



PM Experts Sp. z
o.o.



Przygotowanie do egzaminu CAPM® - szkolenie w języku angielskim (Zielone Kompetencje*)

Numer usługi 2025/03/14/15303/2624492

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 10.12.2025 do 15.12.2025

3 628,50 PLN brutto

2 950,00 PLN netto

157,76 PLN brutto/h

128,26 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none"> • Początkujący kierownicy projektów pragnący zdobyć wiedzę niezbędną do skutecznego zarządzania projektami oraz uzyskać swój pierwszy międzynarodowy certyfikat • Członkowie zespołów projektowych, którzy chcą dobrze rozumieć swoją rolę w projekcie i wnieść do zespołu specjalistyczną wiedzę • Studenci, którzy chcą podnieść poziom wiedzy, poszerzyć horyzonty i zwiększyć swoje szanse na wymagającym, międzynarodowym rynku pracy • Osoby, które chcą zmienić kierunek kariery i zdobyć niezbędne narzędzia, by móc rozwijać się w roli kierownika projektów • Kierownicy projektów, którzy chcą potwierdzić swoje kompetencje w zarządzaniu projektami, ale nie kwalifikują się jeszcze do certyfikacji PMP® • Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branż związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” |
| Minimalna liczba uczestników | 7 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 03-12-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 23 |

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie do Egzaminu CAPM® to akredytowane szkolenie PMI® (Project Management Institute) kompleksowo przygotowujące uczestników do egzaminu certyfikacyjnego CAPM®. Podczas intensywnego, 3-dniowego szkolenia przechodzimy przez elementy wiedzy niezbędnej do zdania tego rygorystycznego egzaminu. Omawiamy zasady certyfikacji, rekomendowane materiały dodatkowe, strukturę egzaminu, terminy i akronimy, a także rodzaje pytań egzaminacyjnych wraz ze sposobami eliminacji błędnych odpowiedzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Rozumie podstawy zarządzania projektami i rolę kierownika projektu | <ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcie projektu oraz charakterystyki projektów, - rozróżnia projekt od pracy operacyjnej, - omawia wyzwania w zarządzaniu projektami, - identyfikuje role i odpowiedzialności kierownika projektu. | Test teoretyczny |
| Zastosowuje zasady analizy biznesowej w kontekście projektów | <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje znaczenie analizy biznesowej w procesie projektowym, - wskazuje rolę interesariuszy i analityka biznesowego w projekcie, - omawia wpływ podejścia do projektu na analizę biznesową. | Test teoretyczny |
| Tworzy kartę projektu oraz wybiera odpowiednie podejście do zarządzania projektem | <ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje kartę projektu, określając uzasadnienie biznesowe, - omawia proces tworzenia i zarządzania komunikacją w projekcie, - rozróżnia różne podejścia do zarządzania projektem (np. predykcyjne, adaptacyjne). | Test teoretyczny |
| Planowanie projektu przy użyciu podejścia predykcyjnego i adaptacyjnego | <ul style="list-style-type: none"> - definiuje cykl życia projektu w kontekście podejścia predykcyjnego, - sporządza plan zarządzania projektem obejmujący zakres, harmonogram, zasoby i ryzyko, - omawia zasady planowania i realizacji projektów adaptacyjnych (wydań, iteracji). | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Angażuje interesariuszy i monitoruje postępy w projekcie | <ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje interesariuszy i określa ich wpływ na projekt, - omawia proces monitorowania i kontroli w projekcie, - rozróżnia problemy i podejmuje odpowiednie działania naprawcze, - stosuje metody mierzenia wydajności projektu. | Test teoretyczny |
| Zamyka projekt, przekazując produkt końcowy | <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje proces zamykania projektu, - omawia zasady walidacji wymagań i przekazania produktów, - rozumie rolę i proces oceny wyników projektu. | Test teoretyczny |
| Przygotowuje się do egzaminu CAPM® | <ul style="list-style-type: none"> - omawia strukturę i zakres egzaminu CAPM®, - analizuje przykłady pytań egzaminacyjnych i stosuje techniki rozwiązywania zadań, - identyfikuje najważniejsze zagadnienia i tematy wymagające powtórzenia przed egzaminem. | Test teoretyczny |
| Posługuje się terminologią zarządzania projektami zgodnie ze standardami PMI® | <ul style="list-style-type: none"> - definiuje kluczowe pojęcia zarządzania projektami zgodnie z PMI®, - stosuje poprawnie terminologię zarządzania projektami w dyskusjach i rozwiązaniach problemów projektowych. | Test teoretyczny |
| Rozumie zasady zrównoważonego zarządzania projektem i integruje zielone kompetencje w cyklu życia projektu | <ul style="list-style-type: none"> - omawia podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu projektami, - identyfikuje działania związane z ekologicznymi i społecznymi aspektami projektu, w tym minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko, - wskazuje metody oceny wpływu projektu na środowisko oraz sposoby zmniejszania jego negatywnego wpływu (np. efektywność energetyczna, recykling materiałów), - charakteryzuje rolę interesariuszy w kontekście zrównoważonego rozwoju i ich oczekiwania wobec projektów, - stosuje zasady zrównoważonego zarządzania w tworzeniu i realizacji planów projektowych, uwzględniając zarówno cele biznesowe, jak i ekologiczne. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielania procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Dzień 1: Podstawy i analiza biznesowa

Lekcja 1 – Wstęp

- Definicja projektu
- Charakterystyka egzaminu CAPM®
- Podstawowe informacje nt. PMI®
- Zakres szkolenia CAPM® Exam Prep

Lekcja 2 – Podstawy zarządzania projektami – zrozumienie specyfiki pracy kierownika projektu

- Co to jest projekt?
- Wyzwania w zarządzaniu projektami
- Projekt a praca operacyjna
- Programy i portfele projektów
- Środowisko prowadzenia projektu

Lekcja 3 – Przygotowanie do efektywnego prowadzenia projektu – skuteczny zespół

- Interesariusze
- Rola sponsora projektu
- Rola kierownika projektu
- Zespół projektowy

Lekcja 4 – Podejście do rozwoju produktu i cykl życia – określenie sposobu pracy zespołu (WoW)

- Podstawy cyklu życia projektu
- Dopasowanie cyklu życia projektu i podejścia do rozwoju produktu
- Aktywności projektowe, produkty i kamienie milowe

Lekcja 5 – Schematy analizy biznesowej – dopasowanie rozwiązań do celów biznesowych

- Znaczenie analizy biznesowej

- Rola analityka biznesowego
- Wymagania jako kluczowy punkt analizy biznesowej
- Interesariusza i analityk biznesowy
- Wpływ podejścia do projektu na analizę biznesową

Lekcja 6 – Rozpoczynanie projektu – zrozumienie aktywności powiązanych z rozpoczynaniem projektu

- Zrozumienie uzasadnienia biznesowego
- Tworzenie karty projektu
- Określanie sposobów komunikacji
- Wybór i dopasowanie podejścia do projektu

Dzień 2: Planowanie predykcyjne i adaptacyjne

Lekcja 7 – Predykcyjna, oparte o plan metodologia projektu – zrozumienie tradycyjnego podejścia do zarządzania projektami

- Dopasowanie predykcyjnego cyklu życia
- Tworzenie planu zarządzania projektem – zakres i harmonogram (obejmuje szacowanie zasobów i kosztów)
- Tworzenie planu zarządzania projektem – jakość
- Tworzenie planu zarządzania projektem – niepewność i ryzyko
- Integracja projektu

Lekcja 8 – Podejścia adaptacyjne – planowanie podejść opartych na zmianie

- Podstawy i możliwe opcje dla projektów adaptacyjnych
- Typowe kroki w projekcie adaptacyjnym
- Wymagania w podejściach adaptacyjnych
- Planowanie wydań i iteracji
- Podejścia i schematy adaptacyjne

Dzień 3: Realizacja prac i dostarczanie

Lekcja 9 – Praca w projekcie i dostarczanie – realizowanie planu, monitorowanie i śledzenie postępów, optymalizowanie pracy w trakcie dostarczania i zamykanie

- Angażowanie interesariuszy
- Proces monitorowania i kontroli
- Identyfikowanie i rozwiązywanie problemów
- Mierzenie wydajności
- Zastosowanie kontroli i prognozowania
- Walidowanie wymagań w trakcie dostarczania
- Zamykanie projektu i przekazywanie produktów

Lekcja 10 – Podsumowanie

Szkolenie łączy zarówno elementy teoretyczne, jak i praktyczne, co sprawia, że trudno jest przypisać konkretne ramy czasowe do poszczególnych części programu. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce przez praktykę. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Praktyczną część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 4 Dzień 1 | Maciej Krupa | 10-12-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |
| 2 z 4 Dzień 2 | Maciej Krupa | 11-12-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |
| 3 z 4 Dzień 3 | Maciej Krupa | 12-12-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 4 z 4 Walidacja - test | Maciej Krupa | 15-12-2025 | 10:00 | 10:20 | 00:20 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 628,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 950,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 157,76 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 128,26 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Viterra Polska - Niemcy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji przygotowanej przez dostawcę usługi.

Szkolenie Przygotowanie do Egzaminu CAPM® jest akredytowane przez Project Management Institute (PMI®) na podstawie Umowy Partnerskiej oraz spełnia wymagania akredytacyjne.

Egzamin nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat autoryzowanego partnera szkoleniowego PMI® Authorized Training Partner oraz 23 tzw. Contact Hours wymagane przy aplikacji do CAPM®.

Trener prowadzący szkolenie to akredytowany przez PMI® trener CAPM®, praktyk z wieloletnim doświadczeniem, uzupełniający teorię przykładami z realnych projektów

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiającą swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie trwa 3 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa. Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:
2. Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
3. macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
4. Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
5. Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
6. Procesor:
7. Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
8. Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
9. Minimalna liczba rdzeni: 2
10. Pamięć RAM:
11. Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
12. Karta graficzna:
13. Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
14. Dysk twardy:
15. Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
16. Urządzenie wejściowe:
17. Mysz lub gładzik
18. Klawiatura
19. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
20. Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
21. Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
2. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
3. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
4. Prędkość wysyłania (upload):
5. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
6. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

7. Stabilność połączenia:

8. Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail malwina.luczewska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545