



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

Brak ocen dla tego dostawcy

## INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom C1 część 1

Numer usługi 2025/03/13/178392/2622215

📍 Bytów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną  
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 15.05.2025 do 31.03.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

111,11 PLN brutto/h

111,11 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Angielski   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - C1. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 10-05-2025   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 45   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwijanie umiejętności językowych uczestników na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Uczestnicy kursu będą potrafili swobodnie i precyzyjnie wyrażać swoje myśli w

złożonych sytuacjach, zarówno ustnie, jak i pisemnie. Rozwiną umiejętności argumentacji, tworzenia formalnych tekstów oraz używania zaawansowanego słownictwa i gramatyki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                                      |
|--|---|---|
| Uczeń potrafi poprawnie używać zaawansowanych sposobów porównywania (e.g. "nowhere near as", "by far the most"). | - Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem zaawansowanych struktur porównawczych.<br>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z porównaniami.  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń potrafi stosować czasowniki modalne w przeszłości (e.g. "must have", "couldn't have", "should have").      | Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych do wyrażania przypuszczeń, krytyki lub obowiązku w przeszłości.<br>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi w przeszłości. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń potrafi poprawnie używać zdań rozszczepionych (cleft sentences) do podkreślania informacji w zdaniu.       | - Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem zdań rozszczepionych.<br>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach rozszczepionych.  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń potrafi stosować inwersję w zdaniach warunkowych, po przysłówkach i w konstrukcjach formalnych.            | - Uczeń poprawnie tworzy zdania z inwersją w różnych kontekstach gramatycznych.<br>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach z inwersją.   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

## PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

### Poziom C1 – Speakout 3rd Edition

#### Program kursu:

##### Unit 1: Learning

- **Tematyka:** Uczenie się, edukacja, kreatywność, doświadczenia edukacyjne.
- **Cele nauczania:**
  - Rozwijanie umiejętności opisywania postaw i wyrażania opinii na temat porażek i sukcesów.
  - Używanie zaawansowanych form warunkowych.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z edukacją i kreatywnością.
  - Dyskusja na temat przyszłości edukacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat konwencjonalnej mądrości.
  - Napisanie podsumowania programu radiowego.
  - Dyskusja na temat kreatywności w miejscu pracy lub na uczelni.
  - Napisanie nominacji do nagrody dla nauczyciela.

##### Unit 2: Cities

- **Tematyka:** Miasta, kultura, tłumaczenia, jedzenie.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie zaawansowanych sposobów porównywania.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z wpływem działań na otoczenie.
  - Dyskusja na temat miast kultury i tłumaczeń.
  - Prezentowanie nowej restauracji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, odpowiedzialność społeczna.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat aplikacji do tytułu "Miasto Kultury".
  - Napisanie informacyjnego podsumowania dla broszury zawodowej.
  - Dyskusja na temat tradycji i kultur.
  - Napisanie posta na blogu o miejscu z jedzeniem.

##### Unit 3: Work

- **Tematyka:** Praca, praca zdalna, kultura firmy, problemy w miejscu pracy.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie czasowników modalnych i fraz.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z poszukiwaniem pracy i pracą zdalną.
  - Dyskusja na temat rozwiązywania problemów w miejscu pracy.
  - Prezentowanie pomysłów na lepsze miejsce pracy.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, rozwiązywanie problemów.
- **Zadania:**
  - Nagranie wideo CV.
  - Dyskusja na temat rozwiązań problemów związanych z pracą zdalną.
  - Napisanie raportu z doświadczeń zawodowych.

##### Unit 4: Influence

- **Tematyka:** Wpływ, pierwsze wrażenia, plotki, modele do naśladowania.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie inwersji, zdania rozszczerzone, tailing i fronting.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z pierwszymi wrażeniami i rozpowszechnianiem informacji.
  - Dyskusja na temat wpływu akcentów i plotek.
  - Prezentowanie wyników ankiety.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat pozytywnych i negatywnych pierwszych wrażeń.
  - Napisanie raportu na temat fałszywych wiadomości.
  - Prezentacja wyników ankiety.

#### Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak raporty, recenzje, posty na blogu, e-maile itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

#### Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |                   |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 111,11 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 111,11 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

## Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

## Informacje dodatkowe

**Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.**

### Informacje dodatkowe:

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

# Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.

- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- KAMERA internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

#### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

#### c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Adres

Bytów

77-100 Bytów

woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu ( np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorczykowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuże – ul. Unruka 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspaspa – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakonieczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Aleksandra Sokołowska**

**E-mail** [centrala@ambit.stefa.pl](mailto:centrala@ambit.stefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999