



Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027 - Warsztaty konsultacyjne.

Numer usługi 2025/03/17/8282/2628102

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.02.2026 do 24.02.2026



Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest zarówno do beneficjentów pomocy publicznej (przedsiębiorców, jednostek publicznych itp.) jak i do projektodawców i przedstawicieli instytucji udzielających pomocy publicznej w ramach realizowanych projektów. Ponadto jest ono interesujące dla przedstawicieli samorządów, planujących wdrożenie własnych programów pomocowych skierowanych do lokalnych przedsiębiorstw.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie instrumentów interwencji państwa stanowiących pomoc publiczną od instrumentów, które nie stanowią pomocy publicznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <p>Po ukończeniu szkolenia uczestnicy poznają:</p> <ul style="list-style-type: none">-Definicję pomocy publicznej i jej kryteria w świetle TWE.-Rodzaje i dopuszczalność pomocy publicznej.-Formy pomocy publicznej (np. gwarancje, pożyczki, kredyty).-Procedury udzielania pomocy, w tym prenotyfikację i notyfikację.-Występowanie pomocy publicznej w programach operacyjnych 2021-2027.	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">-poprawnie definiuje pomoc publiczną i wymienia jej kryteria według TWE.-rozdziela rodzaje pomocy publicznej i określa ich dopuszczalność.-wskazuje i opisuje formy pomocy publicznej, np. gwarancje, pożyczki, kredyty.-wyjaśnia procedury udzielania pomocy, w tym prenotyfikację i notyfikację.	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia zgodnie z harmonogramem:

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

1. Test pomocy publicznej w orzecznictwie Komisji i Trybunału Sprawiedliwości UE

1. czym jest pomoc publiczna (definicja w świetle przepisów TWE)
2. test pomocy publicznej
3. Pojęcie przedsiębiorstwa w prawie unijnym i prawie krajowym

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

4. Zasoby publiczne
5. Przesłanka korzyści
6. Selektywność korzyści
7. Zakłócenie konkurencji i wpływ na handel

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

2. Dopuszczalność pomocy publicznej

8. Pomoc regionalna, horyzontalna i sektorowa
9. Pomoc indywidualna a program pomocowy
10. Pomoc de minimis
11. Pomoc na ratowanie i restrukturyzację
12. Wyłączenia blokowe
13. Rozporządzenia krajowe związane z udzielaniem pomocy publicznej
14. Wytyczne i komunikaty UE
15. Dokumenty krajowe związane z udzielaniem pomocy publicznej w programach operacyjnych

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

3. Występowanie pomocy publicznej w programach operacyjnych 2021-2027

16. Poziomy występowania pomocy publicznej:
 - a) dofinansowanie projektu środkami programu operacyjnego
 - b) dysponowanie przez beneficjenta produktami projektu
 - c) wykorzystywanie produktów projektu

Analiza na przykładach praktycznych

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

4. Formy pomocy publicznej

17. Gwarancje, pożyczki, kredyty
18. Świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym i rekompensata
19. Nabycie, sprzedaż nieruchomości

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

5. Procedury związane z udzielaniem pomocy publicznej

27. Procedura prenotyfikacji

28. Notyfikacja pomocy publicznej

29. Skarga w sprawie pomocy publicznej

30. Pomoc bezprawna a pomoc wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem

31. Procedura zwrotu pomocy

32. Krajowe procedury związane ze zwrotem pomocy publicznej

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

6. WARSZTATY

Warsztaty będą zrealizowane w oparciu o metodologię analizy studiów przypadku (case studies).

W pierwszej kolejności zostanie omówione kilka studiów przypadku przygotowanych przez trenerów. Studia te będą oparte o typowe projekty przewidywane do finansowania w ramach programów operacyjnych.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

Uczestnicy szkolenia, przy pomocy trenera, będą poszukiwali odpowiedzi na pytania:

-czy w danym przypadku występuje pomoc publiczna?

-w której fazie realizacji projektu występuje pomoc publiczna? (poziom występowania pomocy)

-w jaki sposób należy postępować, aby zapewnić legalność udzielanej pomocy publicznej?

-czy można projekt przeformułować tak, aby uniknąć wystąpienia pomocy publicznej?

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027	Trener Semper	23-02-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027	Trener Semper	24-02-2026	09:00	17:00	08:00


Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

al. 3 Maja 2/A
30-001 Kraków
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060