



## Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027 - Warsztaty konsultacyjne.

Numer usługi 2025/03/17/8282/2628163

1 586,70 PLN brutto  
1 290,00 PLN netto  
132,23 PLN brutto/h  
107,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 12 h  
📅 19.01.2026 do 20.01.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest zarówno do beneficjentów pomocy publicznej (przedsiębiorców, jednostek publicznych itp.) jak i do projektodawców i przedstawicieli instytucji udzielających pomocy publicznej w ramach realizowanych projektów. Ponadto jest ono interesujące dla przedstawicieli samorządów, planujących wdrożenie własnych programów pomocowych skierowanych do lokalnych przedsiębiorstw.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-01-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Wiedza zdobyta w trakcie szkolenia pozwoli jego uczestnikom na odróżnianie instrumentów interwencji państwa stanowiących pomoc publiczną od instrumentów, które nie stanowią pomocy publicznej. Uczestnik szkolenia po zaznajomieniu się z materiałem przedstawionym w tej części szkolenia będzie mógł samodzielnie odpowiedzieć na pytanie – czy w określonym przypadku występuje pomoc publiczna.

Na podbudowie powyższej wiedzy, wyjaśniony zostanie uczestnikom szkolenia sposób postępowania w zakresie doprowa

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
-	-	Wywiad swobodny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

#### **Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

#### **Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

#### **Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadcstwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# **Program**

## **1. Test pomocy publicznej w orzecznictwie Komisji i Trybunału Sprawiedliwości UE**

1. czym jest pomoc publiczna (definicja w świetle przepisów TWE)
2. test pomocy publicznej
3. Pojęcie przedsiębiorstwa w prawie unijnym i prawie krajowym
4. Zasoby publiczne
5. Przesłanka korzyści
6. Selektywność korzyści

7. Zakłócenie konkurencji i wpływ na handel

## **2. Dopuszczalność pomocy publicznej**

8. Pomoc regionalna, horyzontalna i sektorowa

9. Pomoc indywidualna a program pomocowy

10. Pomoc de minimis

11. Pomoc na ratowanie i restrukturyzację

12. Wyłączenia blokowe

13. Rozporządzenia krajowe związane z udzielaniem pomocy publicznej

14. Wytyczne i komunikaty UE

15. Dokumenty krajowe związane z udzielaniem pomocy publicznej w programach operacyjnych

## **3. Występowanie pomocy publicznej w programach operacyjnych 2021-2027**

16. Poziomy występowania pomocy publicznej:

a) dofinansowanie projektu środkami programu operacyjnego

b) dysponowanie przez beneficjenta produktami projektu

c) wykorzystywanie produktów projektu

Analiza na przykładach praktycznych

## **4. Formy pomocy publicznej**

17. Gwarancje, pożyczki, kredyty

18. Świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym i rekompensata

19. Nabycie, sprzedaż nieruchomości

## **5. Procedury związane z udzielaniem pomocy publicznej**

27. Procedura prenotyfikacji

28. Notyfikacja pomocy publicznej

29. Skarga w sprawie pomocy publicznej

30. Pomoc bezprawna a pomoc wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem

31. Procedura zwrotu pomocy

32. Krajowe procedury związane ze zwrotem pomocy publicznej

## **6. WARSZTATY**

Warsztaty będą zrealizowane w oparciu o metodologię analizy studiów przypadku (case studies).

W pierwszej kolejności zostanie omówione kilka studiów przypadku przygotowanych przez trenerów. Studia te będą oparte o typowe projekty przewidywane do finansowania w ramach programów operacyjnych.

Uczestnicy szkolenia, przy pomocy trenera, będą poszukiwali odpowiedzi na pytania:

-czy w danym przypadku występuje pomoc publiczna?

-w której fazie realizacji projektu występuje pomoc publiczna? (poziom występowania pomocy)

-w jaki sposób należy postępować, aby zapewnić legalność udzielanej pomocy publicznej?

-czy można projekt przeformułować tak, aby uniknąć wystąpienia pomocy publicznej?

Następnie, w oparciu o taką samą metodologię, zostaną zanalizowane przypadki zgłoszone przez uczestników szkolenia.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027	Trener Semper	19-01-2026	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 2</b> Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027	Trener Semper	20-01-2026	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





## Trener Semper

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER. Specjalistka w zakresie opracowywania i realizacji projektów unijnych, pozyskiwania dotacji dla przedsiębiorców, firm szkoleniowych i samorządów, rozliczania przyznanych dotacji, opracowywania strategii rozwoju miast i firm itp. Autorka licznych artykułów prasowych o tematyce biznesowej i unijnej. Od 2010 roku członek Polskiego Stowarzyszenia Ekspertów i Asesorów Funduszy Unii Europejskiej. Ekspert Instytutu Konsultantów Europejskich. Trener – ekspert z ponad 15 letnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej - w tym na zlecenie MRR, MPiPS, WUP, PUP, PARP, WFOSiGW, czy urzędów marszałkowskich i urzędów wojewódzkich (ponad 24 tys. przeszkolonych osób). Jest trenerem kandydatów na konsultantów europejskich w ramach przyznawanej przez Instytut Konsultantów Europejskich certyfikacji European Funds Advisor.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

#### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

#### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060