

PM Experts Sp. z
o.o.

Skuteczne Zarządzanie Projektami (Zielone Kompetencje*)

Numer usługi 2025/03/14/15303/2624673

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

8 h

19.12.2025 do 22.12.2025

1 168,50 PLN brutto

950,00 PLN netto

146,06 PLN brutto/h

118,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby rozpoczynające pierwszy projekt, które w krótkim czasie chcą poznać techniki i narzędzia krytyczne dla jego powodzeniaSpecjaliści awansujący na stanowisko kierownika projektu, szukający solidnych podstaw zarządzania projektamiCzłonkowie zespołów realizujących projekty, dla lepszego zrozumienia zasad procesu projektowego i swojej roli na każdym jego etapieCzłonkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branży związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje*)Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podczas szkolenia Skuteczne Zarządzanie Projektami przybliżamy podstawy zarządzania projektami, które powinien znać każdy kierownik projektu oraz członek zespołu projektowego. Przekazywana przez nas wiedza przygotowuje do prowadzenia projektów o niewysokiej złożoności. Udział w szkoleniu pozwala na zdobycie wiedzy o narzędziach i technikach wykorzystywanych w praktyce oraz umiejętności zastosowania jej w prowadzonych projektach proekologicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami	<ul style="list-style-type: none">- Definiuje pojęcie "projektu" i wskazuje jego kluczowe cechy.- Rozróżnia główne typy projektów (np. projekty techniczne, marketingowe).- Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektem, takie jak cykl życia projektu, interesariusze, harmonogram.- Podaje przykłady projektów w różnych branżach i identyfikuje ich charakterystyki.	Test teoretyczny
Zna główne fazy i procesy w projekcie	<ul style="list-style-type: none">- Wymienia etapy cyklu życia projektu (rozpoczęcie, planowanie, realizacja, zamknięcie).- Charakteryzuje procesy zarządzania projektem w każdej z faz.- Identyfikuje kluczowe zadania i dokumenty związane z każdą fazą projektu (np. karta projektu, harmonogram).- Omawia znaczenie i rolę procesów zarządzania ryzykiem, zmianami i zasobami.	Test teoretyczny
Potrafi przygotować projekt do realizacji	<ul style="list-style-type: none">- Opracowuje kartę projektu, uwzględniając cele, zakres, interesariuszy i zasoby.- Przeprowadza analizę interesariuszy i identyfikuje ich oczekiwania oraz wpływ na projekt.- Zrealizuje spotkanie otwierające (Kick-off meeting), w tym określi cele, zasoby i harmonogram.- Określa wymagania projektu i definiuje cele w zgodzie z interesariuszami.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umie tworzyć strukturę podziału pracy (WBS)	<ul style="list-style-type: none"> - Tworzy strukturę podziału pracy (Work Breakdown Structure) dla projektu. - Określa zadania i podzadania w ramach struktury. - Przedstawia sposób podziału pracy na etapy oraz wskazuje kluczowe zasoby wymagane do realizacji zadań. - Zastosowuje technikę WBS do planowania harmonogramu. 	Test teoretyczny
<p>Opracowuje harmonogram i budżet projektu</p> <p>Zna podstawy zarządzania ryzykiem w projekcie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tworzy harmonogram projektu, uwzględniając wszystkie etapy i zadania. - Określa terminy realizacji poszczególnych zadań oraz przypisuje odpowiedzialnych. - Opracowuje budżet projektu, uwzględniając koszty zasobów, materiałów, usług i innych wydatków. - Wskazuje metody monitorowania i kontroli realizacji budżetu oraz harmonogramu. - Wskazuje możliwe źródła ryzyka w projekcie. - Określa sposób identyfikacji, oceny i zarządzania ryzykiem. - Charakteryzuje metody minimalizowania ryzyka i opracowywania planu awaryjnego. - Rozróżnia ryzyko wewnętrzne i zewnętrzne oraz opisuje techniki ich analizy. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Efektywnie komunikuje się w zespole projektowym</p> <p>Monitoruje i kontroluje postępy projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rozróżnia różne techniki komunikacji w zespole projektowym. - Opisuje metody efektywnego przekazywania informacji w zespole projektowym. - Omawia rolę spotkań statusowych i raportów projektowych w komunikacji. - Identyfikuje najczęstsze problemy komunikacyjne w zespole i proponuje sposoby ich rozwiązania. - Opisuje metody monitorowania postępów projektu (np. statusy, raporty). - Określa, jak analizować wykonanie zadań w porównaniu do harmonogramu. - Rozpoznaje niezgodności i proponuje działania korygujące. - Umie wprowadzać zmiany w projekcie w odpowiedzi na problemy i zmiany zewnętrzne. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zmianami w projekcie	<ul style="list-style-type: none"> - Omawia proces zarządzania zmianami w projekcie (np. zmiany zakresu, budżetu). - Wskazuje metody oceny wpływu zmian na projekt. - Potrafi wprowadzać zmiany w projekcie, zapewniając zgodność z celami i wymaganiami interesariuszy. 	Test teoretyczny
Zamyka projekt	<ul style="list-style-type: none"> - Opisuje procedury zamknięcia projektu (np. formalne przekazanie wyników, analiza końcowa). - Przygotowuje dokumentację zamknięcia projektu, w tym raport końcowy i ocenę efektywności. - Oцени wyniki projektu w kontekście założonych celów i zakresu. - Podsumowuje nauki wyniesione z realizacji projektu. 	Test teoretyczny
Rozumie zasady zrównoważonego zarządzania projektami i integruje aspekty ekologiczne w planowanie i realizację projektów (Zielone Kompetencje*)	<ul style="list-style-type: none"> - Charakteryzuje pojęcie zrównoważonego rozwoju w kontekście zarządzania projektami. - Rozpoznaje wpływ projektu na środowisko i przedstawia metody minimalizowania negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne. - Określa zasady zrównoważonego zarządzania zasobami w projekcie, takie jak efektywne wykorzystanie energii, materiałów i wody. - Projektuje plany projektowe, które uwzględniają aspekty ekologiczne, takie jak zarządzanie odpadami, emisją CO₂, oraz wybór ekologicznych materiałów i technologii. - Wskazuje możliwości zastosowania podejścia "zielonego zarządzania projektami" w różnych branżach (np. budownictwo, IT, produkcja). - Określa metodologię oceny wpływu środowiskowego projektu oraz integruje cele zrównoważonego rozwoju w planowanie projektów. 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

1. Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami
2. Główne fazy i procesy w projekcie
3. Rozpoczęcie projektu, karta projektu i analiza interesariuszy
4. Spotkanie otwierające (Kick-off meeting)
5. Planowanie i definiowanie wymagań projektu
6. Struktura podziału pracy (WBS)
7. Harmonogram i budżet projektu
8. Wstęp do zarządzania ryzykiem
9. Zespół projektowy i komunikacja w grupie
10. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu
11. Zarządzanie zmianami w projekcie
12. Zamykanie projektu

Szkolenie łączy zarówno elementy teoretyczne, jak i praktyczne, co sprawia, że trudno jest przypisać konkretne ramy czasowe do poszczególnych części programu. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce przez praktykę. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Praktyczną część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Arkadiusz Urbański	19-12-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 2 Walidacja - test	-	22-12-2025	10:00	10:20	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 168,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański

PMP®, AgilePM®, PSM@I, kierownik projektów, konsultant, trener z ponad 15 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. Szkoli zarówno kierowników projektów jak i zespoły scrumowe, prowadzi doradztwo we wdrożeniach zwinnych metod zarządzania w organizacjach, przygotowuje do egzaminów PMP®, AgilePM® oraz PRINCE2®. Scrum Master w zespołach tworzących rozwiązania klasy YMS, FFA obejmujące oprogramowanie, serwery, sprzęt komputerowy, urządzenia mobilne oraz dedykowane urządzenia przemysłowe i wzmocnione urządzenia do pracy w trudnych warunkach dla klientów krajowych i zagranicznych. Prowadził takie projekty jak: Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego, Krakowskie Centrum Kongresowe, Port Lotniczy w Gdańsku, Stadion Miejski w Zabrzu, Gdański Park Naukowo Technologiczny, Szpital Medicover w Warszawie i wiele innych. Kierował logistyką projektów Złote Tarasy, Stacja Metra Plac Wilsona, „North Gate” – Centrum Wielofunkcyjne Bonifraterska i innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji przygotowanej przez dostawcę usługi.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:
2. Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
3. macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
4. Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
5. Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
6. Procesor:
7. Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
8. Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
9. Minimalna liczba rdzeni: 2
10. Pamięć RAM:
11. Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
12. Karta graficzna:
13. Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
14. Dysk twardy:
15. Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
16. Urządzenie wejściowe:
17. Mysz lub gładzik
18. Klawiatura
19. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
20. Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
21. Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
2. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
3. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
4. Prędkość wysyłania (upload):
5. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
6. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
7. Stabilność połączenia:
8. Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail malwina.luczewska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545