



PB GROUP Beata
Pastuszek-Gładki



**Zarządzanie i komunikacja w
zróżnicowanym wiekowo zespole,
wspieranie integracji w miejscu pracy,
radzenie sobie w sytuacjach stresowych i
konfliktowych oraz budowanie zdrowej i
zróżnicowanej kultury organizacyjnej.**

Numer usługi 2025/03/16/14519/2626078

📍 Nowa Ruda / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 09.06.2025 do 12.06.2025

3 840,00 PLN brutto

3 840,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa obejmuje pracowników zainteresowanych poszerzeniem swoich kompetencji w zakresie zarządzania, komunikacji w zespołach zróżnicowanych wiekowo. • Przedsiębiorcy i właściciele firm, • Kadra zarządzająca, menadżerowie oraz specjaliści, • Pracownicy firm.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	06-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do wykorzystania potencjału pracowników z różnych pokoleń jak również możliwości wynikających z budowania zróżnicowanych wiekowego zespołów i całej organizacji. Zapewnienia poszczególnym grupom wiekowym odpowiedniego wsparcia w pracy i rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.	Wskazuje sposoby dostosowania polityki kadrowej do potrzeb pracowników różnych grup wiekowych.	Test teoretyczny
	Opisuje korzyści wynikające z elastycznego podejścia do zarządzania personelem.	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby (w tym także zabezpieczenia zdrowotnego) różnych grup wiekowych pracowników.	Wymienia kluczowe potrzeby zdrowotne i socjalne charakterystyczne dla różnych grup wiekowych.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje różnice w oczekiwaniach dotyczących warunków pracy między pokoleniami.	Test teoretyczny
Identyfikuje oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników.	Wskazuje czynniki motywacyjne wpływające na rozwój zawodowy w różnych grupach wiekowych.	Test teoretyczny
	Opisuje metody wspierania rozwoju zawodowego pracowników w zależności od ich wieku.	Test teoretyczny
Efektywnie objaśnia się z pracownikami z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Charakteryzuje najczęstsze przyczyny konfliktów międzypokoleniowych w miejscu pracy.	Test teoretyczny
	Wymienia techniki skutecznej komunikacji pomagające w rozwiązywaniu nieporozumień.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, uczestnicy po zakończeniu usługi otrzymują dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zawierający opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Usługa szkoleniowa realizowana w godzinach zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut): łącznie 32 godzin zegarowych.

Usługa ma charakter stacjonarny. Część szkoleniowa stanowi 31 godzin i 30 minut a część walidacji 30 minut.

Część praktyczna stanowi 10 godzin a część teoretyczna 21 godzin.

Przerwy ujęte w harmonogramie wliczają się w czas trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające na ćwiczenie umiejętności.

Program realizowany będzie z użyciem takich metod, jak:

- miniwykłady i prezentacje,
- ćwiczenia indywidualne,
- dyskusje,
- case study,
- zadania.

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej podczas trwania szkolenia.

Warunki niezbędne do spełnienia przez uczestników:

Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje: nie jest wymagane (podstawowy poziom usługi).

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

- Przygotowanie dokumentów (lista obecności, formularz zgłoszeniowy)
- Wyposażenie sali szkoleniowej w tablicę flipchart
- Wyposażenie sali szkoleniowej w rzutnik
- Wyposażenie sali szkoleniowej w notesy dla uczestników

Program:

Moduł 1: Bariery i wsparcie w budowaniu zróżnicowanych wiekowo zespołów:

- Omówienie czynników, które mogą stanowić bariery oraz tych, które wspierają integrację i efektywną współpracę między pokoleniami.
- Rola komunikacji w pracy.
- Jakie są wąskie gardła w komunikacji, jakie powodują problemy i jak im przeciwdziałać.

Moduł 2: Otwarte kanały komunikacji między pokoleniami:

- Jak zapewnić, aby komunikacja w zespole zróżnicowanym wiekowo była skuteczna?
- Zasady uporządkowanego i efektywnego obiegu informacji.
- Zdefiniowanie kluczowych zasad pracy w zespole.
- Jak usprawnić komunikację i zgodne nastawienie na wspólny cel.

Moduł 3: Role w zespole międzypokoleniowym:

- Jakie role pełnią poszczególne grupy wiekowe w zespole?
- Jak typologia osobowości wpływa na komunikację z innymi współpracownikami.
- Sposoby rozpoznania typu osobowości, dopasowanie komunikacji, zachowań i sposobu pracy

Moduł 4: Zasady udzielania informacji zwrotnej.

- Sposoby przekazywania pozytywnej i negatywnej informacji zwrotnej, sposobów prowadzenia rozmowy korygującej.

Moduł 5: Relacje w zespole zróżnicowanym wiekowo:

- Jak budować i utrzymywać pozytywne relacje między pracownikami w różnym wieku.
- Co powoduje konflikty w komunikacji?
- Jakich słów nie należy używać w komunikacji interpersonalnej.

Moduł 6: Cechy efektywnego zespołu międzypokoleniowego:

- Uczestnicy uzgadniają, jakie cechy i czynniki wspierają budowanie efektywnego zespołu złożonego z pracowników w różnym wieku
- Techniki komunikacji asertywnej.
- Skuteczność wykorzystania różnych kanałów komunikacyjnych i form dialogu.
- Określanie najlepszych dopasowanie form komunikacji do sytuacji i problemu.

Moduł 7: Cechy efektywnego zespołu międzypokoleniowego:

- Uczestnicy uzgadniają, jakie cechy i czynniki wspierają budowanie efektywnego zespołu złożonego z pracowników w różnym wieku.

Moduł 8: Planowanie celów z uwzględnieniem różnic wiekowych:

- Jak formułować cele, które uwzględniają potrzeby i aspiracje pracowników z różnych pokoleń?

Moduł 9: Modele skutecznej komunikacji w różnych sytuacjach

- (prośba, polecenie, ocena lub krytyka, wymiana danych, wymiana pomysłów, raportowanie, podsumowanie ustaleń i zaleceń)
- oraz w odniesieniu do różnych form komunikacji: wiadomość mailowa, notatka, pismo służbowe, bezpośrednia rozmowa.

Moduł 10: Rodzaje konfliktów, ich przyczyny i najczęstsze sposoby reagowania.

- Skuteczne strategie rozwiązywania konfliktów wspierające rozwój organizacji i zwiększające efektywność współpracy.
- Jak egzekwować realizację zadań, nie tracąc przy tym szacunku wśród pracowników z różnych grup wiekowych?

Moduł 11: Radzenie sobie ze stresem.

- Rodzaje stresu.
- Sposoby radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

Moduł 12: Budowania zdrowej i zróżnicowanej kultury organizacyjnej.

- Określenie sytuacji w zespole, Firmie, oraz możliwe niezbędne działania które może podjąć zespół i poszczególne osoby z zespołów.
- Kwestionariusz klimatu zespołowego.

Walidacja: test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Moduł 1: Bariery i wsparcie w budowaniu zróżnicowanych wiekowo zespołów	Gerard Sigmundzik	09-06-2025	08:00	10:30	02:30
2 z 21 PRZERWA	Gerard Sigmundzik	09-06-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 21 Moduł 2: Otwarte kanały komunikacji między pokoleniami	Gerard Sigmundzik	09-06-2025	10:45	13:00	02:15
4 z 21 PRZERWA	Gerard Sigmundzik	09-06-2025	13:00	13:15	00:15
5 z 21 Moduł 3: Role w zespole międzypokolenio wym	Gerard Sigmundzik	09-06-2025	13:15	16:00	02:45
6 z 21 Moduł 4: Zasady udzielania informacji zwrotnej.	Gerard Sigmundzik	10-06-2025	08:00	10:30	02:30
7 z 21 PRZERWA	Gerard Sigmundzik	10-06-2025	10:30	10:45	00:15
8 z 21 Moduł 5: Relacje w zespole zróżnicowanym wiekowo	Gerard Sigmundzik	10-06-2025	10:45	13:00	02:15
9 z 21 PRZERWA	Gerard Sigmundzik	10-06-2025	13:00	13:15	00:15
10 z 21 Moduł 6: Cechy efektywnego zespołu międzypokolenio wego	Gerard Sigmundzik	10-06-2025	13:15	16:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 21 Moduł 7: Cechy efektywnego zespołu międzypokoleniowego	Gerard Sigmundzik	11-06-2025	08:00	10:30	02:30
12 z 21 PRZERWA	Gerard Sigmundzik	11-06-2025	10:30	10:45	00:15
13 z 21 Moduł 8: Planowanie celów z uwzględnieniem różnic wiekowych	Gerard Sigmundzik	11-06-2025	10:45	13:00	02:15
14 z 21 PRZERWA	Gerard Sigmundzik	11-06-2025	13:00	13:15	00:15
15 z 21 Moduł 9: Modele skutecznej komunikacji w różnych sytuacjach	Gerard Sigmundzik	11-06-2025	13:15	16:00	02:45
16 z 21 Moduł 10: Rodzaje konfliktów, ich przyczyny i najczęstsze sposoby reagowania	Gerard Sigmundzik	12-06-2025	08:00	10:30	02:30
17 z 21 PRZERWA	Gerard Sigmundzik	12-06-2025	10:30	10:45	00:15
18 z 21 Moduł 11: Radzenie sobie ze stresem.	Gerard Sigmundzik	12-06-2025	10:45	13:00	02:15
19 z 21 PRZERWA	Gerard Sigmundzik	12-06-2025	13:00	13:15	00:15
20 z 21 Moduł 12: Budowania zdrowej i zróżnicowanej kultury organizacyjnej.	Gerard Sigmundzik	12-06-2025	13:15	15:30	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 21 TEST TEORETYCZNY	Gerard Sigmundzik	12-06-2025	15:30	16:00	00:30

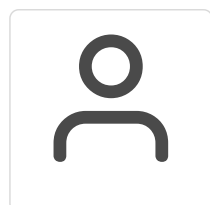
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Gerard Sigmundzik

Obszar specjalizacji:

Zarządzanie zespołami sprzedażowymi i serwisowymi; Wdrażanie międzynarodowych standardów w krajowych strukturach; Logistyka, produkcja, i transport; Coaching w obszarze sprzedaży i zarządzania

Doświadczenie zawodowe:

18 lat doświadczenia w budowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu zespołów sprzedażowych i serwisowych w Kompanii Piwowarskiej; Udział we wprowadzaniu międzynarodowych standardów do krajowych struktur Kompanii; 4 lata pracy jako menedżer zespołów produkcyjnych w FPM Mikołów, zarządzanie logistyką, produkcją i transportem; 250 godzin aktywnego coachingu dla klientów indywidualnych z certyfikacją ICF oraz 600 godzin coachingu w terenie dla przedstawicieli handlowych i menedżerów sprzedaży

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług:

Zrealizował ponad 120 godzin szkoleniowych w tym zakresie w ostatnich dwóch latach (24miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki HR buduje nieprzerwanie w okresie ostatnich 5 lat.

Wykształcenie:

Ukończył studia na Uniwersytecie Śląskim (mgr) na kierunku Chemia; Certyfikowany coach ICF

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach:

- manuale,
- skrypty,
- schematy działania,
- prezentacje.

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej podczas trwania szkolenia.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy po zakończeniu usługi otrzymają zaświadczenie o zakończeniu usługi oraz certyfikat. Warunkiem ich otrzymania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej zostanie potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. z późn. zmianami- w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

Adres

ul. Podjazdowa 12/1
57-400 Nowa Ruda
woj. dolnośląskie

Kontakt



Beata Pastuszek-Gładki

E-mail beata.pastuszek@pbgroup.pl

Telefon (+48) 515 166 852