



FUNDACJA
ROZWOJU
KOMPETENCJI I
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚCI PROAKTYWNI



Akademia Menadżera: Menadżer Coachem

Numer usługi 2025/03/14/137673/2624978

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 06.09.2025 do 21.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Menedżerowie, liderzy zespołów, kierownicy projektów, osoby aspirujące do roli lidera lub menedżera.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie menedżerów w wiedzę i umiejętności coachingowe, które pomogą im efektywnie wspierać rozwój swoich zespołów, poprawiać komunikację oraz budować zaangażowanie pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę z zakresu coachingu.	Uczestnik po udziale w szkoleniu: • wie czym jest coaching i jak go stosować będąc w roli menedżera, • zna różnice między coachingiem a tradycyjnym zarządzaniem, • wie jakie są kluczowe umiejętności niezbędne do efektywnego coachingu, • wie jak udzielać feedback w stylu coachingowym, • zna coachingowi model GROW, • zna techniki i narzędzia coachingowe, • wie jak budować zaufanie i motywację w zespole za pomocą coachingu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik posiada umiejętności związane z coachingiem.	Uczestnik po udziale w szkoleniu: • potrafi przeprowadzić rozmowę coachingową w modelu GROW, • potrafi udzielać feedbacku w stylu coachingowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozwinie swoje kompetencje społeczne.	Uczestnik po udziale w szkoleniu: • potrafi efektywnie komunikować się z innymi i lepiej rozumie potrzeb innych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak - Dokument zawiera opis efektów uczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane wcześniej kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak - Walidację przeprowadza osoba, która nie prowadziła zajęć.

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do Roli Menedżera- Coacha

1. Definicja coachingu i różnice między coachingiem a tradycyjnym zarządzaniem
2. Korzyści z podejścia coachingowego w zarządzaniu
3. Rola menedżera jako coacha – wspieranie rozwoju pracowników, a nie tylko zarządzanie wynikami

Moduł 2: Kluczowe umiejętności coachingowe

1. Umiejętności kluczowe: aktywne słuchanie, zadawanie pytań, udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej
2. Jak rozwijać umiejętności samodzielnego myślenia i rozwiązywania problemów u pracowników?
3. Budowanie relacji opartej na zaufaniu

Moduł 3: Model GROW

1. Praktyczne zastosowanie modelu GROW do wyznaczania celów i planowania działań
2. Przykłady pytań na każdym z etapów modelu GROW
3. Jak pomagać pracownikom w odkrywaniu własnych rozwiązań?

Moduł 4: Budowanie zaufania i motywacji

1. Rola zaufania w relacji coachingowej
2. Techniki motywowania pracowników poprzez coaching: pozytywne wzmocnienie, uznanie, docenienie
3. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb motywacyjnych członków zespołu

Moduł 5: Rozwijanie kompetencji pracowników poprzez coaching

1. Identyfikowanie obszarów do rozwoju u pracowników
2. Planowanie ścieżek rozwoju i kariery
3. Coaching w trudnych sytuacjach – jak wspierać pracowników z problemami w realizacji celów

Moduł 6: Feedback

1. Różnica między krytyką a konstruktywnym feedbackiem
2. Jak przygotować i przeprowadzić sesję feedbackową?
3. Techniki udzielania feedbacku, np. model FUKO (Fakty, Uczucia, Konsekwencje, Oczekiwanie)

Moduł 7: Tworzenie kultury coachingowej w zespole

1. Elementy kultury coachingowej: otwarta komunikacja, zaufanie, samodzielność
2. Jak zachęcać pracowników do przyjmowania postawy coachingowej?
3. Długofalowe korzyści z wdrożenia kultury coachingowej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 Temat 1	Anna Szczepanek	13-09-2025	09:00	15:30	06:30
 Temat 2	Anna Szczepanek	14-09-2025	09:00	15:30	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Szczepanek

Anna Szczepanek- Certyfikowany trener biznesu, coach i doradca biznesowy. Na swoim koncie ma ponad 7000 godzin pracy doradczej, szkoleniowej i superwizyjnej oraz ponad 3000 godzin pracy coachingowej.

Specjalizuje się w szkoleniach i doradztwie biznesowym z zakresu sprzedaży i obsługi klienta, zarządzania pracownikami oraz wyzwiania potencjału pracowniczego. Skutecznie prowokuje do odkrywania i rezygnacji z utartych schematów myślenia hamujących rozwój i zastąpienia ich twórczym podejściem.

- Na jej koncie jest ponad 7000 godzin pracy szkoleniowej, doradczej i superwizyjnej oraz ponad 3000

godzin coachingu indywidualnego

- Prowadzi szkolenia:

- sprzedażowe

- menedżerskie

- umiejętności osobistych (m.in. „Współpraca w zespole”; „Efektywność osobista”; „Komunikacja interpersonalna”)

- Doradza m.in. w zakresie sprzedaży, zarządzania pracownikami i wyzwiania potencjału pracowniczego (optymalizacja wykorzystania posiadanych zasobów)

- Prowadzi Assessment i Development Center pod kątem selekcji i doboru oraz awansu pracowników

- Projektuje autorskie programy szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne opracowane przez prowadzącego szkolenie.

Informacje dodatkowe

Terminy szkoleń zostaną ustalone wspólnie po zebraniu się grupy i skonsultowaniu potrzeb poszczególnych uczestników. Harmonogram zostanie umieszczony co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby spoza projektu. Prosimy o kontakt w sprawie szczegółów.

Warunki techniczne

Komputer/urządzenie mobilne z dostępem do internetu oraz kamery.

Kontakt



Fundacja Proaktywni

E-mail poczta@fundacjaproaktywni.pl

Telefon (+48) 533 442 199