



Medyczny Dom
Medialny Agnieszka
Zawiślak

★★★★★ 4,8 / 5

550 ocen

Szkolenie: Narzędzia menedżerskie w placówce medycznej.

Numer usługi 2025/03/14/23583/2623460

📍 Toruń / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 12.09.2025 do 13.09.2025

2 990,00 PLN brutto

2 990,00 PLN netto

175,88 PLN brutto/h

175,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Stomatologia
Grupa docelowa usługi	• Właściciele klinik funkcjonujących na rynku medycznym, • Menedżerowie z co najmniej rocznym stażem, • Personel zarządzający i administracyjny podmiotów leczniczych, mający przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku, • Osoby chcące otworzyć własną praktykę stomatologiczną lub klinikę medyczną, • Technicy dentystyczni • Osoby biorące udział w projekcie Kierunek Rozwój
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do obsługi systemu do elektronicznej dokumentacji medycznej, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz nadzorowania tego procesu, administrowania danymi wrażliwymi zgodnie z przepisami prawa, wdrażania procedur związanych z ochroną danych osobowych. Przygotowuje do wykorzystywania kluczowych

narzędzi menedżerskich, tj. stawianie celów, delegowanie, monitorowanie oraz rozliczanie zadań zespołu. Dodatkowo przygotowuje do wewnętrznego audytowania prowadzonej placówki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje i monitoruje system do elektronicznej dokumentacji medycznej.	Charakteryzuje zdarzenia wymagające uruchomienia systemu do elektronicznej dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	monitoruje poprawność prowadzenia i wypełniania dokumentacji medycznej w elektronicznym systemie dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	Stwierdza zgodność przepisów i regulacji dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	Definiuje opis wizyty pacjenta w dokumentacji medycznej oraz niezbędne elementy, które musi zawierać.	Test teoretyczny
	sprawdza prawidłowość wyboru procedur medycznych w dokumentacji medycznej.	Test teoretyczny
Charakteryzuje pojęcia danych wrażliwych i zasady administrowania nimi	Omawia pojęcia danych wrażliwych i zasady administrowania nimi	Test teoretyczny
	stosuje przepisy i sposoby ochrony danych wrażliwych	Test teoretyczny
Charakteryzuje przepisy o ochronie danych osobowych, również w kontekście RODO	Omawia zasady RODO	Test teoretyczny
	stosuje przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej, również w kontekście RODO	Test teoretyczny
	kontroluje administrację danymi wrażliwymi	Test teoretyczny
	Podaje przykłady funkcji menedżera	Test teoretyczny
Charakteryzuje funkcje menedżera	Omawia funkcje menedżera: stawianie celów, delegowanie, monitorowanie, rozliczanie zadań podległego zespołu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje wewnętrzny audyt placówki	Charakteryzuje cel audytu wewnętrznego	Test teoretyczny
	Sporządza plan procesu audytu wewnętrznego	Test teoretyczny
	wykonuje audyt wewnętrzny placówki	Test teoretyczny
	planuje działania i wdraża procedury	Test teoretyczny
Samodzielnie zarządza placówką medyczną	Definiuje problemy i trudne sytuacje w placówce i umiejętnie je rozwiązuje	Test teoretyczny
	Buduje i wykorzystuje autorytet	Test teoretyczny
	Przewiduje skutki podejmowanych działań.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program szkolenia:

Dzień pierwszy:

1. Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej placówki
2. Elementy dokumentacji medycznej (dokumentacja zbiorcza, jednostkowa, wewnętrzna, zewnętrzna)

3. Elektroniczna dokumentacja medyczna oraz skuteczny nadzór tego procesu
4. Zintegrowana karta pacjenta (co powinna zawierać), dane wrażliwe i zasady administrowania danymi w placówce
5. Znaczenie procedur i prawidłowe ich konstruowanie
6. Przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej - RODO
7. Zasady stosowania procedur w elektronicznej dokumentacji medycznej placówki
8. Poziom świadczenia poszczególnych usług w klinice czyli ustalenie jakości usługi
9. Typy pacjentów w klinice
1. Procedura kompleksowego podejścia do pacjenta, przykładowe dokumenty pomocnicze
2. Przykładowy plan zarządzania placówką medyczną
3. Analiza pacjentów, na czym ona polega, kiedy ją wykonywać, arkusz do prowadzenia analizy, podsumowanie, wnioski i cele
4. Audyty wewnętrzne placówki i wdrażanie zmian
5. Ewaluacja procedur
6. Dokumentacja w klinice, przykładowa kategoryzacja dokumentów
7. Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem, będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej
8. Walidacja

Szkolenie adresowane do menadżerów i personelu zarządzającego placówek medycznych, posiadających przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku oraz właścicieli podmiotów leczniczych.

Szkolenie składa się z formy wykładowej i warsztatowej. Podczas warsztatów uczestnicy wykonują ćwiczenia w 2-3 osobowych grupach, a także ćwiczenia indywidualne.

Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych - 45 minut, walidacja - usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 15 minut. Zatem suma godzin szkolenia wraz z walidacją wynosi 17 godzin dydaktycznych.

W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa na posiłek.

Usługa mieszana z zajęciami stacjonarnymi oraz walidacją w formie testu internetowego (formularz Google).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej placówki	Joanna Szewczyk	12-09-2025	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 20 Elementy dokumentacji medycznej (dokumentacja zbiorcza, jednostkowa, wewnętrzna, zewnętrzna)	Joanna Szewczyk	12-09-2025	09:45	10:30	00:45
3 z 20 Elektroniczna dokumentacja medyczna oraz skuteczny nadzór tego procesu	Joanna Szewczyk	12-09-2025	10:30	11:15	00:45
4 z 20 Zintegrowana karta pacjenta (co powinna zawierać), dane wrażliwe i zasady administrowania danymi w placówce	Joanna Szewczyk	12-09-2025	11:15	12:00	00:45
5 z 20 Znaczenie procedur i prawidłowe ich konstruowanie	Joanna Szewczyk	12-09-2025	12:00	12:45	00:45
6 z 20 Przerwa obiadowa	Joanna Szewczyk	12-09-2025	12:45	13:15	00:30
7 z 20 Przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej - RODO	Joanna Szewczyk	12-09-2025	13:15	14:00	00:45
8 z 20 Zasady stosowania procedur w elektronicznej dokumentacji medycznej placówki	Joanna Szewczyk	12-09-2025	14:00	14:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 20 Poziom świadczenia poszczególnych usług w klinice, czyli ustalenia jakości usług	Joanna Szewczyk	12-09-2025	14:45	15:30	00:45
10 z 20 Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej	Joanna Szewczyk	12-09-2025	15:30	16:15	00:45
11 z 20 Typy pacjentów w klinice	Joanna Szewczyk	12-09-2025	16:15	17:00	00:45
12 z 20 Procedura kompleksowego podejścia do pacjenta, przykładowe dokumenty pomocnicze	Joanna Szewczyk	13-09-2025	09:00	09:45	00:45
13 z 20 Przykładowy plan zarządzania placówką medyczną	Joanna Szewczyk	13-09-2025	09:45	10:30	00:45
14 z 20 Analiza pacjentów - na czym polega , kiedy ja wykonywać. Arkusz do prowadzenia analizy, podsumowanie, wnioski i cele	Joanna Szewczyk	13-09-2025	10:30	11:15	00:45
15 z 20 Audyty wewnętrzne i zewnętrzne placówki i wdrażanie zmian	Joanna Szewczyk	13-09-2025	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 20 Ewaluacja procedur	Joanna Szewczyk	13-09-2025	12:00	12:45	00:45
17 z 20 Przerwa obiadowa	Joanna Szewczyk	13-09-2025	12:45	13:15	00:30
18 z 20 Dokumentacja w klinice przykładowa kategoryzacja dokumentów	Joanna Szewczyk	13-09-2025	13:15	14:00	00:45
19 z 20 Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem, będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej	Joanna Szewczyk	13-09-2025	14:00	14:30	00:30
20 z 20 Walidacja	-	13-09-2025	14:30	14:45	00:15

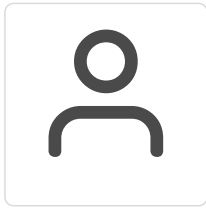
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Szewczyk

Zarządzanie, sprzedaż, marketing, finanse, komunikacja interpersonalna.

Od 1999 roku związana z branżą medyczną, współtwórca Medycznego Domu Medialnego. Od 9 lat aktywnie zarządza placówkami medycznymi. Autorka specjalistycznych arkuszy do analiz finansowych w przedsiębiorstwach. Absolwentka zarządzania i marketingu.

Joanna Szewczyk od 9 lat jest szkoleniowcem w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem. W Medycznym Domu Medialnym specjalizuje się w analizach dokumentacji medycznej przedsiębiorstw. Dyrektor Zarządzający Efektia Dental Beauty Engineering. Biegłe obsługuje systemy do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej oraz nadzoruje proces jej tworzenia.

Posiada wieloletnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów placówek medycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na szkoleniu zostanie wykorzystana przygotowana przez Medyczny Dom Medialny prezentacja multimedialna. Komplet materiałów szkoleniowych zostanie przygotowany dla każdego uczestnika w segregatorze oraz na pendrivie.

Zestaw szkoleniowy składa się z następujących elementów:

- informacje organizacyjne
- klauzula ochrony własności intelektualnej
- materiały szkoleniowe
- pendrive z materiałami szkoleniowymi
- teczka
- notes
- długopis

Na szkoleniu uczestnicy otrzymają gotowe narzędzia wdrożone i sprawdzone w wielu klinikach w Polsce.

Warunki techniczne

Walidacja usługi w formie zdalnej prowadzona przez Marię Górską odbędzie się 13.09.2025 roku o godzinie 14:45. Walidacją będzie wypełnienie przez uczestnika testu w formie formularza Google. Link z dostępem do testu każdy uczestnik otrzyma na podany adres email w dniu walidacji ok. godz. 14:30. Przed rozpoczęciem wypełniania testu uczestnik będzie zobowiązany do wpisania swojego adresu email, co pozwoli na identyfikację odpowiedzi. po zakończeniu walidacji wyniki zostaną zapisane na dysku głównym firmy.

Każdy uczestnik otrzyma wcześniej informację o konieczności posiadania przy sobie laptopa/tabletu/telefonu komórkowego z dostępem do swojej skrzynki pocztowej na, który zostanie przesłany link.

Adres

ul. Mostowa 1
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Hotel Spichrz
ul. Mostowa 1
87-100 Toruń

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Zawisłak

E-mail medycznydommedialny@gmail.com

Telefon (+48) 693 630 939