

INPROGRESS Sp. z
o.o.**PRINCE2® 7th edition Foundation -
kompleksowe szkolenie akredytowane
zakończone egzaminem**

Numer usługi 2025/03/17/11501/2627521

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

24 h

07.07.2025 do 21.07.2025

2 690,00 PLN brutto

2 690,00 PLN netto

112,08 PLN brutto/h

112,08 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu,osoby biorące udział w projekcie,pracownicy biur wsparcia (PMO),top Management nadzorujący realizację projektów,osoby zaangażowane w programy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2®.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu oraz pozytywnym zaliczeniu egzaminu PRINCE2 Foundation nabywa kwalifikacje do zarządzania zespołem projektowym w metodyce PRINCE2 Foundation potwierdzone międzynarodowym certyfikatem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2	Definiuje cechy projektu Rozróżnia fazę i etap Wymienia etapy PRINCE2	Test teoretyczny
<p>Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i pryncypia związane z PRINCE2</p> <p>Uczestnik określa, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki</p>	<p>Opisuje siedem pryncypiów PRINCE2 Wskazuje cele procesów PRINCE2 Wymienia praktyki PRINCE2</p> <p>charakteryzuje interesariusza, wszystkie role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności. Opisuje przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją. Rozróżnia przewodzenie, motywowanie, zarządzanie, współpracę i współtworzenie</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Uczestnik poprawnie przygotowuje uzasadnienie biznesowe	Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego, fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego, cykl życia uzasadnienia biznesowego	Test teoretyczny
<p>Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu</p> <p>Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu</p>	<p>Rozróżnia wyniki, rezultaty i korzyści projektu</p> <p>Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem, pojęcie kultury ryzyka Charakteryzuje znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Uczestnik realizuje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2	Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2 Definiuje cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2 Charakteryzuje rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2 dostosowuje metodykę PRINCE2 do wymogów danej organizacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik uzasadnia istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znajomości terminologii i zasad metodyki PRINCE2 w pracy zawodowej. Uczestnik planuje działania, współpracuje w grupie, komunikuje się w sposób zrozumiały, definiuje cele projekty i prowadzi działania zmierzające do ich osiągnięcia. Samodzielnie organizuje pracę, dopasowując niezbędny sposób kontroli i nadzoru do okoliczności. W planowanych przez siebie działaniach uwzględnia czynniki związane ze zrównoważonym rozwojem, a także wpływ projektu na środowisko. W swojej pracy skupia się na poprawnym identyfikowaniu interesariuszy, tak by następnie, opierając się na zasadach współpracy, współtworzenia, motywowania i przewodzenia, prowadzić zespoły do realizacji swoich celów.</p>	<p>Charakteryzuje znaczenie skutecznego przewodzenia, motywowania i współpracowania z ludźmi. Radzi sobie z sytuacjami konfliktowymi. Uzasadnia znaczenie efektywnego, służebnego przywództwa. Zwraca uwagę na intencje i motywacje pracowników oraz skutecznie nimi zarządza.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikat PRINCE2® 7th edition Foundation wydawany jest przez firmę AXELOS.

Informacje

<p>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</p>	<p>uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa</p>
<p>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</p>	<p>Peoplecert</p>
<p>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</p>	<p>Nie</p>
<p>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</p>	<p>AXELOS</p>
<p>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</p>	<p>Nie</p>

Program

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach zegarowych (60 min.), a planowane przerwy wliczają się do jej czasu.

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- tematów, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy tematami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

Ramowy program szkolenia:

Moduł 1 – Przegląd metodyki PRINCE2. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 2 – Temat Organizacja. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 3 – Proces Przygotowanie Projektu. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 4 – Temat Uzasadnienie Biznesowe. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 5 – Proces Inicjowanie Projektu. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 6 – Temat Plany. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 7 – Temat Jakość. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 8 – Temat Ryzyko. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 9 – Proces Zarządzanie Końcem Etapu. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 10 – Temat Postępy. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 11 – Proces sterowanie etapem. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 12 – Temat zmiana. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 13 – Proces zarządzanie dostarczaniem produktów. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 14 – Proces zamykanie projektu. Wykład i ćwiczenia.
Moduł 15 – Proces zarządzanie strategiczne projektem. Wykład i ćwiczenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu. Współdzielenie ekranu, test.	Jacek Szustkowski	07-07-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 28 Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	07-07-2025	09:30	10:30	01:00
3 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	07-07-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 28 Moduł: Ludzie. Współdzielenie ekranu	Jacek Szustkowski	07-07-2025	10:45	12:30	01:45
5 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	07-07-2025	12:30	13:15	00:45
6 z 28 Moduł: Organizowanie. Współdzielenie ekranu	Jacek Szustkowski	07-07-2025	13:15	14:45	01:30
7 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	07-07-2025	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 28 Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu. Współdzielenie ekranu	Jacek Szustkowski	07-07-2025	15:00	16:30	01:30
9 z 28 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe. Współdzielenie ekranu	Jacek Szustkowski	08-07-2025	09:00	10:00	01:00
10 z 28 Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	08-07-2025	10:00	10:30	00:30
11 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	08-07-2025	10:30	10:45	00:15
12 z 28 Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	08-07-2025	10:45	11:30	00:45
13 z 28 Moduł: Jakość. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	08-07-2025	11:30	12:30	01:00
14 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	08-07-2025	12:30	13:15	00:45
15 z 28 Moduł: Ryzyko. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	08-07-2025	13:15	14:30	01:15
16 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	08-07-2025	14:30	14:45	00:15
17 z 28 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	08-07-2025	14:45	16:30	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 28 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	09-07-2025	09:00	10:30	01:30
19 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	09-07-2025	10:30	10:45	00:15
20 z 28 Moduł: Zagadnienia. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	09-07-2025	10:45	12:00	01:15
21 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	09-07-2025	12:00	12:30	00:30
22 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	09-07-2025	12:30	13:15	00:45
23 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	09-07-2025	13:15	14:00	00:45
24 z 28 Moduł: Zamykanie projektu . Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	09-07-2025	14:00	14:30	00:30
25 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	09-07-2025	14:30	14:45	00:15
26 z 28 Moduł: Zamykanie projektu. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	09-07-2025	14:45	15:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 28 Moduł: Zarządzanie strategicznym projektem. Post-test. Współdzielenie ekranu, test.	Jacek Szustkowski	09-07-2025	15:30	16:30	01:00
28 z 28 Egzamin PRINCE2 7th Foundation, Test zewnętrzny.	-	21-07-2025	10:00	11:30	01:30

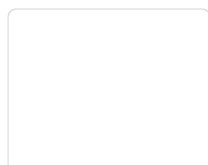
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,08 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 940,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 940,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jacek Szustkowski



Approved trainer of PRINCE2®, M_o_R®, Change Management.

Doświadczenie zawodowe

Menedżer z bogatym doświadczeniem w kompleksowym zarządzaniu obsługą klientów biznesowych i indywidualnych, windykacją i spływem należności od klientów oraz ryzykiem operacyjnym. Pracował w sektorze bankowym i telekomunikacyjnym, gdzie odpowiadał za pracę kilkusetosobowych zespołów, które cechowały wysoka motywacja, zaangażowanie, profesjonalizm i skuteczność.

Specjalizacja

Prowadzi szkolenia z zakresu metodyki PRINCE2, M_o_R i Change Management. Zainteresowany również problematyką zarządzania ryzykiem oraz zarządzaniem zmianą.

Wykształcenie

Absolwent Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów The Canadian Executive Master of Business Administration – CEMBA prowadzonych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie i Université du Québec à Montréal. Ukończył też studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie.

Absolwent I edycji Akademii Mentoringu prowadzonej przez prof. Davida Clutterbucka i Mind Partners. W Norman Benett Group uzyskał tytuł Coacha praktyka biznesu. Uczestniczył też w kursach trenerskich organizowanych przez Uniwersytet Warszawski i GoWork.

Posiada certyfikaty PRINCE2 Practitioner, M_o_R Practitioner i Change Management Practitioner.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia wliczone są przerwy.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze - szkolenie:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie

umożliwiający odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.

- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych - egzamin:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**

Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia ExamShield. Uczestnik powinien zainstalować najnowszą wersję aplikacji zgodnie z przesłanymi wcześniej wytycznymi i instrukcją.

- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**

Komputer uczestnika musi być wyposażony w głośniki oraz mikrofon (brak możliwości korzystania z zestawu słuchawkowego). Sprzęt powinien być wyposażony w kamerę z możliwością obrotu o 360 stopni.

Dodatkowe wymaganie zgodnie z zaleceniami akredytora: Windows® 10, Windows® 8.1, Windows® 8, Windows® 7, dwurdzeniowy procesor 2,4 GHz lub szybszy z 2 GB pamięci RAM (zalecane), monitor 16-bitowy (co najmniej 15 ") z rozdzielczością ekranu 1024 x 768 lub wyższą, klawiatura i mysz lub inne urządzenie wskazujące.

- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**

Wymagania akredytora: aktywne połączenie internetowe szerokopasmowe / szerokopasmowe co najmniej 4 Mb / s.

- **Okres ważności aplikacji.**

Aplikacja ExamShield jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora. Po zakończeniu rekomendowane jest odinstalowanie aplikacji ExamShield.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579