



NTG.pl Sp. z o.o.



Szkolenie: Wizualizacja i prezentacja danych w programach MS Excel i MS PowerPoint.

Numer usługi 2025/03/17/5395/2628079

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

14 h

12.05.2025 do 13.05.2025

980,00 PLN brutto

980,00 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla osób które: • Znają podstawy programu Microsoft Excel. • Chcą zdobyć umiejętność sprawnego posługiwania się narzędziem do tworzenia i edytowania wykresów. • Tworzą raporty z wykorzystaniem różnorodnych danych, które następnie prezentują. • Tworzyć prezentacje zawierające wykresy, które będą czytelne dla odbiorców i odpowiednio przez nich interpretowane. • Chcą dowiedzieć się jak powinni zachowywać się w trakcie prowadzenia prezentacji, aby wzmocnić przekaz i zwiększyć swoją wiarygodność.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do efektywnej wizualizacji danych w programie Excel, co pozwoli uczestnikom na tworzenie czytelnych i estetycznych prezentacji danych biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje pojęcia wizualizacji danych.	Uczestnik dobiera odpowiednie narzędzia do wizualizacji w zależności od charakterystyki danych i celów analizy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje formatowanie warunkowe do wyróżniania komórek i wierszy na podstawie zawartości, dat czy formuł.	Uczestnik używa pasków danych, skali kolorów oraz ikon do wizualnego przedstawiania wartości w komórkach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy i interpretuje różne rodzaje wykresów, takie jak słupkowe, kolumnowe, kołowe, liniowe czy kombi.	Uczestnik dostosowuje skale wykresów oraz tworzyć wykresy w sytuacjach dużych dysproporcji danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik buduje tabele przestawne do analizy danych.	Uczestnik generuje wykresy przestawne oraz stosuje fragmentatory i oś czasu do interaktywnej analizy danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prezentuje dane.	Uczestnik prowadzi sesje pytań i odpowiedzi w trakcie prezentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, test w oparciu o zawarte w karcie efekty uczenia się (test teoretyczny).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument zawiera informacje o rozdzieleniu szkolenia i walidacji.

Program

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na udostępnionych zadaniach przez trenera. Po ukończeniu szkolenia ma możliwość utrwalenia zadań oraz kontaktu z trenerem, co pozwoli na lepsze przyswojenie programu szkolenia.

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

1. Na co zwrócić uwagę przy wizualizacji danych?

- Czym jest wizualizacja danych?
- Odpowiedni dobór narzędzi do danych
- Czytelność przekazu i jego zgodność z treścią danych

2. Formatowanie warunkowe:

- Wyróżnianie komórek i wierszy kolorem według zawartości, daty, formuły
- Wyróżnianie komórek o wartościach najwyższych i najniższych – analiza Pareto
- Wyróżnianie komórek za pomocą pasków danych, skali kolorów oraz ikon

3. Wykresy:

- Najważniejsze rodzaje wykresów – słupkowe, kolumnowe, kołowe, liniowe, kombi
- Tworzenie i wykorzystywanie skali wykresów
- Tworzenie wykresów w przypadku dużych dysproporcji danych
- Etykiety danych i osi
- Kopiowanie wykresów do programów takich jak Word, PowerPoint, Outlook
- Wykresy przebiegu w czasie – miniwykres w komórce

4. Tabele przestawne:

- Tworzenie i wykorzystanie tabel przestawnych
- Tworzenie wykresów przestawnych
- Fragmentatory i oś czasu

5. Grafiki SmartArt:

- Dodawanie grafik SmartArt
- Rodzaje grafik – dobór grafiki do rodzaju danych lub procesu
- Modyfikowanie grafik
- Przekształcanie tekstu na grafiki

6. PowerPoint:

- Dobór wyglądu i układu slajdów
- Ile tekstu, ile grafiki na slajdzie?
- Dodawanie elementów – grafiki, wykresy, wideo, dźwięk
- Dodawanie notatek
- Ekran prezentera

7. Prezentowanie danych:

- Budowanie opowieści wokół danych i wizualizacji
- Trudni uczestnicy w trakcie prezentacji
- Dobór treści i formy do odbiorców
- Pytania i odpowiedzi w trakcie prezentacji.

TEST

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Dzień 1: Na co zwrócić uwagę przy wizualizacji danych? Formatowanie warunkowe; Wykresy:	Michał Jaźwiecki	12-05-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Dzień 2: Tabele przestawne; Grafiki SmartArt; Prezentowanie danych	Michał Jaźwiecki	13-05-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 3 TEST	Michał Jaźwiecki	13-05-2025	15:00	15:10	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	980,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Jaźwiecki

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji MS Office. Realizacja szkoleń z zakresu MS Excel; MS Word, MS Teams, MS Outlook na wszystkich poziomach zaawansowania. Doświadczony trener posiadający rozległe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru aplikacji biurowych. Dzięki posiadaniu certyfikatu MOS potwierdzającego najwyższy poziom kompetencji jest ekspertem w wykorzystywaniu zaawansowanych funkcji tych aplikacji.

Dostosowuje się do różnych potrzeb uczestników gwarantuje efektywne i dostosowane do indywidualnych wymagań szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (ćwiczenia, skrypt).

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Dlaczego wybrać firmę NTG Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
- Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
- Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
- Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
- Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
- Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
- Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.

Pełna oferta szkoleń dostępna na stronie: www.ntg.pl

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.pl Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742