków

o Sporządzanie Wniosku o płatność końcową na podstawie zadań rozliczeniowych

o Ustalanie finalnej wysokości kosztów kwalifikowanych i wysokości należnego dofinansowania,

3. Kontrola na zakończenie projektu

§ Podstawowe reguły przeprowadzania kontroli na zakończenie realizacji projektu

§ Metodyka doboru obszarów do kontroli na zakończenie realizacji projektu

§ Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na dokumentach dla wszystkich projektów

§ Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na miejscu realizacji projektu

§ Warsztaty - kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu.

DZIEŃ 2

1. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013

§ Nowa definicja trwałości projektu

§ Okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu:

o zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;

o zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;

o istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów

§ Weryfikacja podwójnego finansowania projektu (w tym związanego z odzyskaniem podatku VAT)

§ Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych

§ Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

2. Trwałość instytucjonalna

§ Dopuszczalne przekształcenia prawno-własnościowe Beneficjenta

§ Zasada (nie)oszukańczego bankructwa

§ Zmiana Operatora / podmiotów zarządzających produktami projektu

§ Następcstwo prawne a wymogi trwałości instytucjonalnej projektu

3. Wskaźniki realizacji celów projektu

§ Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie

§ Dokumentowanie postępu rzeczowego i osiągnięcia zakładanych wskaźników w projekcie

§ Monitorowanie wskaźników na poziomie Beneficjenta

§ Dokumentacja sprawozdawcza w zakresie realizacji wskaźników

§ Sankcje w przypadku nieutrzymania wskaźników produktu oraz

§ Sposób eksploatacji aparatury zakupionej ze środków projektu w okresie trwałości

§ Obowiązek w zakresie odtworzenia i lub wymiany dofinansowanej infrastruktury

§ Sankcje z tytułu nieosiągnięcia wskaźników rezultatu

§ Zasada siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

4. Trwałość finansowa

- § Nowa definicja projektu generującego dochód
- § Monitorowanie dochodu oraz kosztów kwalifikowalnych w przypadku projektów generujących dochód
- § Metoda luki w finansowaniu
- § Postępowanie w przypadku zryczałtowanych procentowych stawkach dochodów
- § Monitorowanie dochodu generowanego wyłącznie podczas wdrażania projektu
- § Trwałość finansowa projektów objętych pomocą publiczną
- 5. Warsztaty - Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka: studia przypadku i ćwiczenia**
- § Zmiana lokalizacji projektu
- § Zmiana wysokości wskaźników realizacji projektu (produktów i rezultatów)
- § Zmiany sposobu użytkowania części powierzchni w ramach infrastruktury objętej wsparciem
- § Zmiany podmiotów zarządzających produktami projektu
- § Obowiązek w zakresie odtworzenia i lub wymiany dofinansowanej infrastruktury
- § Kwestie dodatkowych i nieplanowanych dochodów
- § Naruszenie zakazu podwójnego finansowania
- § Zmiana zasad rozliczania podatku VAT
- § Kwestia siły wyższej i wyjątkowych okoliczności
- § Zmiana warunków udzielenia pomocy publicznej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce	Trener Semper	26-02-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce	Trener Semper	27-02-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

132,23 PLN

Koszt osobogodziny netto

107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Specjalista i praktyk w zakresie pozyskiwania i obsługi funduszy oraz projektów unijnych, opracowywania strategii rozwoju firm, miast i gmin, biznes planów, analiz, raportów i ekspertyz. Autorka i współautorka wielu strategii rozwoju miast i gmin. Trener z wieloletnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej, w tym na zlecenie MRR i PARP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060