



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



**Zarządzanie Projektami Unijnymi -
skutecznie zaplanuj, zrealizuj i rozlicz
projekt zgodnie z metodyką PCM i poznaj
ciekawe rozwiązania do zastosowania w
codziennej pracy.**

Numer usługi 2025/03/14/8282/2624691

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 17.09.2025 do 19.09.2025

2 570,70 PLN brutto

2 090,00 PLN netto

142,82 PLN brutto/h

116,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w szkoleniu szczególnie zachęcamy: • pracowników administracji publicznej; • głównych księgowych; • kierowników działów finansowo księgowych; • członków zespołów projektowych; • osoby odpowiadające za realizację projektów unijnych; • pracowników podmiotów mających zamiar aplikować o wsparcie finansowe z UE; • osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia problematyką.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z kompleksowym procesem zarządzania projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Podczas szkolenia Uczestnicy zdobędą wiedzę praktyczną oraz niezbędne umiejętności nadające się do natychmiastowego zastosowania w praktyce.

Zdobyte umiejętności z powodzeniem mogą zostać wykorzystane w jednostkach administracji publicznej, instytucjach unijnych, przedsiębiorstwach otoczenia biznesu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnicy szkolenia: - Poznają kluczowe zasady i wytyczne związane z zarządzaniem projektami europejskimi, w tym metodologię PCM rekomendowaną przez Komisję Europejską. - omówią różnice między projektem własnym a finansowanym ze środków UE oraz różnice między zapisami wniosku aplikacyjnego a rzeczywistym zakresem projektu. - identyfikują cele i wskaźniki projektu, analizują interesariuszy, problemy i ryzyka, a także jak unikać najczęstszych błędów w zamówieniach publicznych oraz w realizacji projektów współfinansowanych.	- Uczestnik rozpoznaje etapy cyklu życia projektu (Project Cycle Management) i ich zastosowanie w projektach finansowanych ze środków UE. - Uczestnik omawia przykłady zapisów z wniosku aplikacyjnego i wyjaśnia ich wpływ na realizację projektu. - Uczestnik identyfikuje kluczowe ryzyka w projekcie i proponuje sposoby ich minimalizowania.	Test teoretyczny
Umiejętności Uczestnicy szkolenia: - planują strukturę projektu (m.in. WBS, harmonogram, budżet) i zarządzać zasobami, personelem oraz ryzykami. - tworzą kluczowe narzędzia planistyczne, takie jak macierz logiczna, drzewo problemów i celów, wykres Gantta oraz sieci projektowe. - określają jak dokumentować i rozliczać wydatki oraz spełniać wymagania dotyczące zamówień publicznych i kwalifikowalności kosztów w projektach UE.	- Uczestnik demonstruje sposób dokumentowania i opisywania wydatków oraz przygotowuje plan rozliczeń zgodny z wytycznymi. - Uczestnik przedstawia wykres Gantta i sieć projektu, wskazując krytyczne ścieżki oraz kamienie milowe. - Uczestnik opracowuje harmonogram i budżet projektu, uwzględniając zasoby, personel i ryzyka.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h)
- podczas szkolenia zaplanowane są 3 przerwy, które wliczają się w czas realizacji
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I – METODYKA ZARZĄDZANIA PROJEKTEM EUROPEJSKIM

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Wprowadzenie do problematyki zarządzania projektami

2. Cechy projektu. „Żelazny trójkąt” projektu

3. 5 parametrów ograniczających projekt

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Projekt a wniosek. Różnica pomiędzy zapisami we wniosku aplikacyjnym a faktycznym zakresem projektu

5. Projekt własny a finansowany ze środków UE

6. Planowanie projektu według metody project cycle management (PCM)- rekomendowanej przez Komisję Europejską do zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE

7. Macierz logiczna projektu

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Analiza interesariuszy

9. Analiza problemów (drzewo problemów)

10. Analiza celów (drzewo celów)

11. Hierarchia celów projektu

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

12. Cele szczegółowe projektu

13. Wskaźniki realizacji celów projektu (wskaźniki produktu, wskaźniki rezultatu)

14. Ryzyka w projekcie:

- zwrot środków uznanych za niekwalifikowalne,
- udzielanie zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków:
 - szacowanie wartości zamówienia,
 - zamówienia poniżej 20 tys. zł netto,
 - zamówienia od 20 tys. do 50 tys. zł netto,
 - zamówienia powyżej 50 tys. zł netto,
- nieosiągnięcie wskaźników projektu - konsekwencje dla Beneficjenta,
- niezachowanie trwałości projektu

DZIEŃ II PLANOWANIE PROJEKTU EUROPEJSKIEGO

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Planowanie struktury projektu

2. Definiowanie czynności projektu (tworzenie WBS- Work Breakdown Structure)

3. Planowanie przebiegu projektu

- tworzenie sieci projektu
- tworzenie struktury podziału pracy – ustalenie sposobu realizacji zadań w projekcie,
- szacowanie faktycznego czasu potrzebnego na realizację zaplanowanych zadań,
- określenie czasu trwania czynności
- obliczanie rezerw czasu
- wyznaczanie „ścieżki krytycznej” projektu
- określenie kamieni milowych projektu

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Planowanie zasobów projektu prognozowanie ilości potrzebnych zasobów do realizacji projektu,

5. Planowanie harmonogramu

- wykres Gantt'a
- tworzenie diagramu sieci projektu,

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

6. Planowanie budżetu projektu

7. Planowanie personelu w projekcie podział pracy pomiędzy członków zespołu projektowego wg zajmowanych stanowisk i ról w projekcie,

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Kierowanie zespołem projektowym.

- kompetencje członków zespołu projektowego
- zadania realizowane przez kierownika projektu
- podział ról i odpowiedzialności
- delegowanie zadań
- koordynowanie pracy zespołu projektowego
- komunikacja w zespole

9. Monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem, wprowadzanie zmian do harmonogramu realizacji projektu i harmonogramu płatności.

DZIEŃ III REALIZACJA PROJEKTU EUROPEJSKIEGO

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2021-2027

2. Udzielanie zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków:

- szacowanie wartości zamówienia
- procedura rozeznania rynku (wydatki od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto)
- zasada konkurencyjności (wydatki powyżej 50 tys. zł netto)
- najczęściej popełniane błędy przy udzielaniu zamówień w ramach projektów
- korekty finansowe za błędne udzielenie zamówienia publicznego.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Zasady kwalifikowalności wydatków

- ramy czasowe i geograficzne kwalifikowalności,
- uproszczone metody rozliczania wydatków: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe,
- zakaz podwójnego finansowania,
- wkład niepieniężny
- opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu
- zakup nieruchomości, gruntów, budowa i remont budynków i pomieszczeń,
- koszty niekwalifikowalne,
- dokumentowanie poniesionych wydatków (opisywanie dokumentów księgowych, prowadzenie wyodrębnionej księgowości, archiwizacja dokumentacji),
- wprowadzanie zmian do zaplanowanego budżetu projektu
- zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

- leasing
- podatek VAT od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty
- kwalifikowalność działań informacyjno-promocyjnych
- koszty pośrednie
- koszty związane z angażowaniem personelu merytorycznego i zarządzającego projektem (umowy o pracę, dodatki do wynagrodzeń, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itp.)
- Angażowanie do projektu osób na podstawie umów cywilnoprawnych
- Osoby samozatrudnione

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

4. Kontrola prawidłowości realizacji projektu

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

5. Trwałość projektu.

Godz.14.40-14.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz.14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	17-09-2025	09:00	09:10	00:10
2 z 24 1. Wprowadzenie do problematyki zarządzania projektami 2. Cechy projektu. „Żelazny trójkąt” projektu 3. 5 parametrów ograniczających projekt	Kamila Drelich	17-09-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 24 przerwa	Kamila Drelich	17-09-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 24 4. Projekt a wniosek. 5. Projekt własny a finansowany ze środków UE 6. Planowanie projektu według metody project cycle management 7. Macierz logiczna projektu	Kamila Drelich	17-09-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 24 przerwa	Kamila Drelich	17-09-2025	12:00	12:20	00:20
6 z 24 8. Analiza interesariuszy 9. Analiza problemów (drzewo problemów) 10. Analiza celów (drzewo celów) 11. Hierarchia celów projektu	Kamila Drelich	17-09-2025	12:20	13:30	01:10
7 z 24 przerwa	Kamila Drelich	17-09-2025	13:30	13:45	00:15
8 z 24 12. Cele szczegółowe projektu 13. Wskaźniki realizacji celów projektu (wskaźniki produktu, wskaźniki rezultatu) 14. Ryzyka w projekcie	Kamila Drelich	17-09-2025	13:45	15:00	01:15
9 z 24 1. Planowanie struktury projektu 2. Definiowanie czynności projektu 3. Planowanie przebiegu projektu	Kamila Drelich	18-09-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 24 przerwa	Kamila Drelich	18-09-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 24 4. Planowanie zasobów projektu prognozowanie ilości potrzebnych zasobów do realizacji projektu, 5. Planowanie harmonogramu	Kamila Drelich	18-09-2025	10:45	12:00	01:15
12 z 24 przerwa	Kamila Drelich	18-09-2025	12:00	12:20	00:20
13 z 24 6. Planowanie budżetu projektu 7. Planowanie personelu w projekcie podział pracy pomiędzy członków zespołu projektowego wg zajmowanych stanowisk i ról w projekcie,	Kamila Drelich	18-09-2025	12:20	13:30	01:10
14 z 24 przerwa	Kamila Drelich	18-09-2025	13:30	13:45	00:15
15 z 24 8. Kierowanie zespołem projektowym. 9. Monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem, wprowadzanie zmian do harmonogramu realizacji projektu i harmonogramu płatności.	Kamila Drelich	18-09-2025	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 24 1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu 2. Udzielanie zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalność i wydatków:	Kamila Drelich	19-09-2025	09:00	10:30	01:30
17 z 24 przerwa	Kamila Drelich	19-09-2025	10:30	10:45	00:15
18 z 24 3. Zasady kwalifikowalność i wydatków	Kamila Drelich	19-09-2025	10:45	12:00	01:15
19 z 24 przerwa	Kamila Drelich	19-09-2025	12:00	12:20	00:20
20 z 24 4. Kontrola prawidłowości realizacji projektu	Kamila Drelich	19-09-2025	12:20	13:30	01:10
21 z 24 przerwa	Kamila Drelich	19-09-2025	13:30	13:45	00:15
22 z 24 5. Trwałość projektu.	Kamila Drelich	19-09-2025	13:45	14:40	00:55
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	19-09-2025	14:40	14:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Kamila Drelich	19-09-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Drelich

Od 2015 r. pełni funkcje prezesa firmy JP Group Sp. z o.o., która z powodzeniem realizuje projekty doradcze na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych. Od 5 lat z sukcesem pozyskuje milionowe dotacje m.in. z Unii Europejskiej na inwestycje samorządowe i sektora prywatnego w całej Polsce. Prywatnie uwielbia podróże, zwłaszcza turystykę kulinarną.

Doświadczenie w liczbach:

- ponad 10 lat doświadczenia zawodowego w branży projektowej, głównie pozyskiwanie dotacji dla samorządów i przedsiębiorców;
- około 200 dofinansowanych projektów;
- około 600 mln PLN pozyskanych dotacji.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060