



Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027 - Warsztaty konsultacyjne.

Numer usługi 2025/03/17/8282/2628163

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
132,23 PLN brutto/h
107,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 19.01.2026 do 20.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest zarówno do beneficjentów pomocy publicznej (przedsiębiorców, jednostek publicznych itp.) jak i do projektodawców i przedstawicieli instytucji udzielających pomocy publicznej w ramach realizowanych projektów. Ponadto jest ono interesujące dla przedstawicieli samorządów, planujących wdrożenie własnych programów pomocowych skierowanych do lokalnych przedsiębiorstw.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza zdobyta w trakcie szkolenia pozwoli jego uczestnikom na odróżnianie instrumentów interwencji państwa stanowiących pomoc publiczną od instrumentów, które nie stanowią pomocy publicznej. Uczestnik szkolenia po zaznajomieniu się z materiałem przedstawionym w tej części szkolenia będzie mógł samodzielnie odpowiedzieć na pytanie – czy w określonym przypadku występuje pomoc publiczna.

Na podbudowie powyższej wiedzy, wyjaśniony zostanie uczestnikom szkolenia sposób postępowania w zakresie doprowa

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Test pomocy publicznej w orzecznictwie Komisji i Trybunału Sprawiedliwości UE

1. czym jest pomoc publiczna (definicja w świetle przepisów TWE)
2. test pomocy publicznej
3. Pojęcie przedsiębiorstwa w prawie unijnym i prawie krajowym
4. Zasoby publiczne
5. Przesłanka korzyści
6. Selektywność korzyści

7. Zakłócenie konkurencji i wpływ na handel

2. Dopuszczalność pomocy publicznej

8. Pomoc regionalna, horyzontalna i sektorowa

9. Pomoc indywidualna a program pomocowy

10. Pomoc de minimis

11. Pomoc na ratowanie i restrukturyzację

12. Wyłączenia blokowe

13. Rozporządzenia krajowe związane z udzielaniem pomocy publicznej

14. Wytyczne i komunikaty UE

15. Dokumenty krajowe związane z udzielaniem pomocy publicznej w programach operacyjnych

3. Występowanie pomocy publicznej w programach operacyjnych 2021-2027

16. Poziomy występowania pomocy publicznej:

a) dofinansowanie projektu środkami programu operacyjnego

b) dysponowanie przez beneficjenta produktami projektu

c) wykorzystywanie produktów projektu

Analiza na przykładach praktycznych

4. Formy pomocy publicznej

17. Gwarancje, pożyczki, kredyty

18. Świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym i rekompensata

19. Nabycie, sprzedaż nieruchomości

5. Procedury związane z udzielaniem pomocy publicznej

27. Procedura prenotyfikacji

28. Notyfikacja pomocy publicznej

29. Skarga w sprawie pomocy publicznej

30. Pomoc bezprawna a pomoc wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem

31. Procedura zwrotu pomocy

32. Krajowe procedury związane ze zwrotem pomocy publicznej

6. WARSZTATY

Warsztaty będą zrealizowane w oparciu o metodologię analizy studiów przypadku (case studies).

W pierwszej kolejności zostanie omówione kilka studiów przypadku przygotowanych przez trenerów. Studia te będą oparte o typowe projekty przewidywane do finansowania w ramach programów operacyjnych.

Uczestnicy szkolenia, przy pomocy trenera, będą poszukiwali odpowiedzi na pytania:

-czy w danym przypadku występuje pomoc publiczna?

-w której fazie realizacji projektu występuje pomoc publiczna? (poziom występowania pomocy)

-w jaki sposób należy postępować, aby zapewnić legalność udzielanej pomocy publicznej?

-czy można projekt przeformułować tak, aby uniknąć wystąpienia pomocy publicznej?

Następnie, w oparciu o taką samą metodologię, zostaną zanalizowane przypadki zgłoszone przez uczestników szkolenia.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027	Trener Semper	19-01-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027	Trener Semper	20-01-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





Trener Semper

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER. Specjalistka w zakresie opracowywania i realizacji projektów unijnych, pozyskiwania dotacji dla przedsiębiorców, firm szkoleniowych i samorządów, rozliczania przyznanych dotacji, opracowywania strategii rozwoju miast i firm itp. Autorka licznych artykułów prasowych o tematyce biznesowej i unijnej. Od 2010 roku członek Polskiego Stowarzyszenia Ekspertów i Asesorów Funduszy Unii Europejskiej. Ekspert Instytutu Konsultantów Europejskich. Trener – ekspert z ponad 15 letnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej - w tym na zlecenie MRR, MPiPS, WUP, PUP, PARP, WFOSiGW, czy urzędów marszałkowskich i urzędów wojewódzkich (ponad 24 tys. przeszkolonych osób). Jest trenerem kandydatów na konsultantów europejskich w ramach przyznawanej przez Instytut Konsultantów Europejskich certyfikacji European Funds Advisor.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060