



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

Brak ocen dla tego dostawcy

## INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B2.

Numer usługi 2025/03/13/178392/2622204

📍 Bytów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną  
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 15.05.2025 do 31.03.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

111,11 PLN brutto/h

111,11 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B2.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	90
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwijanie umiejętności językowych uczestników na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Uczestnicy kursu rozwiną umiejętność swobodnej komunikacji w różnorodnych

kontekstach, w tym zawodowych i społecznych. Będą potrafili prowadzić dyskusje, pisać złożone teksty oraz poprawnie używać bardziej zaawansowanej gramatyki i słownictwa.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń potrafi poprawnie używać czasu past perfect do opisywania wydarzeń, które miały miejsce przed innymi wydarzeniami w przeszłości.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie past perfect.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem past perfect.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń potrafi poprawnie używać trybów warunkowych (conditionals) typu 2 i 3, aby wyrażać hipotetyczne sytuacje i ich konsekwencje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem trybów warunkowych typu 2 i 3.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z trybami warunkowymi.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń potrafi poprawnie używać strony biernej (passive voice) w różnych czasach, aby podkreślić działanie, a nie wykonawcę.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania w stronie biernej w różnych czasach.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z użyciem strony biernej.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń potrafi poprawnie używać mowy zależnej (reported speech) do relacjonowania czyichś słów w różnych czasach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie przekształca zdania z mowy bezpośredniej na zależną w różnych czasach.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z mową zależną.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń potrafi poprawnie używać czasowników frazowych (phrasal verbs) w różnych kontekstach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie stosuje czasowniki frazowe w zdaniach.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami frazowymi.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń potrafi poprawnie używać inwersji (inversion) w zdaniach warunkowych i po wyrażeniach przeczących.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania z inwersją.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z inwersją.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń potrafi poprawnie używać czasowników modalnych w przeszłości (could have, should have, would have) do wyrażania przypuszczeń, żalu i możliwości.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem czasowników modalnych w przeszłości.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi w przeszłości.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

**Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.**

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

## PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

### Poziom B2 – Speakout 3rd Edition

#### Program kursu:

##### Unit 1: Identity

- **Tematyka:** Tożsamość, pamięć, preferencje, osobowość.
- **Cele nauczania:**
  - Rozwijanie umiejętności opisywania siebie i innych.
  - Używanie czasu Present Perfect Simple i Continuous.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z osobowością i pamięcią.
  - Dyskusja na temat preferencji i emocji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
  - Opisanie siebie w poście na blogu.
  - Dyskusja na temat pamięci i technik zapamiętywania.
  - Tworzenie planu dnia w nowym mieście.
  - Napisanie listu rekomendacyjnego.

##### Unit 2: Different Worlds

- **Tematyka:** Świat wirtualny, natura, styl życia, podróże w czasie.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie czasów przyszłych do wyrażania prawdopodobieństwa.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z technologią i naturą.
  - Dyskusja na temat wpływu technologii na życie.
  - Spekulowanie na temat przyszłości.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat przyszłości rzeczywistości wirtualnej.
  - Napisanie eseju "za i przeciw" na temat życia na wsi.

- Dyskusja na temat stylu życia i podróży w czasie.

### Unit 3: Showtime

- **Tematyka:** Festiwale, występy, seriale, muzyka.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie zdań względnych.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z festiwalami i występami.
  - Dyskusja na temat ekologicznych festiwali.
  - Używanie języka nieprecyzyjnego w rozmowach.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
  - Planowanie ekologicznego festiwalu.
  - Napisanie formalnego e-maila z propozycją nowego festiwalu.
  - Dyskusja na temat seriali i muzyki.

### Unit 4: Lifestyle

- **Tematyka:** Zmiany w stylu życia, sen, ruch, tradycje.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie czasu Future Continuous i Future Perfect.
  - Rozwijanie słownictwa związanego ze zdrowiem i stylem życia.
  - Dyskusja na temat wpływu snu na zdrowie.
  - Wyrażanie zgody i niezgody.
- **Umiejętności przyszłości:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat zmian w stylu życia.
  - Napisanie artykułu na temat dobrego snu.
  - Dyskusja na temat tradycyjnych i nowoczesnych stylów życia.

### Unit 5: Work

- **Tematyka:** Praca, zmiany planów, konferencje wideo, praca zespołowa.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie czasu Past Perfect Simple i Continuous.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z pracą i karierą.
  - Dyskusja na temat pierwszych dni w pracy.
  - Opisywanie problemów i proponowanie rozwiązań.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Odpowiedzialność społeczna, komunikacja.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat zmian w planach życiowych.
  - Napisanie raportu na temat poszerzania aspiracji zawodowych młodych ludzi.
  - Dyskusja na temat pracy zespołowej.

### Unit 6: Psychology

- **Tematyka:** Uwaga, cisza, rada, kłamstwa.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie wyrażen związanych z koniecznością, zakazem i pozwoleniem.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z psychologią i radzeniem sobie z rozproszeniem.
  - Dyskusja na temat introwertyków i ekstrawertyków.
  - Udzielanie i proszenie o radę.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, komunikacja.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat sposobów unikania rozproszenia.
  - Napisanie e-maila z wiadomością.
  - Dyskusja na temat prawdziwych i fałszywych historii.

### Unit 7: Talent

- **Tematyka:** Pasja, żale, procesy, talent vs. ciężka praca.
- **Cele nauczania:**

- Używanie czasowników modalnych do wyrażania dedukcji.
- Rozwijanie słownictwa związanego z talentem i żalem.
- Dyskusja na temat niespodziewanych pasji.
- Opisywanie procesów.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, mediacja.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat przypadkowych zdarzeń.
  - Napisanie eseju osobistego na temat żalów.
  - Dyskusja na temat talentu i ciężkiej pracy.

#### Unit 8: Community

- **Tematyka:** Nowe sposoby życia, problemy świata, społeczności online, druga szansa.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie zdań z imiesłowami.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z problemami świata i społecznościami.
  - Dyskusja na temat współżycia i społeczności online.
  - Rozwijanie argumentów w dyskusji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Współpraca, myślenie kreatywne i krytyczne.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat współżycia.
  - Napisanie listu motywacyjnego.
  - Dyskusja na temat społeczności online.

#### Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak eseje, e-maile, posty na blogu, listy motywacyjne itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

#### Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

111,11 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

111,11 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

### Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

#### Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- KAMERA internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

### c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Adres

Bytów  
77-100 Bytów  
woj. pomorskie

## Kontakt



**Aleksandra Sokołowska**

**E-mail** [centrala@ambit.strefa.pl](mailto:centrala@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999