



Ewelina Łuczyńska
FLOW



LIDER/KOORDYNATOR ZESPOŁU. Szkolenie.

Numer usługi 2025/03/13/45536/2621448

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 22.03.2025 do 30.03.2025

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa dedykowana dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wszystkich osób, które chcą się przygotować do pracy na stanowisku lidera zespołu/koordynatora zespołu, - menagerów/liderów zespołów oraz osób przygotowujących się do objęcia stanowiska lidera/koordynatora zespołu, - właścicieli firm, którzy zarządzają pracownikami lub planują zatrudnienie pracowników i chcą przygotować się do roli lidera zespołu, - uczestników projektu „Kierunek Rozwój” realizowanego przez WUP Toruń, - uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, - wszystkich, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zespołem.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	21-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej pracy na stanowisku Lidera/Koordynatora zespołu z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu technik zarządzania, przekazywania informacji zwrotnej, motywacji oraz przywództwa sytuacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą na temat tego, kim jest lider	opisuje cechy osobowości lidera i określa kompetencje przydatne w pracy lidera,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje typy liderów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
wykorzystuje delegowanie do zarządzania pracą i czasem pracy zespołu	opisuje techniki wyznaczania celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje jak przeprowadzić rozmowę delegującą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
ma świadomość roli udzielania pochwał w zarządzaniu zespołem	określa, za co chwalić pracowników,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje, jak udzielać pochwał	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- wszystkich osób, które chcą się przygotować do pracy na stanowisku lidera zespołu/koordynatora zespołu,
- menagerów/liderów zespołów oraz osób przygotowujących się do objęcia stanowiska lidera/koordynatora zespołu,
- właścicieli firm, którzy zarządzają pracownikami lub planują zatrudnienie pracowników i chcą przygotować się do roli lidera zespołu,
- uczestników projektu „Kierunek Rozwój” realizowanego przez WUP Toruń,
- uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków,
- wszystkich, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zespołem.

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy program usługi:

Dzień 1:

Moduł 1 Kim jest Lider/Koordinator zespołu.

- osobowość lidera,
- kompetencje lidera,
- typy liderów,
- funkcje zarządzania.

Moduł 2 Zarządzanie pracą i czasem pracy zespołu.

- delegowanie jako element zarządzania pracą zespołu,
- zarządzanie pracą i czasem pracy zespołu,
- techniki wyznaczania celów,

- rozmowa delegująca,
- monitoring realizacji delegowanych zadań.

Dzień 2:

Moduł 3 Przekazywanie informacji zwrotnej.

- wybrane techniki przekazywania informacji zwrotnej,
- jak przygotować się do przekazania informacji zwrotnej,
- czego unikać przy przekazywaniu informacji zwrotnej.

Moduł 4 MOTYWACJA.

- Motywacja i rodzaje motywacji.
- Wybrane teorie motywacji.
- Motywatory i demotywatory.
- Jak prowadzić rozmowę motywującą: przygotowanie do rozmowy i jej przebieg.
- Jak wspierać zespół w realizacji celów w codziennej pracy zespołu.

Dzień 3:

Moduł 5: UDZIELANIE POCHWAŁ I PROWADZENIE ROZMÓW DYSCYPLINUJĄCYCH.

- Za co chwalić pracowników?
- Jak udzielać pochwał?
- Jak prowadzić rozmowę dyscyplinującą?

MODUŁ 6 Przywództwo sytuacyjne.

- na czym polega koncepcja przywództwa sytuacyjnego,
- poziomy dojrzałości pracowników,
- mapa dojrzałości zespołu.

Moduł 7 Trudne sytuacje z pracownikami i sposoby radzenia sobie z nimi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Kim jest Lider/Koordinator zespołu. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Beata Rybak	22-03-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Zarządzanie pracą i czasem pracy zespołu. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Beata Rybak	22-03-2025	10:00	13:00	03:00
3 z 10 Zarządzanie pracą i czasem pracy zespołu. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Beata Rybak	22-03-2025	13:30	17:00	03:30
4 z 10 Przekazywanie informacji zwrotnej. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Beata Rybak	29-03-2025	09:00	13:00	04:00
5 z 10 Motywacja. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Beata Rybak	29-03-2025	13:30	17:00	03:30
6 z 10 Udzielanie pochwał i prowadzenie rozmów dyscyplinujących . Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Beata Rybak	30-03-2025	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Przywództwo sytuacyjne. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Beata Rybak	30-03-2025	11:00	13:00	02:00
8 z 10 Przywództwo sytuacyjne. CD. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Beata Rybak	30-03-2025	13:30	15:00	01:30
9 z 10 Trudne sytuacje z pracownikami i sposoby radzenia sobie z nimi. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Beata Rybak	30-03-2025	15:00	16:50	01:50
10 z 10 Test walidujący online i udostępnienie wyników.	-	30-03-2025	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Rybak

Certyfikowany Coach Kryzysowy w Biznesie, Ekspert w zakresie rozwoju Inteligencji Emocjonalnej w pracy i biznesie, Certyfikowany Trener rozwoju osobowości persolog®, wykonuje testy na identyfikację Profilu Osobowości, w oparciu o Model D-I-S-K. Absolwentka Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie na kierunku zarządzanie o specjalizacji negocjacje i sprzedaż. Absolwentka Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego na kierunku: psychologia w praktyce - efektywność osobista w życiu zawodowym i prywatnym. Ukończyła liczne szkolenia między innymi organizowane przez BTI Brian Tracy Polska: „Mistrzostwo w sprzedaży” i „Mów i zwyciężaj - Jak po mistrzowsku opanować sztukę skutecznego przemawiania” oraz Inteligencja Emocjonalna w pracy menedżera i Pure Mind Coaching.

Od 5 lat pracuje indywidualnie z klientami B2B i B2C oraz prowadzi szkolenia online i warsztaty stacjonarne. W swojej praktyce trenerskiej i coachingowej korzysta z ponad 30-letniego doświadczenia w pracy z ludźmi oraz w zarządzaniu różnymi projektami w Polsce i Krajach Bałtyckich. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, pracy zespołowej i budowania zespołów, rozwiązywania konfliktów, a także kompetencji miękkich (komunikacja, zarządzanie sobą w czasie, asertywność, radzenie sobie ze stresem, inteligencja emocjonalna). W ciągu ostatnich pięciu lat zrealizowała około 8000 godzin coachingowych i szkoleniowych. Posiada ponad 5 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

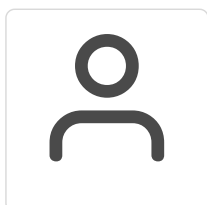
Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, a także z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój”.
2. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.
3. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Kontakt



Ewelina Łuczyńska

E-mail kontakt@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 693 875 253