



Alfa Direct Centrum
Językowe Krzysztof
Orlik

Brak ocen dla tego dostawcy

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1+

Numer usługi 2025/03/17/160501/2627805

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 05.05.2025 do 05.01.2026

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

103,64 PLN brutto/h

103,64 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Grupę docelową kursu stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none">• przedsiębiorcy i pracownicy firm o globalnym zasięgu;• członkowie kadry zarządzającej, którzy m.in. uczestniczą w międzynarodowych spotkaniach, negocjacjach czy konferencjach;• pracownicy działów sprzedaży i marketingu, w szczególności zajmujący się pozyskiwaniem nowych rynków i obsługą klientów zagranicznych;• pracownicy działów obsługi klienta, którzy mają bezpośredni kontakt z klientami zagranicznymi;• pracownicy, którzy wchodzą do międzynarodowego środowiska pracy i muszą szybko podnieść swoje umiejętności językowe;• pracownicy działów HR i rekrutacji zajmujący się międzynarodowym zatrudnieniem i kontaktami z zagranicznymi kandydatami;• właściciele firm, którzy planują ekspansję i potrzebują kursów językowych dla siebie i swoich zespołów, aby skutecznie wejść na rynek zagraniczny;• osoby chcące podnieść swoje kompetencje językowe w kontekście zawodowym lub w celu poszukiwania lub zmiany pracy;
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

- Opanowanie podstawowych umiejętności komunikacyjnych – umiejętność mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania i pisanie w języku angielskim.
- Rozwój płynności w mówieniu – koncentracja na aktywnej komunikacji, interakcji w języku angielskim, a nie tylko na gramatyce.
- Zwiększenie pewności siebie – umożliwienie bardziej swobodnej komunikacji w różnych sytuacjach formalnych (zawodowo-biznesowych) oraz nieformalnych na poziomie średniozaawansowanym

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
MÓWIENIE I SŁUCHANIE Po zakończonym szkoleniu słuchacz jest w stanie przeprowadzać kontrolowane konwersacje na tematy dotyczące życia codziennego i życia zawodowego; tworzy spójne i zrozumiałe wypowiedzi w zakresie znanych mu tematów. Potrafi w prosty sposób wyrażać opinie i objaśnienia.	Zadaje pytania i udziela odpowiedzi na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Wywiad swobodny
	Tłumaczy słownictwo i zwroty z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski	Test teoretyczny
CZYTANIE I PISANIE Uczestnik czyta ze zrozumieniem wypowiedzi i teksty w języku angielskim; uczestnik potrafi redagować dłuższe wypowiedzi i notatki	Słuchacz czyta ze zrozumieniem proste zdania i wypowiedzi i potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące danego tekstu	Test teoretyczny
	Redaguje średniej długości tekst w języku angielskim, który jest poprawny pod względem leksykalno-gramatycznym i spójny pod względem stylistycznym	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs obejmuje 55 godzin dydaktycznych po 45 minut.

Wszystkie zajęcia są zajęciami praktycznymi w formie stacjonarnej (zajęcia od 1 do 54). Na ostatniej godzinie odbywa się walidacja, która wliczona jest w koszt kursu (zajęcia nr 55).

•

Zajęcia prowadzone są metodą bezpośrednią - Direct Method for English, w której główny nacisk kładziemy na praktykę, czyli słuchanie i mówienie w języku obcym. Około 80% lekcji to praca ustna z lektorem, która polega na kontrolowanej konwersacji. Lektor zadaje pytania i prowadzi konwersacje w oparciu o wprowadzone wcześniej słownictwo oraz zagadnienia gramatyczne. Lekcje prowadzone są praktycznie wyłącznie w języku obcym, a słuchacz mówi w języku obcym już od pierwszych zajęć.

Opracowany w metodzie bezpośredniej system powtórek sprawia, że słuchacz ma kilkakrotny kontakt z każdą partią materiału i bardzo dużo zapamiętuje z lekcji.

Ramowy

program usługi:

Z uwagi na to, że celem usługi jest opanowanie podstawowych umiejętności językowych (umiejętność mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania i pisania w języku angielskim) ze szczególnym naciskiem na rozwój płynności w mówieniu, a także zwiększenie pewności siebie w komunikacji w języku angielskim, program kursu podzielono na 8 modułów zawierających równocześnie zagadnienia gramatyczne, leksykalne oraz ćwiczenia wszystkich czterech umiejętności językowych.

•

Moduł 1

Moduł 1 obejmuje następującej zagadnienia gramatyczne:

- zadawanie pytań we wszystkich znanych czasach gramatycznych
- zadawanie pytań przy użyciu wyrażenia typu „do you think”

Moduł 1 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- słownictwo i wyrażenia z dziedziny polityki i finansów
- opowiadanie o umiejętnościach i zawodzie
- mówić o rzeczach, na które można lub nie można sobie pozwolić (czasownik „afford”)
- mówienie o zaletach i wadach czegoś
- odwoływać spotkania z krótkim wyprzedzeniem – praktyka pisemna i ustna

- dialog na stacji kolejowej

- rzucanie wyzwania

Moduł 2

Moduł 2 obejmuje następujące zagadnienia gramatyczne:

- wyrażenie "have something done"
- wyrażenia "be/get/become used to doing" – rozróżnianie i właściwe używanie w praktyce
- często mylone czasowniki: say, tell, speak, talk
- często mylone pary czasowników: come/go, bring/take
- wyrażenie „would rather”
- stopniowanie przymiotników - powtórka

Moduł 2 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- opisywanie wyglądu i charakteru ludzi
- opisywanie swoich obowiązków
- udzielanie wskazówek i porad
- jak zmusić kogoś do zrobienia czegoś - dialogi
- jak krytykować, grozić, ignorować i wątpić w języku angielskim
- dyskusja na tematy związane ze sportem
- mówienie o swoich nawykach i rzeczach, które ma się w zwyczaju robić
- dopytywanie się o rzeczy, pytanie o szczegóły
- mówienie o ćwiczeniach
- rozróżnianie i używanie w praktyce czasowników say/talk/speak/tell/bring/take/come/go

Moduł 3

Moduł 3 obejmuje następujące zagadnienia gramatyczne:

- czasownik „regret” z bezpokolnicznikiem i imiesłowem czynnym – różnica w znaczeniu
- wyrażenie „unless”
- wyrażanie czynności przyszłych za pomocą czasów „present simple” i „present continuous” oraz konstrukcji „be going to”
- wyrażanie czynności przyszłych za pomocą: future simple, future continuous

Moduł 3 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- znaczenie wymowy i fonetyki
- jak wymawiać różne dźwięki i odczytywać różne symbole fonetyczne
- jak rozróżniać znaczenia dosłowne i przenośne
- kiedy pewność siebie jest ważna – dyskusja i praca pisemna
- mówienie o niepokojach i nastrojach
- jak zawrzeć lub zamknąć umowę w języku angielskim
- mówienie o uczuciach
- opisywanie swoich kompetencji
- mówienie o uczuciach
- wyrażanie żalu

- mówienie o przyszłości i planach na przyszłość

Moduł 4

Moduł 4 obejmuje następującej zagadnienia gramatyczne:

- strona bierna we wszystkich znanych czasach gramatycznych
- rodzajnik nieokreślony a/an
- rodzajnik określony "the"

Moduł 4 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- mówienie o rzeczach w gospodarstwie domowym
- słownictwo i wyrażenia z zakresu segregacji śmieci
- ćwiczymy wymowę
- wiele sposobów używania rodzajników określonych i nieokreślonych
- używanie strony biernej w praktyce
- opisywanie typy domów
- opisywanie wzory
- słownictwo i wyrażenia z zakresu dóbr luksusowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Język angielski (zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej)	Krzysztof Orlik	05-05-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 2 Język angielski (zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej)	Krzysztof Orlik	05-05-2025	08:45	09:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,64 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Zuzanna Korczyc

Lektor języka angielskiego z 4-letnim doświadczeniem zdobyтым w ciągu ostatnich pięciu lat



2 z 2

Krzysztof Orlik

Absolwent filologii angielskiej UAM. Lektor języka angielskiego i metodyk nauczania języków obcych z ponad 20-letnim doświadczeniem (w tym w ciągu ostatnich pięciu lat).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Usługa realizowana będzie w oparciu o podręcznik metody Direct. Wraz z podręcznikiem, słuchacz otrzyma dostęp do platformy e-learningowej.

Dostawca usługi zwolniony przedmiotowo z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

Cena walidacji wliczona w cenę usługi.

Adres

ul. Starowiejska 6
61-664 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Krzysztof Orlik

E-mail biuro.winogrady@alfadirect.pl

Telefon (+48) 501 109 460