



Alfa Direct Centrum  
Językowe Krzysztof  
Orlik

Brak ocen dla tego dostawcy

## Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1+

Numer usługi 2025/03/17/160501/2627805

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 05.05.2025 do 05.01.2026

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

103,64 PLN brutto/h

103,64 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Grupę docelową kursu stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• przedsiębiorcy i pracownicy firm o globalnym zasięgu;</li><li>• członkowie kadry zarządzającej, którzy m.in. uczestniczą w międzynarodowych spotkaniach, negocjacjach czy konferencjach;</li><li>• pracownicy działów sprzedaży i marketingu, w szczególności zajmujący się pozyskiwaniem nowych rynków i obsługą klientów zagranicznych;</li><li>• pracownicy działów obsługi klienta, którzy mają bezpośredni kontakt z klientami zagranicznymi;</li><li>• pracownicy, którzy wchodzą do międzynarodowego środowiska pracy i muszą szybko podnieść swoje umiejętności językowe;</li><li>• pracownicy działów HR i rekrutacji zajmujący się międzynarodowym zatrudnieniem i kontaktami z zagranicznymi kandydatami;</li><li>• właściciele firm, którzy planują ekspansję i potrzebują kursów językowych dla siebie i swoich zespołów, aby skutecznie wejść na rynek zagraniczny;</li><li>• osoby chcące podnieść swoje kompetencje językowe w kontekście zawodowym lub w celu poszukiwania lub zmiany pracy;</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

- Opanowanie podstawowych umiejętności komunikacyjnych – umiejętność mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania i pisanie w języku angielskim.
- Rozwój płynności w mówieniu – koncentracja na aktywnej komunikacji, interakcji w języku angielskim, a nie tylko na gramatyce.
- Zwiększenie pewności siebie – umożliwienie bardziej swobodnej komunikacji w różnych sytuacjach formalnych (zawodowo-biznesowych) oraz nieformalnych na poziomie średniozaawansowanym

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>MÓWIENIE I SŁUCHANIE</b> Po zakończonym szkoleniu słuchacz jest w stanie przeprowadzać kontrolowane konwersacje na tematy dotyczące życia codziennego i życia zawodowego; tworzy spójne i zrozumiałe wypowiedzi w zakresie znanych mu tematów. Potrafi w prosty sposób wyrażać opinie i objaśnienia.	Zadaje pytania i udziela odpowiedzi na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Wywiad swobodny
	Tłumaczy słownictwo i zwroty z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski	Test teoretyczny
<b>CZYTANIE I PISANIE</b> Uczestnik czyta ze zrozumieniem wypowiedzi i teksty w języku angielskim; uczestnik potrafi redagować dłuższe wypowiedzi i notatki	Słuchacz czyta ze zrozumieniem proste zdania i wypowiedzi i potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące danego tekstu	Test teoretyczny
	Redaguje średniej długości tekst w języku angielskim, który jest poprawny pod względem leksykalno-gramatycznym i spójny pod względem stylistycznym	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Kurs obejmuje 55 godzin dydaktycznych po 45 minut.

Wszystkie zajęcia są zajęciami praktycznymi w formie stacjonarnej (zajęcia od 1 do 54). Na ostatniej godzinie odbywa się walidacja, która wliczona jest w koszt kursu (zajęcia nr 55).

•

Zajęcia prowadzone są metodą bezpośrednią - Direct Method for English, w której główny nacisk kładziemy na praktykę, czyli słuchanie i mówienie w języku obcym. Około 80% lekcji to praca ustna z lektorem, która polega na kontrolowanej konwersacji. Lektor zadaje pytania i prowadzi konwersacje w oparciu o wprowadzone wcześniej słownictwo oraz zagadnienia gramatyczne. Lekcje prowadzone są praktycznie wyłącznie w języku obcym, a słuchacz mówi w języku obcym już od pierwszych zajęć.

Opracowany w metodzie bezpośredniej system powtórek sprawia, że słuchacz ma kilkakrotny kontakt z każdą partią materiału i bardzo dużo zapamiętuje z lekcji.

### Ramowy

program usługi:

Z uwagi na to, że celem usługi jest opanowanie podstawowych umiejętności językowych (umiejętność mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania i pisania w języku angielskim) ze szczególnym naciskiem na rozwój płynności w mówieniu, a także zwiększenie pewności siebie w komunikacji w języku angielskim, program kursu podzielono na 8 modułów zawierających równocześnie zagadnienia gramatyczne, leksykalne oraz ćwiczenia wszystkich czterech umiejętności językowych.

•

### **Moduł 1**

Moduł 1 obejmuje następującej zagadnienia gramatyczne:

- zadawanie pytań we wszystkich znanych czasach gramatycznych
- zadawanie pytań przy użyciu wyrażenia typu „do you think”

Moduł 1 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- słownictwo i wyrażenia z dziedziny polityki i finansów
- opowiadanie o umiejętnościach i zawodzie
- mówić o rzeczach, na które można lub nie można sobie pozwolić (czasownik „afford”)
- mówienie o zaletach i wadach czegoś
- odwoływać spotkania z krótkim wyprzedzeniem – praktyka pisemna i ustna

- dialog na stacji kolejowej

- rzucanie wyzwania

## **Moduł 2**

Moduł 2 obejmuje następujące zagadnienia gramatyczne:

- wyrażenie "have something done"
- wyrażenia "be/get/become used to doing" – rozróżnianie i właściwe używanie w praktyce
- często mylone czasowniki: say, tell, speak, talk
- często mylone pary czasowników: come/go, bring/take
- wyrażenie „would rather”
- stopniowanie przymiotników - powtórka

Moduł 2 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- opisywanie wyglądu i charakteru ludzi
- opisywanie swoich obowiązków
- udzielanie wskazówek i porad
- jak zmusić kogoś do zrobienia czegoś - dialogi
- jak krytykować, grozić, ignorować i wątpić w języku angielskim
- dyskusja na tematy związane ze sportem
- mówienie o swoich nawykach i rzeczach, które ma się w zwyczaju robić
- dopytywanie się o rzeczy, pytanie o szczegóły
- mówienie o ćwiczeniach
- rozróżnianie i używanie w praktyce czasowników say/talk/speak/tell/bring/take/come/go

## **Moduł 3**

Moduł 3 obejmuje następujące zagadnienia gramatyczne:

- czasownik „regret” z bezpokolnicznikiem i imiesłowem czynnym – różnica w znaczeniu
- wyrażenie „unless”
- wyrażanie czynności przyszłych za pomocą czasów „present simple” i „present continuous” oraz konstrukcji „be going to”
- wyrażanie czynności przyszłych za pomocą: future simple, future continuous

Moduł 3 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- znaczenie wymowy i fonetyki
- jak wymawiać różne dźwięki i odczytywać różne symbole fonetyczne
- jak rozróżniać znaczenia dosłowne i przenośne
- kiedy pewność siebie jest ważna – dyskusja i praca pisemna
- mówienie o niepokojach i nastrojach
- jak zawrzeć lub zamknąć umowę w języku angielskim
- mówienie o uczuciach
- opisywanie swoich kompetencji
- mówienie o uczuciach
- wyrażanie żalu

- mówienie o przyszłości i planach na przyszłość

#### Moduł 4

Moduł 4 obejmuje następującej zagadnienia gramatyczne:

- strona bierna we wszystkich znanych czasach gramatycznych
- rodzajnik nieokreślony a/an
- rodzajnik określony "the"

Moduł 4 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- mówienie o rzeczach w gospodarstwie domowym
- słownictwo i wyrażenia z zakresu segregacji śmieci
- ćwiczymy wymowę
- wiele sposobów używania rodzajników określonych i nieokreślonych
- używanie strony biernej w praktyce
- opisywanie typy domów
- opisywanie wzory
- słownictwo i wyrażenia z zakresu dóbr luksusowych

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Język angielski (zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej)	Krzysztof Orlik	05-05-2025	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 2</b> Język angielski (zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej)	Krzysztof Orlik	05-05-2025	08:45	09:30	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 700,00 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 700,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	103,64 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	103,64 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

**Zuzanna Korczyc**

Lektor języka angielskiego z 4-letnim doświadczeniem zdobytym w ciągu ostatnich pięciu lat



2 z 2

**Krzysztof Orlik**

Absolwent filologii angielskiej UAM. Lektor języka angielskiego i metodyk nauczania języków obcych z ponad 20-letnim doświadczeniem (w tym w ciągu ostatnich pięciu lat).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Usługa realizowana będzie w oparciu o podręcznik metody Direct. Wraz z podręcznikiem, słuchacz otrzyma dostęp do platformy e-learningowej.

Dostawca usługi zwolniony przedmiotowo z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

Cena walidacji wliczona w cenę usługi.

## Adres

ul. Starowiejska 6  
61-664 Poznań  
woj. wielkopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Krzysztof Orlik**

**E-mail** [biuro.winogrady@alfadirect.pl](mailto:biuro.winogrady@alfadirect.pl)

**Telefon** (+48) 501 109 460