



## Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027 - Warsztaty konsultacyjne.

Numer usługi 2025/03/17/8282/2628102

1 709,70 PLN brutto  
1 390,00 PLN netto  
106,86 PLN brutto/h  
86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.02.2026 do 24.02.2026



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest zarówno do beneficjentów pomocy publicznej (przedsiębiorców, jednostek publicznych itp.) jak i do projektodawców i przedstawicieli instytucji udzielających pomocy publicznej w ramach realizowanych projektów. Ponadto jest ono interesujące dla przedstawicieli samorządów, planujących wdrożenie własnych programów pomocowych skierowanych do lokalnych przedsiębiorstw.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-02-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie instrumentów interwencji państwa stanowiących pomoc publiczną od instrumentów, które nie stanowią pomocy publicznej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <p>Po ukończeniu szkolenia uczestnicy poznają:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Definicję pomocy publicznej i jej kryteria w świetle TWE.</li><li>-Rodzaje i dopuszczalność pomocy publicznej.</li><li>-Formy pomocy publicznej (np. gwarancje, pożyczki, kredyty).</li><li>-Procedury udzielania pomocy, w tym prenotyfikację i notyfikację.</li><li>-Występowanie pomocy publicznej w programach operacyjnych 2021-2027.</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-poprawnie definiuje pomoc publiczną i wymienia jej kryteria według TWE.</li><li>-rozdziela rodzaje pomocy publicznej i określa ich dopuszczalność.</li><li>-wskazuje i opisuje formy pomocy publicznej, np. gwarancje, pożyczki, kredyty.</li><li>-wyjaśnia procedury udzielania pomocy, w tym prenotyfikację i notyfikację.</li></ul>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia zgodnie z harmonogramem:

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

### **1. Test pomocy publicznej w orzecznictwie Komisji i Trybunału Sprawiedliwości UE**

1. czym jest pomoc publiczna (definicja w świetle przepisów TWE)
2. test pomocy publicznej
3. Pojęcie przedsiębiorstwa w prawie unijnym i prawie krajowym

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

4. Zasoby publiczne
5. Przesłanka korzyści
6. Selektywność korzyści
7. Zakłócenie konkurencji i wpływ na handel

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

### **2. Dopuszczalność pomocy publicznej**

8. Pomoc regionalna, horyzontalna i sektorowa
9. Pomoc indywidualna a program pomocowy
10. Pomoc de minimis
11. Pomoc na ratowanie i restrukturyzację
12. Wyłączenia blokowe
13. Rozporządzenia krajowe związane z udzielaniem pomocy publicznej
14. Wytyczne i komunikaty UE
15. Dokumenty krajowe związane z udzielaniem pomocy publicznej w programach operacyjnych

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

### **3. Występowanie pomocy publicznej w programach operacyjnych 2021-2027**

16. Poziomy występowania pomocy publicznej:
  - a) dofinansowanie projektu środkami programu operacyjnego
  - b) dysponowanie przez beneficjenta produktami projektu
  - c) wykorzystywanie produktów projektu

Analiza na przykładach praktycznych

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

### **4. Formy pomocy publicznej**

17. Gwarancje, pożyczki, kredyty
18. Świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym i rekompensata
19. Nabycie, sprzedaż nieruchomości

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

#### 5. Procedury związane z udzielaniem pomocy publicznej

27. Procedura prenotyfikacji

28. Notyfikacja pomocy publicznej

29. Skarga w sprawie pomocy publicznej

30. Pomoc bezprawna a pomoc wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem

31. Procedura zwrotu pomocy

32. Krajowe procedury związane ze zwrotem pomocy publicznej

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

#### 6. WARSZTATY

Warsztaty będą zrealizowane w oparciu o metodologię analizy studiów przypadku (case studies).

W pierwszej kolejności zostanie omówione kilka studiów przypadku przygotowanych przez trenerów. Studia te będą oparte o typowe projekty przewidywane do finansowania w ramach programów operacyjnych.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

Uczestnicy szkolenia, przy pomocy trenera, będą poszukiwali odpowiedzi na pytania:

-czy w danym przypadku występuje pomoc publiczna?

-w której fazie realizacji projektu występuje pomoc publiczna? (poziom występowania pomocy)

-w jaki sposób należy postępować, aby zapewnić legalność udzielanej pomocy publicznej?

-czy można projekt przeformułować tak, aby uniknąć wystąpienia pomocy publicznej?

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027	Trener Semper	23-02-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 2</b> Pomoc publiczna w praktyce w ramach Programów Operacyjnych 2021-2027	Trener Semper	24-02-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener Semper**

Trener Semper

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

## ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

## Informacje dodatkowe

### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

al. 3 Maja 2/A  
30-001 Kraków  
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060