



LSJ HR GROUP
SOZAŃSKI SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



Zostałem liderem i co teraz?

Numer usługi 2025/03/18/13374/2630238

📍 Szczecin / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 04.06.2025 do 18.06.2025

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

122,32 PLN brutto/h

99,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Dla osób, które niedawno zostały liderami i chcą poszerzyć swoje kompetencje w nowej roli. • Dla osób, które już od jakiegoś czasu kierują zespołem, ale potrzebują rozwinąć swój warsztat o konkretne narzędzia. • Dla wszystkich, którzy czują, że dotychczasowe metody nie przynoszą efektów i czas już zaktualizować wiedzę na temat nowoczesnych metod przywództwa
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	03-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie dostarcza wiedzy na temat roli lidera, menedżera i przywódcy, ukazując ich funkcje jako trenera, mentora i coacha. Uczestnicy poznają zasady skutecznej komunikacji, delegowania zadań oraz motywowania i angażowania

zespołu. Omówione zostaną także strategie zarządzania różnorodnym zespołem oraz kluczowe kompetencje przywódcze, takie jak inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie swoją rolę jako lidera oraz jej wpływ na zespół, potrafi skutecznie komunikować się z zespołem, delegować i rozwiązywać konflikty. Skutecznie zarządza zróżnicowanym zespołem dbając przy tym o wellbeing i odporność psychiczną.	Lider wygłasza expose, buduje własną markę, buduje profesjonalne relacje. Stosuje metody aktywnego słuchania i sprawnie udziela feedbacku. Deleguje zadania i angażuje zespół bazując na systemie wartości. Uwzględnia różnice pokoleniowe oraz różne typy osobowości. Radzi sobie z trudnymi sytuacjami, prowadzi trudne rozmowy, rozwiązuje konflikty oraz dba o odporność psychiczną zespołu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Ramowy program szkolenia

DZIEŃ 1

- 1.Ja jako lider
- kim jest lider, przywódca i manager
- lider jako trener, coach i mentor

- budowanie samoświadomości lidera na podstawie modelu LEAD

- inteligencja emocjonalna w przywództwie

2. Budowanie autorytetu lidera

- lider jako autorytet, czy to łatwe?

- marka własna lidera

- expose lidera

- wczoraj koleżanka/kolega dzisiaj szefowa/ szef: jak ułożyć nową relację

DZIEŃ 2

1. Podstawy skutecznej komunikacji

- słyszę, czy słucham? Sztuka aktywnego słuchania

- moc pytań - jak pytać, by się dowiedzieć

- moc feedbacku – jak dać wartościową informację zwrotną

- bariery w skutecznej komunikacji

2. Delegowanie zadań jako podstawowa kompetencja w kierowaniu ludźmi

- czym jest delegowanie zadań?

- dlaczego warto delegować zadania?

- etapy skutecznego delegowania zadań

- dlaczego nie delegujemy?

3. Motywowanie i angażowanie zespołu

- co mnie motywuje do pracy?

- co może motywować moich ludzi?

- system wartości a zaangażowanie

4. Zarządzanie różnorodnością

- Różne pokolenia pracowników – podział i jego źródło

- charakterystyka pokoleń baby boom, X, Y, Z, pokolenie Alfa

- szanse dla zespołu wynikające z różnorodności pokoleniowej

- różne typy osobowości w zespole na podstawie metodologii Hartmana

- skuteczne zarządzanie różnym osobowościowo zespołem w oparciu o talenty i potencjał

Dzień 3.

1. Trudne sytuacje w pracy lidera

- konflikt w zespole, jego źródła

- sposoby rozwiązywania konfliktów

- mój sposób rozwiązywania konfliktów (test)
- trudne rozmowy z pracownikami
- emocje i trudne sytuacje w pracy lidera

2. Jakie jeszcze kompetencje przywódcze współczesnego lidera są dzisiaj istotne?

- Inteligencja emocjonalna- czym jest i jakie jest jej znaczenie w przywództwie
- Odporność psychiczna lidera

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Ja jako lider	Anita Gałek	04-06-2025	09:00	12:30	03:30
2 z 9 Budowanie autorytetu lidera	Anita Gałek	04-06-2025	12:30	15:00	02:30
3 z 9 Podstawy skutecznej komunikacji	Anita Gałek	11-06-2025	09:00	10:30	01:30
4 z 9 Delegowanie zadań jako podstawowa kompetencja w kierowaniu ludźmi	Anita Gałek	11-06-2025	10:30	12:00	01:30
5 z 9 Motywowanie i angażowanie zespołu	Anita Gałek	11-06-2025	12:00	13:30	01:30
6 z 9 Zarządzanie różnorodnością	Anita Gałek	11-06-2025	13:30	15:00	01:30
7 z 9 Trudne sytuacje w pracy lidera	Anita Gałek	18-06-2025	09:00	12:30	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 Jakie jeszcze kompetencje przywódcze współczesnego lidera są dzisiaj istotne?	Anita Gałek	18-06-2025	12:30	14:30	02:00
9 z 9 Walidacja	-	18-06-2025	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Gałek

Certyfikowana coach ICF, certyfikowana trenerka biznesu. Autorka ponad 140 publikacji eksperckich z zakresu przywództwa, sprzedaży i obsługi klienta.

Wiedzę trenerską zdobyła mając ponad 12 lat doświadczenia na stanowiskach menedżerskich w międzynarodowych i polskich organizacjach.

Ponad 7 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem rozproszoną siecią sprzedaży. Warsztat nabyła prowadząc od ponad 8 lat szkolenia dla kadr kierowniczych. Poza szkoleniami na co dzień pracuje indywidualnie z przedsiębiorcami (głównie Zarządami firm) w oparciu o narzędzia coachingowe i mentoringowe, wzmacniając oraz rozwijając kompetencje przywódcze.

Konsultantka w zakresie miękkiego HR-u i zarządzania procesami w organizacjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały drukowane na potrzebę realizacji ćwiczeń.

Adres

ul. Celną 1

70-644 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Budynek wyposażony w windę. Możliwy dostęp dla wózków inwalidzkich.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marianna Kuzmova-Woźniak

E-mail mkuzmova@lsj.pl

Telefon (+48) 796 997 599