



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 077 ocen

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych- inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.

Numer usługi 2025/03/18/8282/2631055

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 25.08.2025 do 26.08.2025

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

142,48 PLN brutto/h

115,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Program szkolenia przeznaczony jest dla osób chcących zdobyć kompleksową wiedzę w zakresie skutecznego organizowania i zarządzania projektami oraz zespołem projektowym. Głównymi adresatami są więc specjaliści oraz kadra kierownicza średniego i wyższego szczebla zarządzania.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

24-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zdobycie przez uczestników umiejętności przeprowadzenia konkretnego projektu

Zapoznanie uczestników z podejściem projektowym oraz metodami i narzędziami wspomagającymi projekt

Nabycie umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania projektem

- Doskonalenie metody zarządzania projektem
- Pozyskanie wiedzy na temat struktury planu projektowego
- Poznanie procesów projektowych
- Doskonalić sposoby pokonywania wąskich gardeł (słabych miejsc) w projekcie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik szkolenia: określa podstawowe definicje, pojęcia i metodyki zarządzania projektami oraz omawia aktualne trendy projektowe, analizuje etapy cyklu życia projektu, w tym planowanie, realizację, kontrolę i zamknięcie, interpretuje zasady komunikacji w projekcie, raportowania i zarządzania wiedzą, omawia metody planowania jakości, zapewnienia oraz kontroli jakości w projekcie, określa znaczenie zakresu, czasu, kosztów i ryzyka w projektach, analizuje zasady organizacji i funkcjonowania zespołu projektowego, w tym motywowanie, przywództwo, zarządzanie zmianą, konfliktem i sytuacjami kryzysowymi.	Uczestnik po szkoleniu: poprawnie określa definicje i pojęcia związane z zarządzaniem projektami oraz omawia różnice między wybranymi metodykami, wskazuje i analizuje etapy cyklu życia projektu, podając przykłady działań dla każdego z nich, interpretuje schematy komunikacji w projekcie oraz wyjaśnia zasady raportowania i zarządzania wiedzą, omawia elementy planowania jakości i potrafi podać przykłady narzędzi zapewnienia oraz kontroli jakości,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności Uczestnik szkolenia: tworzy plan projektu, harmonogram, mapę sieciową i ścieżkę krytyczną, interpretuje i analizuje budżet projektu oraz kontroluje koszty, opracowuje metody diagnozowania i oceny ryzyka w projekcie, projektuje system komunikacji i raportowania w zespole projektowym, stosuje narzędzia planowania jakości, kontroli i zapewnienia jakości, buduje i rozwija zespół projektowy, deleguje zadania i uprawnienia, a także kieruje zmianami, konfliktami i sytuacjami kryzysowymi.	Uczestnik po szkoleniu: opracowuje plan projektu zawierający cele, harmonogram i ścieżkę krytyczną, tworzy harmonogram i mapę sieciową z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, analizuje budżet projektu i wskazuje działania korygujące przy odchyleniach, opracowuje procedury identyfikacji i oceny ryzyka oraz proponuje sposoby jego minimalizacji, projektuje system komunikacji i raportowania dostosowany do zespołu projektowego,	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:30 - 09:40 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:40 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

I. Wprowadzenie w tematykę projektów - podstawy

1. Definicje
2. Pojęcia
3. Metodyka
4. Trendy projektowe

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

II. Kierowanie całościowe projektem

1. Plan projektu
2. Realizacja planu
3. Zarządzanie zmianami w planie projektu
4. Zarządzanie innowacjami

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

III. Komunikacja w projekcie

1. Sieci komunikacyjne: kto, co, komu, kiedy, jak?
2. Raportowanie- ścieżki przekazu realizacji zadań
3. Zamknięcie projektu
4. Zarządzanie wiedzą

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

IV. Zarządzanie jakością w projekcie

1. Planowanie jakości
2. Zapewnienie jakości
3. Kontrola jakości

Dzień II

Godz. 09:30 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

V. Zarządzanie zakresem projektu

1. Inicjacja projektu
2. Planowanie zakresu projektu
3. Struktura zakresu

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

VI. Czas projektu

1. Mapa sieciowa projektu
2. Ścieżka krytyczna
3. Harmonogram projektu
4. Łańcuch krytyczny

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

VII. Koszty projektu

1. Tworzenie budżetu projektowego
2. Kontrola budżetu

VIII. Zarządzanie ryzykiem w projektach

1. Diagnoza źródeł ryzyka
2. Określenie stopnia zagrożenia ryzyka

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

IX. Zarządzanie zespołem projektowym

1. Organizacja i planowanie działań
2. Pozyskiwanie ludzi do projektu
3. Budowa zespołu projektowego
4. Motywowanie i przywództwo
5. Kierowanie zmianą w projekcie
6. Kierowanie konfliktem
7. Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi
8. Role zespołowe
9. Delegowanie zadań i uprawnień.

Godz. 15:10 – 15:20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15:20 - 15:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	25-08-2025	09:30	09:40	00:10
2 z 17 I. Wprowadzenie w tematykę projektów - podstawy	Marta Dyda	25-08-2025	09:40	11:00	01:20
3 z 17 przerwa	Marta Dyda	25-08-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 17 II. Kierowanie całościowe projektem	Marta Dyda	25-08-2025	11:15	12:40	01:25
5 z 17 przerwa	Marta Dyda	25-08-2025	12:40	13:00	00:20
6 z 17 III. Komunikacja w projekcie	Marta Dyda	25-08-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 17 przerwa	Marta Dyda	25-08-2025	14:00	14:15	00:15
8 z 17 IV. Zarządzanie jakością w projekcie	Marta Dyda	25-08-2025	14:15	15:30	01:15
9 z 17 V. Zarządzanie zakresem projektu	Marta Dyda	26-08-2025	09:30	11:00	01:30
10 z 17 przerwa	Marta Dyda	26-08-2025	11:00	11:15	00:15
11 z 17 VI. Czas projektu	Marta Dyda	26-08-2025	11:15	12:40	01:25
12 z 17 przerwa	Marta Dyda	26-08-2025	12:40	13:00	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 17 VII. Koszty projektu VIII. Zarządzanie ryzykiem w projektach	Marta Dyda	26-08-2025	13:00	14:00	01:00
14 z 17 przerwa	Marta Dyda	26-08-2025	14:00	14:15	00:15
15 z 17 IX. Zarządzanie zespołem projektowym	Marta Dyda	26-08-2025	14:15	15:10	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	26-08-2025	15:10	15:20	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Marta Dyda	26-08-2025	15:20	15:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Dyda

Marta Dyda, doświadczony trener i doradca biznesu, coach narzędziowy. Wspierając człowieka (i tym samym biznes) w rozwoju, wykorzystuję wiedzę i różnorodne metody pracy oparte na

psychologii pozytywnej, analizie transakcyjnej, narzędziach coachingowych, treningu ACT (nurt terapeutyczny akceptacji i zaangażowania), narzędziach z rodziny POINTS OF YOU®. Posiadam licencję do pracy z metodologią o stylach myślenia i działania FRIS®, w swojej pracy na sali szkoleniowej i w pracy indywidualnej wykorzystuje techniki FOToterapii.

Przez ostatnie lata związana z branżą rozwojową, biznesową, pracą trenerską i coachingową. Przygotowywałam i realizowałam programy szkoleniowe dla środowiska sądowego i wielu cenionych organizacji biznesowych w Polsce.

Jestem absolwentką studiów WSB Merito w Poznaniu i Akademii Ekonomicznej w Poznaniu. Podążając dalej w kierunku zdobywania doświadczenia w pracy z ludźmi jestem absolwentką studiów podyplomowych Akademii Trenera na Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu i Szkoły Coachów Biznesu Akademii Set. Studia podyplomowe na Akademii Górnośląskiej im. Wojciecha Korfanteo na kierunku Fotografia w terapii i rozwoju osobistym i liczne kursy w obszarze terapii akceptacji i zaangażowania pozwalają mi pracować z człowiekiem, zespołem i organizacją na głębszym poziomie. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060