

Możliwość dofinansowania  
BDO SOLUTIONS Sp. z o.o.



## **Szkolenie: Budżetowanie Projektów - warsztaty praktyczne w Excelu. - USŁUGA ZDALNA w czasie rzeczywistym**

Numer usługi 2025/03/17/8353/2628595

1 451,40 PLN

brutto

1 180,00 PLN

netto

120,95 PLN

brutto/h

98,33 PLN

netto/h

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

12 h

28.04.2025 do 29.04.2025

### **Informacje podstawowe**

- Kategoria  
Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
- Sposób dofinansowania  
wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
- Grupa docelowa usługi

Pracownicy działów controllingu, najwyższa kadra zarządzająca, kierownicy centrów odpowiedzialności w przedsiębiorstwach produkcyjnych.

- Minimalna liczba uczestników  
7
- Maksymalna liczba uczestników  
15
- Data zakończenia rekrutacji  
27-04-2025
- Forma prowadzenia usługi  
zdalna w czasie rzeczywistym
- Liczba godzin usługi  
12
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR  
Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

### **Cel**

#### **Cel edukacyjny**

Cel szkolenia: Nauczanie uczestników praktycznego tworzenia kompleksowego projektu przy wykorzystaniu materiałów MS Excel.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Efekty uczenia się Po ukończeniu szkolenia uczestnicy samodzielnie będą umieć przygotować budżet projektu.	Kryteria weryfikacji Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera	Metoda walidacji Wywiad swobodny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?  
tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## **Program**

### **Model do planowania budżetu w Excelu obejmuje:**

1. Planowanie harmonogramu projektu dla pojedynczych zadań wraz z wykresami Gantta (dla 7 niezależnych zadań)
2. Tworzenie zbiorczego harmonogramu całego projektu wraz z wykresem Gantta
3. Automatyczne powiązanie danych z harmonogramów pojedynczych zadań z harmonogramem całego projektu.
4. Automatyczne powiązanie danych z harmonogramu pojedynczych zadań z budżetami tych zadań
5. Oddzielne planowanie budżetu dla każdego zadania
6. Planowanie cen istotnych materiałów i usług centralnie dla wszystkich projektów
7. Planowanie cen materiałów i usług opcjonalnie przez kierownika projektu.
8. Budżet zbiorczy zadania
9. Budżet zbiorczy całego projektu
10. Raporty zbiorcze budżetu projektu w różnych perspektywach prezentacji danych
11. Analiza odchyłeń wykonania budżetu

12. Planowanie kosztów w podziale na zewnętrzne i wewnętrzne (świadczeń własnych działów)
13. Oddzielne planowanie różnych kategorii kosztów
14. Doliczenie kosztów ogólnych przedsiębiorstwa
15. Doliczenie kosztów finansowania projektu
16. Ustalanie pożądanej ceny
17. Oddzielne planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych projektu

### **Zakres teoretyczny szkolenia obejmuje dodatkowo:**

- Identyfikacja celów projektu
- Podział projektu na zadania i kamienie milowe
- Zasady ustalania czasu trwania pojedynczych zadań
- Klasyfikacja kosztów w projekcie
- Analiza odchyłeń w budżecie projektu
- Zaawansowane elementy planowania budżetu projektu
- Oddzielne planowanie zagadnień logistycznych i finansowych
- Planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych
- Wprowadzenie VAT w budżecie projektu
- Ujęcie ryzyka w projekcie
- Ryzyko opóźnień czasowych
- Ryzyko przekroczenia budżetu kosztów

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

<b>Przedmiot / temat zajęć</b>	<b>Prowadzący</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
1 z 3 Budżetowanie Projektów - warsztaty praktyczne w Excelu	Michał Chalastra	28-04-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Budżetowanie Projektów - warsztaty praktyczne w Excelu	Michał Chalastra	29-04-2025	09:00	14:45	05:45
3 z 3 walidacja	-	29-04-2025	14:45	15:00	00:15

## **Cennik**

### **Cennik**

- Rodzaj ceny  
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto  
1 451,40 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  
1 180,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto  
120,95 PLN
- Koszt osobogodziny netto  
98,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

### Michał Chalastra

controlling produkcji

Specjalista z zakresu controllingu, budżetowania, rachunkowości zarządczej i zintegrowanych systemów informacyjnych. Wykładowca controllingu, i finansów przedsiębiorstw - studia podyplomowe na Uniwersytecie Gdańskim, pracownik Katedry Rachunkowości tej uczelni. Członek komisji w konkursie Controllera roku oraz Rady Programowej czasopisma "Controlling i Rachunkowość Zarządcza" - Wydawnictwa INFOR PL Warszawa, autor wielu artykułów prezentowanych w tym czasopiśmie oraz licznych referatów z dziedziny controllingu. Autor materiałów i prowadzący szkolenia z zakresu controllingu i rachunkowości zarządczej

doktor

wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i kursów

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

### Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

### Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

**Wymagania sprzętowe:** Ze względu na warsztatowy tryb zajęć uczestnicy samodzielnie wykonują określone ćwiczenia w Excelu. Z tego powodu wskazane jest posiadać drugi monitor.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie [szkolenia-bdo.pl](http://szkolenia-bdo.pl) oraz certyfikat BDO

## Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM** , lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

## **Kontakt**

**Urszula Lompart**

E-mail

urszula.lompart@bdo.pl

Telefon

(+48) 225 431 682