



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



Szkolenie: Budżetowanie Projektów - warsztaty praktyczne w Excelu. - USŁUGA ZDALNA w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/03/17/8353/2628595

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 28.04.2025 do 29.04.2025

1 451,40 PLN brutto

1 180,00 PLN netto

120,95 PLN brutto/h

98,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów controllingu, najwyższa kadra zarządzająca, kierownicy centrów odpowiedzialności w przedsiębiorstwach produkcyjnych.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	27-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel szkolenia: Nauczanie uczestników praktycznego tworzenia kompleksowego projektu przy wykorzystaniu materiałów MS Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnicy samodzielnie będą umieć przygotować budżet projektu.	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Model do planowania budżetu w Excelu obejmuje:

1. Planowanie harmonogramu projektu dla pojedynczych zadań wraz z wykresami Gantta (dla 7 niezależnych zadań)
2. Tworzenie zbiorczego harmonogramu całego projektu wraz z wykresem Gantta
3. Automatyczne powiązanie danych z harmonogramów pojedynczych zadań z harmonogramem całego projektu.
4. Automatyczne powiązanie danych z harmonogramu pojedynczych zadań z budżetami tych zadań
5. Oddzielne planowanie budżetu dla każdego zadania
6. Planowanie cen istotnych materiałów i usług centralnie dla wszystkich projektów
7. Planowanie cen materiałów i usług opcjonalnie przez kierownika projektu.
8. Budżet zbiorczy zadania

9. Budżet zbiorczy całego projektu
10. Raporty zbiorcze budżetu projektu w różnych perspektywach prezentacji danych
11. Analiza odchyleń wykonania budżetu
12. Planowanie kosztów w podziale na zewnętrzne i wewnętrzne (świadczeń własnych działów)
13. Oddzielne planowanie różnych kategorii kosztów
14. Doliczenie kosztów ogólnych przedsiębiorstwa
15. Doliczenie kosztów finansowania projektu
16. Ustalanie pożądanej ceny
17. Oddzielne planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych projektu

Zakres teoretyczny szkolenia obejmuje dodatkowo:

- Identyfikacja celów projektu
- Podział projektu na zadania i kamienie milowe
- Zasady ustalania czasu trwania pojedynczych zadań
- Klasyfikacja kosztów w projekcie
- Analiza odchyleń w budżecie projektu
- Zaawansowane elementy planowania budżetu projektu
- Oddzielne planowanie zagadnień logistycznych i finansowych
- Planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych
- Wprowadzenie VAT w budżecie projektu
- Ujęcie ryzyka w projekcie
- Ryzyko opóźnień czasowych
- Ryzyko przekroczenia budżetu kosztów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Budżetowanie Projektów - warsztaty praktyczne w Excelu	Michał Chalastra	28-04-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Budżetowanie Projektów - warsztaty praktyczne w Excelu	Michał Chalastra	29-04-2025	09:00	14:45	05:45
3 z 3 walidacja	-	29-04-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 451,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 180,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Chalastra

controlling produkcji

Specjalista z zakresu controllingu, budżetowania, rachunkowości zarządczej i zintegrowanych systemów informacyjnych. Wykładowca controllingu, i finansów przedsiębiorstw - studia podyplomowe na Uniwersytecie Gdańskim, pracownik Katedry Rachunkowości tej uczelni. Członek komisji w konkursie Controllera roku oraz Rady Programowej czasopisma "Controlling i Rachunkowość Zarządcza" - Wydawnictwa INFOR PL Warszawa, autor wielu artykułów prezentowanych w tym czasopiśmie oraz licznych referatów z dziedziny controllingu. Autor materiałów i prowadzący szkolenia z zakresu controllingu i rachunkowości zarządczej doktor

wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i kursów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

✔ **Wymagania sprzętowe:** Ze względu na warsztatowy tryb zajęć uczestnicy samodzielnie wykonują określone ćwiczenia w Excelu. Z tego powodu wskazane jest posiadać drugi monitor.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl oraz certyfikat BDO

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarki internetowej (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 682