



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 488 ocen

Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/03/14/8282/2624459

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.01.2026 do 27.01.2026

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie planowania przestrzennego oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

25-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

- Podniesienie kwalifikacji oraz praktycznych umiejętności z zakresu planowania przestrzennego w procesie inwestycyjnym.
- Omówienie najczęściej występujących problemów związanych z planowaniem.
- Zapoznanie Uczestników z zagadnieniami dotyczącymi planu miejscowego, studium gminnego oraz zależności między tymi dokumentami.
- Omówienie szczególnych przypadków realizacji inwestycji.
- Analiza przypadków, z którymi Uczestnicy szkolenia spotykają się w pracy zawodowej.
- Indywidualne konsultacje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ PIERWSZY

Źródła informacji o nieruchomości:

- księga wieczysta / zbiór dokumentów,
- ewidencja gruntów i budynków,
- dokumenty planistyczne.

Przystosowywanie powierzchni nieruchomości - podział i scalenie.

Identyfikacja istotnych prawnie parametrów planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Władztwo planistyczne.

Omówienie najważniejszych pojęć planistycznych.

Podstawowe zasady kształtowania polityki przestrzennej.

Charakterystyka prawna studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Postępowanie w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Studium uwarunkowań a uchwalanie planu miejscowego bądź wydawanie decyzji o warunkach zabudowy.

Ustawowe terminy ważności uchwalonych regulacji planistycznych.

Ponadlokalne zagadnienia planowania przestrzennego.

DZIEŃ DRUGI

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wytyczne ustawowe, zakres obowiązywania.

Obszary dla których sporządzenie miejscowego planu jest obowiązkowe.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego proces uchwalania, obowiązki organów zobowiązanych do współpracy.

Formy udziału społeczeństwa w uchwalaniu regulacji planistycznych.

Obowiązki władz samorządowych po sporządzeniu studium uwarunkowań lub planu miejscowego.

Procedura zmiany studium uwarunkowań lub planu miejscowego.

Obniżenie lub wzrost wartości nieruchomości.

Procedura ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- pojęcie instytucji celu publicznego,
- treść i elementy wniosku,
- przebieg postępowania,
- treść i elementy decyzji.

Procedura ustalania warunków zabudowy:

- warunki dopuszczające wydanie decyzji,
- treść i elementy wniosku,
- przebieg postępowania,
- treść i elementy decyzji.

Zaskarżanie niekorzystnych rozstrzygnięć planistycznych w sprawach indywidualnych.

Podsumowanie najistotniejszych zagadnień dotyczących procesu planowania przestrzennego.

Dyskusja nad zagadnieniami problemowymi uczestników szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym	Trener SEMPER	26-01-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym	Trener SEMPER	27-01-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

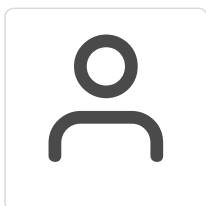
ul. Oporowska 60/A
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060