



Supercomp Grupa IT
Maciej Monkiewicz



Efektywna praca zespołu w sieci aptek

Numer usługi 2025/03/16/36908/2626427

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.04.2025 do 30.04.2025

2 600,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są pracownicy oraz właścicielka sieci aptek.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	28-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Realizacja przedmiotowej usługi spowoduje nabycie przez uczestnika wiedzy z zakresu budowania dobrych relacji w oparciu o czytelną komunikację w zespole. Uczestnik po zakończeniu usługi będzie posiadał pakiet skutecznych narzędzi i umiejętności do precyzyjnego i skutecznego komunikowania się w ramach zespołu oraz budowania zdrowych relacji wewnątrz zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje rolę pracownika w procesie budowania zespołu	Uczestnik definiuje dobry zespół oraz jego wpływ na realizację celów biznesowych i korelację z wynikami finansowymi.	Wywiad swobodny
	Uczestnik identyfikuje i wyjaśnia kluczowe wyzwania związane z procesem budowania zespołu w obrębie przedsiębiorstwa.	Wywiad swobodny
Uczestnik buduje dobre relacje w ramach zespołu w oparciu o narzędzia i kanały komunikacji.	Uczestnik rozpoznaje odpowiednie narzędzia i kanały komunikacji oraz dobiera skuteczne formy ich wykorzystania.	Wywiad swobodny
	Uczestnik przeprowadza symulację komunikatów w wybranych kanałach komunikacji stosując odpowiednie techniki oraz narzędzia.	Wywiad swobodny
Uczestnik niweluje bariery komunikacyjne	Uczestnik potrafi rozpoznać bariery komunikacyjne oraz definiuje metody ich zniwelowania.	Wywiad swobodny
Uczestnik efektywnie rozdziela i przyjmuje obowiązki	Uczestnik dobiera właściwe narzędzia i metody rozdzielania i realizacji zadań	Wywiad swobodny
Uczestnik rozumie rolę dobrej atmosfery w zespole	Uczestnik potrafi zdefiniować elementy mające wpływ na atmosferę w zespole.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1 – Komunikacja i współpraca w zespole

Blok 1: Skuteczna komunikacja w zespole aptecznym

- Jakie są kluczowe elementy dobrej komunikacji w aptece?
- Najczęstsze bariery w komunikacji – jak je rozpoznawać i eliminować?
- Aktywne słuchanie i precyzyjne formułowanie komunikatów.
- Sztuka przekazywania informacji – jak uniknąć błędów?
- Ćwiczenia praktyczne: scenki z życia apteki (np. konflikt między pracownikami, błędna interpretacja polecenia).

Blok 2: Współpraca i role w zespole aptecznym

- Czym jest dobrze funkcjonujący zespół? – cechy skutecznych zespołów.
- Różne role w zespole – jak je rozpoznać i wykorzystać?
- Podział obowiązków i delegowanie zadań w aptece.
- Jak unikać napięć i poprawiać współpracę między farmaceutami, technikami i personelem pomocniczym?
- Ćwiczenia: analiza ról zespołowych i warsztaty budujące współpracę.

Dzień 2 – Rozwiązywanie problemów i motywacja w zespole

Blok 3: Rozwiązywanie konfliktów i radzenie sobie ze stresem

- Jakie są główne przyczyny konfliktów w aptekach?
- Metody skutecznego rozwiązywania sporów.
- Strategie radzenia sobie ze stresem w pracy aptecznej.
- Jak reagować na trudne sytuacje z klientami i współpracownikami?
- Symulacje i ćwiczenia praktyczne – odgrywanie scenek konfliktowych i ich rozwiązanie.

Blok 4: Motywacja i budowanie pozytywnej atmosfery w zespole

- Co motywuje pracowników apteki? – czynniki finansowe i pozafinansowe.
- Jak unikać rutyny i wypalenia zawodowego?
- Docenianie i wzmacnianie pozytywnych zachowań w zespole.
- Budowanie kultury organizacyjnej opartej na współpracy i wzajemnym wsparciu.
- Opracowanie planu działań na przyszłość – jak wdrożyć nowe umiejętności w codziennej pracy?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Skuteczna komunikacja w zespole aptecznym	Sabina Adamowicz	29-04-2025	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 5 Współpraca i role w zespole aptecznym	Sabina Adamowicz	29-04-2025	12:00	16:00	04:00
3 z 5 Rozwiązywanie konfliktów i radzenie sobie ze stresem	Sabina Adamowicz	30-04-2025	08:00	12:00	04:00
4 z 5 Motywacja i budowanie pozytywnej atmosfery w zespole	Sabina Adamowicz	30-04-2025	12:00	15:00	03:00
5 z 5 Walidacja	-	30-04-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sabina Adamowicz

Ponad 10 letnie doświadczenie jako przedsiębiorca, twórczyni kilku marek własnych. Rozwijała i wspierała swoją wiedzę i doświadczenie podmioty własne jak i zewnętrzne. Jej głównymi kierunkami są: wprowadzanie na rynek nowych usług oraz produktów, marketing, modele biznesowe, zewnętrzne źródła finansowania, badania i rozwój a także strategiczne planowanie. Na swoim koncie ma przeprowadzonych kilkadziesiąt godzin doradztwa w tym zakresie. Ma blisko 100 zrealizowanych usług szkoleniowych i doradczych dla MŚP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację szkoleniową

Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt z organizatorem szkolenia w celu rezerwacji miejsca na szkolenie.

Informacje dodatkowe

Na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień. , Uczestnicy, którzy otrzymują dofinansowanie w wysokości 70% lub wyższej nie opłacają VAT-u z usługi.

Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie online za pomocą platformy ZOOM

Zoom – wymagania techniczne dotyczące sprzętu

Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)

Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączone przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth

Procesor jednordzeniowy oraz pamięć RAM conajmniej 1 GB

Oprogramowanie:

aplikacja ZOOM lub połącznie przez stronę <https://zoom-video.pl/>

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym

Windows 10*

Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub

Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Windows 8 lub 8.1

Windows 7

Ubuntu 12.04 lub nowszy

Mint 17.1 lub nowszy

Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy

Oracle Linux 6.4 lub nowszy

CentOS 6.4 lub nowszy

Fedora 21 lub nowszy

OpenSUSE 13.2 lub nowszy

ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Zoom – obsługiwane tablety i urządzenia przenośne

Urządzenia z systemem iOS i Android

Urządzenia Blackberry

Surface PRO 2 lub nowszy, z systemem Windows 8.1 lub nowszym

Kontakt



Maciej Monkiewicz

E-mail maciej@supercompl.pl

Telefon (+48) 512 053 247