



Argemonia.pl Sp. z o.o.



"Zrównoważony Standard i Jakość – Efektywność Procesów i procedur w perspektywie Zielonych Kompetencji"

Numer usługi 2025/03/17/158561/2629593

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 26.06.2025 do 26.06.2025

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	"Zrównoważony Standard i Jakość – Efektywność Procesów i procedur w perspektywie Zielonych Kompetencji" to warsztatowe szkolenie skierowane do osób chcących rozwijać swoje umiejętności w zakresie odpowiedzialnego zarządzania zasobami w organizacjach. Uczestnicy zdobędą wiedzę, jak wdrożyć i utrzymać standardy oraz jakość w procesach oraz rozwinąć kompetencje związane ze zrównoważonym rozwojem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

"Zrównoważony Standard i Jakość – Efektywność Procesów i procedur w perspektywie Zielonych Kompetencji"
Kształtowanie umiejętności zarządzania jakością z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz rozwój

postawy świadomego wpływu na środowisko – zarówno w organizacji, jak i na co dzień.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po zakończonym szkoleniu definiuje, co to jest standard, czemu ma służyć, gdzie i kiedy się go wprowadza.	Znajomość tego czym jest standard, czemu ma służyć, gdzie i kiedy się go wprowadza.	Test teoretyczny
Uczestnik po zakończonym szkoleniu projektuje miejsca w swoich procesach, gdzie widzi potrzebę wprowadzenia standardu i dlaczego.	Umiejętność wyznaczania miejsca w swoich procesach, gdzie stwierdzono potrzebę wprowadzenia standardu i dlaczego.	Test teoretyczny
Uczestnik po zakończonym szkoleniu ocenia rolę kontroli jakości, wylicza zadania, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości i diagnozuje czynniki, które na to wpływają.	Znajomość roli kontroli jakości, umiejętność wyliczania zadań, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości i diagnozowanie czynników, które na to wpływają.	Test teoretyczny
Uczestnik po zakończonym szkoleniu planuje jak zapewnić i utrzymać jakość w ich codziennych zadaniach	Zdolność zapewniania i utrzymania jakości w ich codziennych zadaniach.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowanej w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przewidziane są przerwy dla uczestników szkolenia i trenera wg potrzeb grupy. **Czas przerw wliczony jest w czas szkolenia.**

Ramowy program usługi

Moduł 1: Zrozumienie Standardu w Procesach Biznesowych z Względem Zielonych Kompetencji

- **Czym jest standard i jak wpływa na efektywność procesów** – wprowadzenie do koncepcji standardów, ich roli w zarządzaniu jakością oraz wpływie na zrównoważony rozwój organizacji. *Ćwiczenie praktyczne.*
- **Brak standardów – potencjalne zagrożenia dla organizacji i środowiska** – jak brak standardów wpływa na marnotrawstwo zasobów, zwiększenie kosztów i obciążenie środowiska – *wykład z przykładami.*
- **Identyfikowanie obszarów, w których obowiązujące standardy są efektywne i tych, gdzie można je wprowadzić** – jak wyznaczyć miejsce, gdzie wprowadzenie nowych standardów pomoże zaoszczędzić zasoby i zmniejszyć marnotrawstwo – *ćwiczenie.*
- **Czy standard nas ogranicza, czy wspomaga innowacyjność?** – analiza, czy obowiązujące standardy pozwalają na elastyczność i innowacyjność, czy też hamują rozwój i efektywność działań z perspektywy ekologicznej i biznesowej – *dyskusja w grupach.*

Moduł 2: Jakość w Kontekście Zielonych Standardów i Zrównoważonego Rozwoju

- **Jakość – czy dotyczy tylko wybranych obszarów organizacji?** – omówienie, jak jakość nie tylko wpływa na produkty i usługi, ale także na zużycie zasobów, efektywność energetyczną i zmniejszenie odpadów – *ćwiczenie.*
- **Jakość vs. szybkość – jak balansować pomiędzy tymi dwoma aspektami w kontekście zrównoważonego rozwoju?** – przykłady z różnych branż pokazujące, jak zapewnienie wysokiej jakości jednocześnie sprzyja oszczędnościom i minimalizuje wpływ na środowisko – *analiza przypadków.*
- **Czy w naszych procesach straciliśmy na jakości, próbując zaoszczędzić czas lub zasoby?** – identyfikacja momentów, w których organizacja mogła oszczędzać na jakości, co prowadziło do większych strat lub negatywnego wpływu na ekosystem – *ćwiczenie.*
- **Analiza punktów, w których wprowadzenie kontroli jakości może obniżyć marnotrawstwo i poprawić wydajność** – wykrywanie krytycznych miejsc w procesach, które mogą przynieść oszczędności zasobów, poprawić wyniki i obniżyć emisję odpadów – *ćwiczenie praktyczne.*

Moduł 3: Standard i Jakość na Punktach Styku z Klientem – Ekologiczne i Biznesowe Korzyści

- **Identyfikowanie punktów styku z klientem, dostawcami i podwykonawcami** – wyznaczanie momentów, w których organizacja ma szansę na wpływ na procesy zewnętrzne, poprawiając jakość i zmniejszając marnotrawstwo zasobów – *ćwiczenie grupowe.*
- **Lista sytuacji, w których nowi pracownicy nie spełniają standardów jakości** – identyfikowanie problemów, które mogą występować u nowych pracowników i ich wpływ na efektywność oraz marnotrawstwo w organizacji – *warsztat.*
- **Tworzenie standardu działań, który zapewni korzyści w codziennej pracy** – jak ustalić standardy, które nie tylko poprawią jakość pracy, ale również przyczynią się do oszczędności zasobów i zmniejszenia emisji – *ćwiczenie.*
- **Szukanie rozwiązań w sytuacjach, w których: * chcemy szybko wykonać zadanie, tracąc na jakości * musimy wydłużyć czas, aby utrzymać jakość** – jak wdrożyć procesy, które pozwalają balansować jakość, czas i zrównoważony rozwój – *dyskusja i ćwiczenie.*
- **Podsumowanie: analiza wniosków i planowanie działań do podjęcia** – wspólne opracowanie działań, które poprawią standardy, jakość i jednocześnie zmniejszą wpływ na środowisko – *warsztat.*

Moduł 4: Walidacja Efektów Uczenia się – Zrównoważony Rozwój w Praktyce

- **Prezentacja efektów uczenia się** – uczestnicy prezentują swoje propozycje zmian i działań na podstawie zdobytej wiedzy, pokazując, jak ich rozwiązania mogą przyczynić się do zrównoważonego rozwoju w organizacji.
- **Ocena wpływu zaproponowanych rozwiązań na jakość i środowisko** – omówienie wdrożonych propozycji oraz ich długofalowego wpływu na organizację, procesy oraz ekosystem – *feedback od trenera i grupy.*

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie, integracja, zapoznanie uczestników	Małgorzata Wierzbicka	26-06-2025	08:30	09:30	01:00
2 z 7 Moduł I	Małgorzata Wierzbicka	26-06-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 7 Moduł II	Małgorzata Wierzbicka	26-06-2025	11:00	13:00	02:00
4 z 7 Przerwa Lunchowa	Małgorzata Wierzbicka	26-06-2025	13:00	13:30	00:30
5 z 7 Moduł III	Małgorzata Wierzbicka	26-06-2025	13:30	15:30	02:00
6 z 7 Moduł IV	Małgorzata Wierzbicka	26-06-2025	15:30	17:30	02:00
7 z 7 Podsumowanie - walidacja	-	26-06-2025	17:30	18:30	01:00

Cennik

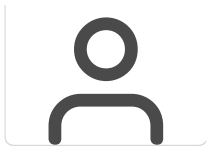
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Małgorzata Wierzbicka

15 lat doświadczenia w mapowaniu procesów, wdrażania zespołów, transferu zadań pomiędzy Francją-Polską-Indiami podczas pracy w międzynarodowej firmie. Członek zespołu (Analityk biznesowy, RPA) prowadzącego międzynarodowe warsztaty mające na celu usprawnienie i ujednolicenie pracy w oddziałach firmy mieszczących się w różnych państwach.

Jest pedagogiem z kilkuletnim doświadczeniem, jako szkoleniowiec różnych grup zawodowych – (od 2022 roku min.1000 godzin szkoleniowych : MNODN Kangur – szkolenia dla nauczycieli, wykładowca ASBIRO – zajęcia ze studentami MBA, Adam Grzesik Biznes MBA – szkolenia dla przedsiębiorców, mBON – szkolenia wewnątrz firm).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje Prezentację ze szkolenia, materiały szkoleniowe – karty pracy, materiały wypracowane podczas szkolenia, wsparcie szkoleniowca podczas omawiania przykładów w trakcie ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Na szkolenie będą kwalifikowane tylko osoby, które spełniają warunki zwolnienia z VAT - tj. osoby, które otrzymały dofinansowanie w ramach naboru i projektu Nabór nr FESL. 10.17-IP.02-070/23 (dot. zielonych kompetencji dla województwa Śląskiego).

Informacje dodatkowe

W cenę szkolenia wliczona jest cena walidacji

Adres

ul. Chorzowska 108

40-101 Katowice

woj. śląskie

budynek C, I. piętro, pokój 113

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dominika Meller

E-mail d.meller@argemonia.pl

Telefon (+48) 502 319 924