



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

Brak ocen dla tego dostawcy

INDYWIDUALNY kurs przygotowujący do egzaminu FCE część 1

Numer usługi 2025/03/13/178392/2622216

📍 Bytów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 15.05.2025 do 31.03.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

111,11 PLN brutto/h

111,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p> Grupa docelowa kursu przygotowującego do FCE</p> <p>Kurs jest przeznaczony dla osób, które:</p> <ul style="list-style-type: none">✅ Chcą zdać egzamin Cambridge English: First (FCE) – i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie B2.✅ Posługują się językiem angielskim na poziomie średnio zaawansowanym (B1/B2) – i chcą doskonalić swoje umiejętności.✅ Potrzebują certyfikatu FCE do pracy, studiów lub celów prywatnych – dokument jest uznawany na całym świecie.✅ Chcą poprawić swoje umiejętności językowe – rozumienie tekstów, pisanie, mówienie i gramatykę.✅ Przygotowują się do egzaminu w sposób uporządkowany – z naciskiem na strategię egzaminacyjne i praktyczne zadania. <p>To kurs dla osób, które chcą efektywnie przygotować się do egzaminu i zdobyć międzynarodowy certyfikat językowy.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-05-2025

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	45
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

🎯 Cel kursu przygotowującego do FCE

Kurs przygotowuje do egzaminu Cambridge English: First (FCE), rozwijając kluczowe umiejętności językowe. Uczestnicy:

- ✅ Pozną format egzaminu i skuteczne strategie rozwiązywania zadań.
- ✅ Poprawią rozumienie tekstu i słuchu na poziomie B2.
- ✅ Nauczą się pisać e-maile, raporty i wypracowania zgodnie z wymaganiami FCE.
- ✅ Zwiększą płynność mówienia i poszerzą słownictwo.
- ✅ Zdobędą pewność siebie i przygotują się do egzaminu w praktyczny sposób.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń potrafi poprawnie stosować czasy terażniejsze (present simple, present continuous) w kontekście opisywania zainteresowań i nawyków.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem present simple i present continuous. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w użyciu czasów terażniejszych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi stosować wyrażenia "used to", "be used to", "get used to" do opisywania nawyków i zmian w przyzwyczajeniach.	- Uczeń poprawnie konstruuje zdania z "used to", "be used to", "get used to". - Uczeń odróżnia znaczenie i zastosowanie tych struktur oraz poprawia błędy w ich użyciu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi używać przysłówków, ekstremalnych przymiotników oraz poprawnych wzorów czasownikowych (-ing, to + bezokolicznik).	- Uczeń poprawnie stosuje przysłówki i ekstremalne przymiotniki w zdaniach. - Uczeń stosuje odpowiednie konstrukcje czasownikowe po określonych wyrazach. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w tych strukturach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi poprawnie stosować stopniowanie przymiotników i konstrukcje porównawcze.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania porównawcze z użyciem przymiotników i struktur "as...as", "than", "the...the". - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w stopniowaniu przymiotników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń potrafi odróżnić i stosować poprawnie czasy present perfect oraz past simple w odpowiednich kontekstach.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania w present perfect i past simple zgodnie z ich znaczeniem. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zastosowaniu tych czasów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program nauczania na podstawie "Gold B2 First" – przygotowanie do egzaminu FCE

Cel ogólny programu

Kurs zapewnia uczniom kompleksowe przygotowanie do egzaminu **FCE (First Certificate in English)** poprzez rozwój umiejętności językowych, komunikacyjnych i pisarskich. Program obejmuje szeroki zakres tematów i zaawansowanych struktur gramatycznych, przygotowując kursantów do płynnego posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym, zawodowym i akademickim.

Moduły tematyczne i kluczowe zagadnienia

1. MUZYKA I KULTURA

Słownictwo: gatunki muzyczne, festiwale, artyści.

Gramatyka: czasy teraźniejsze (**present simple, present continuous**), wyrażenia z **used to, be used to, get used to**.

Umiejętności komunikacyjne: opisywanie upodobań, rozmowy o zainteresowaniach.

Umiejętności językowe: interpretacja tekstów, dedukcja znaczenia słów.

Pisanie: e-mail nieformalny.

Projekt: analiza wpływu mediów społecznościowych na przemysł muzyczny.

2. RELACJE MIĘDZYŁUDZKIE

Słownictwo: rodzina, relacje społeczne.

Gramatyka: przysłówki i przymiotniki, ekstremalne przymiotniki, wzory czasownikowe (**-ing, to + bezokolicznik**).

Umiejętności komunikacyjne: wyrażanie opinii, kontrastowanie argumentów.

Umiejętności językowe: budowanie zdań złożonych, użycie czasowników frazowych.

Pisanie: esej formalny.

Projekt: analiza wpływu relacji rodzinnych na wybory zawodowe.

3. PIENIĄDZE I STYL ŻYCIA

Słownictwo: finanse, oszczędzanie, luksus a minimalizm.

Gramatyka: stopniowanie przymiotników, porównania, **present perfect vs. past simple**.

Umiejętności komunikacyjne: wyrażanie preferencji, argumentacja w rozmowie.

Umiejętności językowe: praca z tekstem (**uzupełnianie luk, transformacje zdań**).

Pisanie: artykuł publicystyczny.

Projekt: analiza wpływu kultury konsumpcyjnej na decyzje zakupowe.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Adres

Bytów

77-100 Bytów

woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu (np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Sokołowska

E-mail centrala@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999