



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 545 ocen

Podstawy finansów publicznych – wybrane zagadnienia w praktyce. Warsztaty szkoleniowe dla początkujących.

Numer usługi 2025/03/17/8282/2627174

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 05.02.2026 do 06.02.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kierownicy oraz pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, a w tym w szczególności osoby rozpoczynające swoją karierę w sektorze finansów publicznych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom w sposób łatwy i zrozumiały wiedzy w zakresie podstawowych pojęć i zasad funkcjonowania finansów publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

Kierownicy oraz pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, a w tym w szczególności osoby rozpoczynające swoją karierę w sektorze finansów publicznych.

Program szkolenia

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

I. Podstawowe zasady systemu finansów publicznych w praktyce – przegląd aktualnego orzecznictwa.

1. Zakres przedmiotowy u. f. p. oraz wyłączenia w stosowaniu u.f.p. – problemy w
2. Zakres podmiotowy u. f. p.

II. Wybrane pojęcia z zakresu finansów publicznych:

1. Znaczenie definicji legalnej finansów publicznych w praktyce.
2. Środki publiczne dochody, przychody, wydatki i rozchody – problemy w praktyce.
3. System budżetowy.
4. Dyscyplina finansów publicznych – przegląd ostatnich i planowanych zmian.
5. Kontrola finansów publicznych – wybrane przykłady z orzecznictwa.

III. Budżet:

1. Definicja budżetu.
2. Zasady budżetowe.
3. Klasyfikacja budżetowa – znaczenie praktyczne.
4. Budżet państwa – zasady tworzenia i wykonywania, wątpliwości interpretacyjne w zakresie stosowania przepisów.

5. Budżety jednostek samorządu terytorialnego – zasady tworzenia i wykonywania, wątpliwości interpretacyjne w zakresie stosowania przepisów, najczęstsze błędy na przykładach z orzecznictwa.

IV. Jednostki sektora finansów publicznych – charakterystyka, zasady funkcjonowania wraz z omówieniem wybranych jsfp ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych problemów w ich funkcjonowaniu:

1. Definicja i charakterystyka jednostek sektora finansów publicznych.
2. Forma budżetowania – praktyczne problemy na przykładach z orzecznictwa.
3. Jednostki budżetowe.
4. Samorządowe zakłady budżetowe.
5. Agencje wykonawcze.
6. Instytucje gospodarki budżetowej.
7. Państwowe fundusze celowe.
8. Jednostki sektora finansów publicznych – porównanie.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Podstawy finansów publicznych	Trener SEMPER	05-02-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Podstawy finansów publicznych	Trener SEMPER	06-02-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie uczestnictwa:

Zgłoszenia można dokonywać za pośrednictwem portalu BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Oporowska 60/A

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060