



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 292 oceny

Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?

Numer usługi 2025/03/14/8282/2624235

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 02.03.2026 do 03.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Przedstawiciele sektora prywatnego i publicznego odpowiedzialni za wdrażanie systemów zgłaszania nieprawidłowości:

- Przedstawiciele administracji publicznej (samorządów, ministerstw, jednostek podległych).
- Menedżerowie ds. zgodności (compliance officers).
- Pracownicy działów HR, prawnych i audytu wewnętrznego.
- Kadra zarządzająca i kierownicza.
- Inspektorzy ochrony danych (IOD).
- Osoby odpowiedzialne za etykę i odpowiedzialność społeczną w organizacji.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

01-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z wymogami prawnymi dotyczącymi ochrony sygnalistów w firmach i administracji publicznej.
Przekazanie praktycznych umiejętności związanych z wdrażaniem skutecznych procedur zgłaszania nieprawidłowości.
Wypracowanie modelu systemu ochrony sygnalistów dostosowanego do specyfiki organizacji uczestników.
Zidentyfikowanie ryzyk i wyzwań związanych z implementacją nowych regulacji.
Nauka skutecznej komunikacji wewnętrznej i zarządzania zgłoszeniami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Podstawy prawne i organizacyjne wdrożenia systemu ochrony sygnalistów

1. Wprowadzenie do tematu sygnalistów

- Definicja sygnalisty i jego rola w organizacji.
- Sygnalista a ochrona przed represjami - kluczowe aspekty prawne.
- Analiza przypadków: konsekwencje braku ochrony sygnalistów w organizacjach.

2. Podstawy prawne ochrony sygnalistów

- Dyrektywa UE 2019/1937 o ochronie sygnalistów - główne założenia.
- Implementacja przepisów w Polsce - aktualny stan prawny.
- Obowiązki firm i instytucji publicznych wynikające z przepisów.
- Kary i konsekwencje za brak wdrożenia systemu ochrony sygnalistów.

3. Wdrożenie polityki ochrony sygnalistów w organizacji - kluczowe elementy

- Struktura polityki ochrony sygnalistów - co powinna zawierać?
- Definicja kanałów zgłaszania nieprawidłowości:
- Kanały wewnętrzne - jak je skutecznie wdrożyć?
- Kanały zewnętrzne - współpraca z organami nadzoru.
- Anonimowość zgłoszeń - jak ją zagwarantować?

4. Tworzenie systemu zgłaszania nieprawidłowości

- Proces przyjmowania zgłoszeń - etapy i odpowiedzialność.
- Rejestrowanie i analiza zgłoszeń - narzędzia i procedury.
- Sposoby zapewnienia poufności i bezpieczeństwa danych.
- Warsztat praktyczny: Modelowanie procedury przyjmowania zgłoszeń w organizacji.

5. Komunikacja i szkolenie pracowników

- Jak skutecznie informować pracowników o systemie zgłaszania?
- Szkolenia dla pracowników i kadry kierowniczej - kluczowe zagadnienia.
- Jak przeciwdziałać negatywnemu postrzeganiu sygnalistów w organizacji?
- Case study: Dobre praktyki w budowaniu kultury etycznej w organizacji.

Dzień II

Praktyczne aspekty wdrożenia i zarządzania zgłoszeniami

1. Reakcja na zgłoszenia - procedury postępowania

- Kto powinien przyjmować i analizować zgłoszenia?
- Jakiego kroki podjąć po otrzymaniu zgłoszenia?
- Ocena wiarygodności zgłoszenia i identyfikacja potencjalnych nadużyć.
- Warsztat: Opracowanie ścieżki postępowania po otrzymaniu zgłoszenia.

2. Postępowanie wyjaśniające i działania następcze

- Jak prowadzić skuteczne dochodzenie wewnętrzne?
- Rola audytu wewnętrznego i działu compliance w weryfikacji zgłoszeń.
- Sankcje wobec osób odpowiedzialnych za naruszenia - jakie działania są dopuszczalne?
- Wdrożenie działań naprawczych po potwierdzeniu naruszeń.

3. Ochrona sygnalistów w praktyce

- Jak przeciwdziałać działaniom odwetowym?
- Środki prawne i procedury ochrony sygnalistów.
- Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych sygnalistów i osób trzecich.
- Case study: Jak skutecznie zabezpieczyć sygnalistę przed represjami?

4. Monitorowanie skuteczności systemu ochrony sygnalistów

- Jak mierzyć skuteczność systemu?
- Audyt i ocena ryzyka - kiedy przeprowadzać przegląd procedur?
- Jak dostosować system do zmieniających się przepisów i realiów organizacji?

- Analiza realnych przypadków wdrożenia polityki ochrony sygnalistów w firmach i administracji publicznej.

5. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najczęstsze błędy i wyzwania we wdrażaniu polityki ochrony sygnalistów.
- Rekomendacje i dobre praktyki.
- Sesja pytań i odpowiedzi - indywidualne problemy uczestników.
- Wskazówki dotyczące dalszego rozwijania systemu ochrony sygnalistów w organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?	Trener SEMPER	02-03-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?	Trener SEMPER	03-03-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060