



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## Postępowanie o zwrot środków unijnych z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych. Warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji.

Numer usługi 2025/03/17/8282/2628888

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.09.2025 do 12.09.2025

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie adresowane do kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, pracowników administracji publicznej oraz pracowników innych jednostek realizujących wezwanie do zwrotu środków unijnych lub prowadzących postępowanie o zwrot środków unijnych oraz innych zainteresowanych obsługą projektów współfinansowanych ze środków UE, a także do beneficjentów wsparcia, realizujących i rozliczających projekty unijne.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-09-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie obowiązujących obecnie zasad postępowania o zwrot środków unijnych. Omówione zostaną kwestie identyfikacji nieprawidłowo wydatkowanych środków unijnych, powstania obowiązku zwrotu środków unijnych oraz procedury administracyjnej o zwrot środków publicznych. Omówienie powyższej problematyki uwzględniac będzie najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## Grupa docelowa

Szkolenie adresowane do kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, pracowników administracji publicznej oraz pracowników innych jednostek realizujących wezwanie do zwrotu środków unijnych lub prowadzących postępowanie o zwrot środków unijnych oraz innych zainteresowanych obsługą projektów współfinansowanych ze środków UE, a także do beneficjentów wsparcia, realizujących i rozliczających projekty unijne.

## Program szkolenia

### 1. Wprowadzenie

- Ryzyko zwrotu środków w projekcie UE (ćwiczenia na przykładach).
- Stosowanie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- Identyfikacja i kontrola nieprawidłowości.
- Procedura stwierdzenia nieprawidłowości przed i po złożeniu wniosku o płatność (ćwiczenia na przykładach).

### 2. Podstawa żądania zwrotu środków

- Obowiązek zwrotu środków unijnych - podstawa prawna żądania zwrotu środków.
- Płatności zaliczkowe a zwrot środków.
- Odpowiedzialność osób trzecich za zwrot środków.
- Dyscyplina finansów publicznych a środki UE.

### 3. Wezwanie do zwrotu środków

- Podstawa prawna wezwania do zapłaty (studium przypadku, ćwiczenia na przykładach).
- Określenie kwoty do zwrotu.
- Odsetki - terminy i wysokość.

### 4. POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

- Bezskuteczny wpływ terminu do dobrowolnego zwrotu środków - wszczęcie postępowania.
- Dowody w postępowaniu o zwrot środków.
- Udostępnienie/przeglądanie akt sprawy przez beneficjenta / stanowisko beneficjenta.
- Wydanie decyzji administracyjnej (studium przypadku, ćwiczenia na przykładach).

### 5. DECYZJA O ZWROT ŚRODKÓW

- Charakter prawny decyzji o zwrocie środków przez beneficjenta.
- Odpowiednie stosowanie przepisów podatkowych.
- Terminy i doręczenie decyzji.
- Przedawnienie zobowiązania do zwrotu środków.
- Odwołanie / wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy / skarga beneficjenta (ćwiczenia na przykładach).
- Decyzja ostateczna.
- Konsekwencje i sankcje po wydaniu decyzji.
- Ulgi w spłacie zobowiązania.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Postępowanie o zwrot środków unijnych	Trener SEMPER	11-09-2025	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Postępowanie o zwrot środków unijnych	Trener SEMPER	12-09-2025	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Trener SEMPER

Specjalista i praktyk w zakresie pozyskiwania i obsługi funduszy oraz projektów unijnych, opracowywania strategii rozwoju firm, miast i gmin, biznes planów, analiz, raportów i ekspertyz. Absolwentka SGH. Autorka i współautorka wielu strategii rozwoju miast i gmin. Trener z wieloletnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej, w tym na zlecenie MRR i PARP.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Oporowska 123/A

50-001 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060