



## Audyt BDO: Jak przeprowadzić skuteczną kontrolę wewnętrzną, uniknąć błędów w raportowaniu i zapewnić zgodność z przepisami prawa ochrony środowiska?

Numer usługi 2025/03/14/8282/2622604

1 094,70 PLN brutto  
890,00 PLN netto  
182,45 PLN brutto/h  
148,33 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 6 h  
📅 07.11.2025 do 07.11.2025



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><b>Szkolenie jest skierowane do podmiotów publicznych i prywatnych, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urzędników administracji publicznej odpowiedzialnych za nadzór nad gospodarką odpadami.</li> <li>• Przedstawicieli firm objętych obowiązkiem raportowania w BDO (m.in. zakłady produkcyjne, firmy transportowe, budowlane, handlowe).</li> <li>• Pełnomocników ds. ochrony środowiska, audytorów wewnętrznych i specjalistów BHP.</li> <li>• Osób zarządzających gospodarką odpadami w organizacjach i instytucjach.</li> <li>• Doradców i konsultantów ds. ochrony środowiska.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-11-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Zrozumienie zasad funkcjonowania Bazy Danych o Odpadach (BDO) i kluczowych obowiązków podmiotów zobowiązanych.

Nabycie umiejętności przeprowadzania audytu wewnętrznego w zakresie BDO.

Identyfikacja najczęstszych błędów w raportowaniu i ich konsekwencji.

Zapoznanie się z metodami zapewnienia zgodności z przepisami prawa ochrony środowiska.

Przygotowanie uczestników do skutecznej kontroli organów nadzorczych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana

# Program

## 1. Wprowadzenie do systemu BDO i obowiązków podmiotów

- Podstawy prawne i regulacje dotyczące BDO - omówienie aktualnych przepisów prawa.
- Zakres obowiązków podmiotów zobowiązanych - kto i w jakim zakresie podlega rejestracji i raportowaniu?
- BDO w praktyce - jakie dane należy gromadzić i raportować?
- Konsekwencje niedopełnienia obowiązków - sankcje, kary administracyjne i finansowe.

## 2. Przeprowadzanie skutecznego audytu BDO - krok po kroku

- Rodzaje audytów i ich znaczenie w kontekście zgodności z przepisami.
- Planowanie i przygotowanie audytu - na co zwrócić szczególną uwagę?
- Dokumentacja audytowa - jakie dokumenty i dane powinny zostać zweryfikowane?
- Narzędzia i metody przeprowadzania audytu - checklista, formularze, analiza ryzyka.
- Najczęstsze błędy wykrywane podczas audytów i jak im zapobiegać.

## 3. Raportowanie w BDO - jak uniknąć błędów i zapewnić zgodność?

- Praktyczne aspekty raportowania w systemie BDO - instrukcja i omówienie platformy.
- Najczęstsze błędy w raportach - błędne dane, brak wymaganych wpisów, nieprawidłowa klasyfikacja odpadów.
- Dobre praktyki w zakresie prawidłowego raportowania - studium przypadków.
- Jak skutecznie korygować błędy i unikać ich powtarzania w przyszłości?

## 4. Kontrola organów nadzorczych - jak się przygotować?

- Jakie organy mogą przeprowadzać kontrolę? - WIOŚ, Inspekcja Ochrony Środowiska, inne instytucje.
- Przebieg kontroli - co jest sprawdzane?
- Najczęstsze uchybienia wykrywane podczas kontroli i jak ich unikać?
- Obrona przed sankcjami - procedury odwoławcze, wyjaśnienia i korekty.

## 5. Warsztat praktyczny - analiza przypadków i audyt symulacyjny

- Case study - analiza rzeczywistych przypadków błędów i naruszeń w raportowaniu BDO.
- Ćwiczenia praktyczne - przeprowadzenie symulowanego audytu wewnętrznego.
- Dyskusja i sesja pytań - konsultacje z ekspertem.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Audyt BDO: Jak przeprowadzić skuteczną kontrolę wewnętrzną, uniknąć błędów w raportowaniu i zapewnić zgodność z przepisami prawa ochrony środowiska?	Trener SEMPER	07-11-2025	09:00	15:00	06:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz

- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

### WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060