



## MS Excel Średniozaawansowany

Numer usługi 2025/03/17/160205/2627756

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

INSTYTUT  
ROZWOJU I NAUKI  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 21.05.2025 do 22.05.2025



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do osób, które posiadają podstawową znajomość Excela i chcą rozwinąć swoje umiejętności w zakresie analizy danych, tworzenia interaktywnych raportów oraz wykorzystania zaawansowanych funkcji programu. Idealne dla analityków danych, menedżerów, specjalistów ds. finansów, pracowników działów raportowania, a także wszystkich, którzy pragną efektywnie wykorzystywać Excel do zaawansowanej analizy i automatyzacji procesów w swojej codziennej pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	20-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## **Cel edukacyjny**

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności uczestników w zakresie zaawansowanych funkcji Excela, analizy danych oraz automatyzacji procesów. Szkolenie umożliwi uczestnikom efektywne zarządzanie dużymi zbiorami danych, tworzenie tabel przestawnych oraz wykorzystanie narzędzi analitycznych do podejmowania trafnych decyzji biznesowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b> Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie miał solidną wiedzę na temat zaawansowanych funkcji Excela. Będzie znał funkcje matematyczne, statystyczne, tekstowe oraz tablicowe, takie jak SUMPRODUCT, INDEX, MATCH, a także metody pracy z dużymi zbiorami danych. Zdobędzie wiedzę na temat tworzenia i analizy tabel przestawnych, co umożliwi mu dynamiczne podsumowanie i interpretowanie danych. Ponadto, uczestnik pozna metody automatyzacji zadań za pomocą makr oraz wykorzystania narzędzi analitycznych w celu optymalizacji procesów analitycznych.</p>	<p>test wiedzy oceniający zdobyta wiedzę</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Kompetencje społeczne:</b> Szkolenie rozwija również kompetencje społeczne niezbędne do efektywnej pracy zespołowej. Uczestnik nauczy się współpracować przy analizie danych, dzieląc się wynikami i wspólnie wyciągając wnioski. Będzie potrafił komunikować wyniki analiz w sposób zrozumiały i przystępny dla osób, które nie są zaawansowane w Excelu, co jest kluczowe w podejmowaniu decyzji opartych na danych. Ponadto, uczestnik rozwine umiejętność współpracy w zespole, potrafiąc efektywnie przekazywać zadania i raporty, by uzyskać najlepsze wyniki.</p>		<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik kursu nabędzie praktyczne umiejętności tworzenia tabel przestawnych, co pozwoli na łatwą analizę dużych zbiorów danych. Nauczysz się także efektywnej pracy z funkcjami zaawansowanymi, takich jak VLOOKUP czy IFERROR, oraz automatyzowania zadań za pomocą makr. Zdobędzie umiejętność wykorzystywania narzędzi analitycznych Excela do tworzenia raportów, które są interaktywne i dostosowane do potrzeb różnych użytkowników. Dzięki temu, będzie w stanie podejmować lepsze decyzje na podstawie przejrzystych i dobrze opracowanych analiz.</p>	<p>ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokumenty potwierdzający uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie

# Program

## Program szkolenia

### *Dzień 1*

#### - Zaawansowane funkcje Excela

- Rozróżnianie i stosowanie funkcji logicznych, wyszukiwania i statystycznych
- Definiowanie i zastosowanie funkcji zagnieżdżonych
- Rozwiązywanie problemów za pomocą funkcji tekstowych i daty

#### - Tworzenie i analiza tabel przestawnych

- Definiowanie tabel przestawnych i ich struktury
- Rozróżnianie różnych sposobów grupowania i filtrowania danych
- Analiza danych z wykorzystaniem funkcji agregujących

#### - Praca z dużymi zbiorami danych

- Rozróżnianie metod sortowania i filtrowania danych
- Definiowanie zasad poprawnego importowania i czyszczenia danych
- Wykorzystanie formatowania warunkowego do analizy danych

### *Dzień 2*

#### Automatyzacja zadań przy użyciu makr

- Rozróżnianie podstawowych i zaawansowanych metod nagrywania makr
- Definiowanie i edycja kodu VBA dla automatyzacji procesów
- Wykorzystanie makr w codziennej pracy

#### Wykorzystanie narzędzi analitycznych

- Rozróżnianie metod analizy danych (scenariusze, solver, analiza warunkowa)
- Definiowanie i stosowanie narzędzi prognozowania i symulacji

- Analiza danych przy użyciu wykresów i trendów

### Tworzenie interaktywnych raportów

- Rozróżnianie typów raportów dynamicznych
- Definiowanie interaktywnych elementów raportów (slicery, wykresy interaktywne)
- Wykorzystanie formatowania i wizualizacji do czytelnej prezentacji danych

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Excel Średniozaawansowane – Rozbudowana Analiza Danych i Automatyzacja Procesów	Jan Papież	21-05-2025	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 15</b> Zaawansowane Funkcje Zagnieżdżone, Tekstowe i Daty w Excelu	Jan Papież	21-05-2025	09:30	10:15	00:45
<b>3 z 15</b> Przerwa	Jan Papież	21-05-2025	10:15	10:30	00:15
<b>4 z 15</b> Tworzenie i Analiza Tabel Przystawnych – Struktura, Grupowanie i Agregacja Danych	Jan Papież	21-05-2025	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 15</b> Przerwa	Jan Papież	21-05-2025	12:00	12:30	00:30
<b>6 z 15</b> Tworzenie Interaktywnych Raportów – Typy i Zastosowanie	Jan Papież	21-05-2025	12:30	14:00	01:30
<b>7 z 15</b> Interaktywne Elementy Raportów – Slicery, Wykresy i Wizualizacja Danych	Jan Papież	21-05-2025	14:00	14:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 15</b> Automatyzacja Zadań w Excelu – Metody i Zastosowanie	Jan Papież	22-05-2025	08:00	08:45	00:45
<b>9 z 15</b> VBA i Makra – Edycja Kodu i Automatyzacja Procesów w Excelu	Jan Papież	22-05-2025	08:45	10:15	01:30
<b>10 z 15</b> Przerwa	Jan Papież	22-05-2025	10:15	10:30	00:15
<b>11 z 15</b> Narzędzia Analityczne w Excelu – Scenariusze, Solver i Analiza Warunkowa	Jan Papież	22-05-2025	10:30	11:15	00:45
<b>12 z 15</b> Prognozowanie, Symulacje i Analiza Danych w Excelu – Wykresy i Trendy	Jan Papież	22-05-2025	11:15	12:00	00:45
<b>13 z 15</b> Przerwa	Jan Papież	22-05-2025	12:00	12:30	00:30
<b>14 z 15</b> Tworzenie Interaktywnych Raportów – Dynamiczne Elementy, Wizualizacja i Formatowanie Danych	Jan Papież	22-05-2025	12:30	14:30	02:00
<b>15 z 15</b> Walidacja	-	22-05-2025	14:30	14:45	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 800,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	175,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	175,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jan Papież

Doświadczony specjalista w zarządzaniu projektami i analizie danych z doświadczeniem w koordynacji inicjatyw międzynarodowych i krajowych, zarządzaniu dokumentacją oraz budowaniu strategicznych relacji z partnerami biznesowymi i akademickimi. Główny obszar działalności stanowią projekty R&D+I z obszaru AI, logistyki i robotyzacji. Akademicko związany z University of London, London School of Economics and Political Science ze specjalizacją w data science i analityce biznesowej. Certyfikowany w zarządzaniu projektami (Google, Scrum.org) oraz zarządzaniu strategicznym (Wharton School, University of Pennsylvania). Aktywnie wspiera wiele organizacji pozarządowych, a dzięki 5-letniemu doświadczeniu w pracy z użyciem narzędzi analitycznych dba o wysoką jakość, wartość i praktyczność dostarczanych rozwiązań.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

### Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie firmy, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

## Adres

ul. Karola Olszewskiego 6  
25-663 Kielce  
woj. świętokrzyskie

Budynek Orange

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Anita Kozakowska**

**E-mail** [biuro@irin.pl](mailto:biuro@irin.pl)

**Telefon** (+48) 453 049 913