



Expose Sp. z o.o.



Kurs Bootcamp Business Intelligence

Numer usługi 2025/03/13/7782/2620120

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

40 h

14.04.2025 do 25.04.2025

2 424,33 PLN brutto

1 971,00 PLN netto

60,61 PLN brutto/h

49,28 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Do efektywnego uczestnictwa w szkoleniu wymagana jest znajomość Microsoft Excel na poziomie średnio zaawansowanym. - Osoby planujące w swojej pracy wykorzystywać narzędzia Business Intelligence do efektywnego wykonywania obowiązków. Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów: - Kierunek-Rozwój - Małopolski pociąg do kariery - Nowy start w Małopolsce z EURESem
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	11-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wykształcenie u uczestników umiejętności skutecznego korzystania z narzędzi Power Query i Power Pivot w celu optymalizacji procesów analizy i przetwarzania danych. Uczestnicy nauczą się efektywnie importować, transformować i przekształcać dane z różnych źródeł (plików, baz danych, zasobów internetowych), a także tworzyć zaawansowane zapytania, kolumny i miary, wspierając tym samym procesy decyzyjne w organizacjach. Dodatkowo, szkolenie obejmuje naukę wykorzystania języka DAX

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przetwarza dane w Power Query	Importuje dane z różnych źródeł, takich jak pliki Excel, .csv, .xml, PDF, SharePoint, SQL Server. Filtrowuje i sortuje dane, usuwając zbędne wiersze i kolumny. Przekształca dane, w tym tekst i daty, przy użyciu odpowiednich funkcji. Przekształca dane numeryczne za pomocą funkcji matematycznych (np. zaokrąglanie, dzielenie, modulo). Grupuje dane oraz agreguje je, tworząc odpowiednie zestawienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Modeluje i analizuje dane przy użyciu Power Pivot i języka DAX	Projektuje modele danych przy użyciu Power Pivot, tworząc relacje między tabelami. Tworzy i zarządza miarami obliczeniowymi oraz KPI przy użyciu języka DAX. Wykorzystuje funkcje DAX do analizy danych, w tym funkcje daty i czasu, funkcje logiczne, matematyczne oraz iteracyjne. Optymalizuje zapytania oraz kontekst wykonania za pomocą funkcji DAX (np. CALCULATE).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy wizualizacje i raportuje w Power BI	Tworzy interaktywne raporty oraz dashboards z wykorzystaniem różnych wizualizacji, takich jak wykresy, tabele, wykresy skumulowane, wykresy mierników. Praca z hierarchiami w raportach oraz tworzenie dynamicznych tytułów i formatowania warunkowego. Wykorzystuje funkcje filtrowania oraz interakcji między wizualizacjami w Power BI. Przygotowuje raporty do udostępniania, w tym w Power BI Online (Service), z zarządzaniem dostępem do danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Automatyzuje procesy BI	Automatyzuje procesy importu i transformacji danych przy użyciu Power Query. Tworzy zapytania parametrów oraz wprowadza automatyczne procesy aktualizacji raportów i dashboardów. Optymalizuje procesy analityczne, zwiększając efektywność przetwarzania danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Szkolenie trwa 40 godzin/5 dni.
2. Usługa jest prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczone są w czas trwania usługi.
3. Szkolenie prowadzone jest w grupie maksymalnie 16 osób.
4. Komputer z dostępem do Internetu, **Excel z Power Pivot i Power Query oraz Power BI Desktop**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
5. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.

Program szkolenia - zakres tematyczny:

Power Query

1. Wstęp do Power Query
 - O Power Query
 - Interfejs użytkownika
 - Jak uzyskać dodatek Power Query

- Pozostałe dodatki Power

1. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych

- Z pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
- Z wielu plików jednocześnie
- Z całego folderu
- Z relacyjnej bazy danych (m.in. SQL Server, MS Access)
- Z zasobów sieciowych (m.in. strony internetowe, Sharepoint, OneDrive)

1. Praca z danymi

- Filtrowanie danych
- Sortowanie danych
- Usuwanie oraz zachowywanie wierszy
- Usuwanie oraz zachowywanie kolumn
- Transpozycja tabel
- Przekształcanie kolumn i wierszy
- Przekształcanie tekstu (m.in. przycięcie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach itp.)
- Przekształcanie dat (m.in. dzień tygodnia, wiek, początek i koniec miesiąca oraz roku, tydzień roku, nazwa dnia, nazwa miesiąca itp.)
- Praca na liczbach (m.in. operacje standardowe, dzielenie bez reszty, modulo, zaokrąglanie itp.)
- Grupowanie i agregowanie danych
- Pivotowanie i odpivotowanie
- Dzielenie kolumn
- Scalanie kolumn
- Wypełnianie pustych komórek w dół oraz w górę

1. Dodawanie nowych kolumn

- Tworzenie własnych kolumn niestandardowych
- Tworzenie kolumny indeksu
- Kolumny warunkowe
- Kolumny z przykładów
- Kolumny z innych zapytań
- Tworzenie kolumn opartych o daty, liczby lub tekst

1. Praca na zapytaniach

- Łączenie zapytań
- Scalanie zapytań
- Rodzaje sprzężeń między zapytaniem
- Scalanie rozmyte
- Ustawienia ładowania danych
- Duplikowanie i odwołania do zapytań

1. Język M (Power Query language)

- Widok edytora zaawansowanego
- Składnia języka M
- Zmienne
- Funkcje wbudowane
- Funkcje użytkownika

1. Zapytania interaktywne

- Parametryzacja zapytań
- Obsługa parametrów
- Automatyzacja importu

Power Pivot i Język DAX

1. Wstęp

- O Power Pivot
- Zastosowania w analizie danych
- Korzyści wynikające z jego użycia

- Interfejs użytkownika
- Przegląd głównych funkcji i narzędzi
- Jak uzyskać dodatek Power Pivot

1. Importowanie danych

- Metody importu danych
- Import metodą "kopiuj-wklej"
- Import danych z plików: Excel, .csv, tekstowych
- Łączenie z relacyjną bazą danych
- Import danych przy użyciu Power Query
- Techniki filtrowania danych podczas importu
- Zastosowanie zaawansowanych filtrów
- Usuwanie duplikatów i odfiltrowywanie niepotrzebnych danych

1. Zarządzanie danymi

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Projektowanie efektywnego modelu danych
- Hierarchie jako narzędzie analizy
- Sortowanie i filtrowanie danych
- Techniki sortowania dla przejrzystości danych
- Typy i formaty danych
- Dostosowywanie formatów do potrzeb analizy
- Rozpoznawanie automatyczne typów danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Best practices dla nazewnictwa
- Unikanie konfliktów i redundancji
- Perspektywy
- Tworzenie perspektyw dla różnych grup użytkowników
- Ułatwianie zrozumienia danych poprzez perspektywy
- Relacje między tabelami

1. Język DAX (Data Analysis Expressions)

- Składnia języka DAX
- Zrozumienie podstawowych elementów składni
- Operatory języka DAX
- Kolumny oraz miary obliczeniowe – tworzenie, pojęcie oraz różnica
- Kontekst wykonania (filtru, wiersza, zapytania)
- Relacje aktywne i nieaktywne
- Funkcje daty i czasu (YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY, WEEKNUM, HOUR, MINUTE, DATE, TODAY, NOW)
- Funkcje informacyjne (ISBLANK, HASONEVALUE, ISEMPY, ISERROR, ISFILTERED)
- Funkcje logiczne (IF, IFERROR, AND, OR, NOT, IFERROR, SWITCH)
- Operatory logiczne (&&, ||)
- Funkcje tekstowe (LEFT, RIGHT, MID, LOWER, UPPER, FORMAT)
- Funkcje matematyczne (DIVIDE, SUM, COUNT, AVERAGE, MIN, MAX, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN)
- Funkcje relacyjne (RELATED, RELATEDTABLE, CROSSFILTER, USERELATIONSHIP)
- Funkcje rankingowe (RANKX)
- Funkcje iteracyjne (SUMX, AVERAGEX, MINX, MAXX, FILTER)
- Funkcje filtrów (FILTER, ALL, ALLEXCEPT, VALUES, ALLSELECTED, SELECTEDVALUE)
- Funkcje sterujące kontekstem wykonania (CALCULATE)
- Funkcje tabel języka DAX (VALUES, CALENDAR, CALENDARAUTO)
- Używanie zmiennych (słowa kluczowe VAR oraz RETURN)
- Wykorzystanie funkcji do analizy danych
- Praca z hierarchiami w DAX
- Optymalne wykorzystanie funkcji Calculate

1. Time Intelligence w DAX

- Tworzenie tabeli dat
- Tworzenie automatycznej tabeli dat
- Przydatne funkcje daty i czasu
- Sortowanie tabeli dat

- Funkcj analizy czasu – Time Intelligence w języku DAX (SAMEPERIODLASTYEAR, PREVIOUSYEAR, PREVIOUSQUARTER, PREVIOUSMONTH, PREVIOUSDAY, DATEADD, FIRSTDATE, LASTDATE, DATESBETWEEN, DATEDIFF, TOTALYTD, TOTALMTD, TOTALQTD)

1. Wykorzystanie języka DAX

- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie miar obliczeniowych
- Tworzenie KPI (Key Performance Indicators)

1. Tworzenie tabel przestawnych

- Proces tworzenia i organizacji tabeli przestawnej
- Krok po kroku: od danych do raportu
- Różnice między Power Pivot a Excelem
- Dlaczego warto korzystać z Power Pivot dla tabel przestawnych
- Tabele przestawne w oparciu o model danych
- Integracja tabel przestawnych z modelem danych
- Fragmentatory i skale czasu
- Wykorzystanie fragmentatorów i skal czasu dla lepszej analizy danych czasowych

1. Tworzenie Dashboardów Analitycznych (Pulpitów Menadżerskich)

- Wykorzystanie tabel przestawnych
- Wykorzystanie kształtów i obrazów
- Tworzenie i modyfikacja wykresów
- Wykresy łączone/kombinowane
- Dodawanie etykiet, tytułów, linii trendu do wykresów
- Tworzenie szablonów wykresów
- Wykresy przestawne
- Fragmentatory i skale czasu
- Wykresy przebiegu w czasie
- Niestandardowe formatowanie liczb
- Style i motywy
- Funkcje modułowe

Power BI

1. Wstęp do Power BI

- Co to jest Business Intelligence i Power BI?
- Czym jest Analiza wielowymiarowa?
- Czym jest Power Query, Model danych i panel analityczny?
- Power BI Desktop a Power BI Online (Service)

1. Praca z modelem danych i miarami

- Wprowadzanie do modelowania danych
- Importowanie danych modelu
- Relacje między tabelami
- Relacja jeden do jednego, jeden do wielu i wiele do wielu
- Kardynalność danych
- Kierunek propagacji filtru
- Kierunek filtrowania krzyżowego
- Praca z tabelami faktów i wymiarów
- Wymiar kalendarza i praca z tabelą dat
- Tworzenie hierarchii
- Praktyczne zastosowanie języka DAX
- Kontekst zapytania w języku DAX

1. Wizualizacja danych

- Wstęp do tworzenia raportów
- Ustawienia i formatowanie kanwy raportu
- Efektywny proces przetwarzania, analizy i raportowania informacji
- Tworzenie raportów przy użyciu dostępnych typów wizualizacji
- Wizualizacje typu karta, karta z wieloma wierszami

- Wizualizacje typu tabela i macierz
- Wizualizacje typu wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe, pierścieniowe
- Wykresy skumulowane
- Wykres miernika
- Wykres wstążkowy
- Wykres lejkowy
- Wykresy na mapach
- Mapa drzewa
- Formatowanie i ustawianie wizualizacji
- Tworzenie i praca z motywem raportu
- Formatowanie warunkowe w tabelach
- Formatowanie warunkowe przy użyciu skali kolorów, pasków danych i ikon
- Dodawanie dynamicznych tytułów

1. Eksploracja danych

- Filtrowanie danych
- Interakcje w raporcie
- Filtr prosty i zaawansowany
- Filtrowanie względem dat
- Filtrowanie N najlepszych
- Filtry dla danej strony raportu
- Filtry na wszystkich stronach raportu
- Tworzenie i praca z Hierarchiami
- Parametry dla zakresów liczbowych
- Parametry dla pól

1. Nawigacja w raportach

- Przeglądanie danych (Drill Down i Drill Up)
- Przeglądanie szczegółowe (Drill Through)
- Praca z zakładkami
- Praca z przyciskami
- Etykieta wizualizacji na podstawie strony raportu

1. Power BI Online (Service)

- Praca z raportami w Power BI Online
- Tworzenie i edycja raportów
- Praca z komentarzami
- Praca z zakładkami
- Udostępnianie raportów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 75

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 75 1. Wstęp do Power Query	-	14-04-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 75 przerwa	-	14-04-2025	08:45	09:00	00:15
3 z 75 1. Wstęp do Power Query	-	14-04-2025	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 75 przerwa	-	14-04-2025	09:45	10:00	00:15
5 z 75 2. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych	-	14-04-2025	10:00	10:45	00:45
6 z 75 przerwa	-	14-04-2025	10:45	11:00	00:15
7 z 75 2. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych	-	14-04-2025	11:00	11:45	00:45
8 z 75 przerwa	-	14-04-2025	11:45	12:15	00:30
9 z 75 3. Praca z danymi	-	14-04-2025	12:15	13:00	00:45
10 z 75 przerwa	-	14-04-2025	13:00	13:15	00:15
11 z 75 3. Praca z danymi	-	14-04-2025	13:15	14:00	00:45
12 z 75 przerwa	-	14-04-2025	14:00	14:15	00:15
13 z 75 3. Praca z danymi	-	14-04-2025	14:15	15:00	00:45
14 z 75 przerwa	-	14-04-2025	15:00	15:15	00:15
15 z 75 3. Praca z danymi	-	14-04-2025	15:15	16:00	00:45
16 z 75 4. Dodawanie nowych kolumn	-	15-04-2025	08:00	08:45	00:45
17 z 75 przerwa	-	15-04-2025	08:45	09:00	00:15
18 z 75 4. Dodawanie nowych kolumn	-	15-04-2025	09:00	09:45	00:45
19 z 75 przerwa	-	15-04-2025	09:45	10:00	00:15
20 z 75 5. Praca na zapytaniach	-	15-04-2025	10:00	10:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 75 przerwa	-	15-04-2025	10:45	11:00	00:15
22 z 75 5. Praca na zapytaniach	-	15-04-2025	11:00	11:45	00:45
23 z 75 przerwa	-	15-04-2025	11:45	12:15	00:30
24 z 75 5. Praca na zapytaniach	-	15-04-2025	12:15	13:00	00:45
25 z 75 przerwa	-	15-04-2025	13:00	13:15	00:15
26 z 75 5. Praca na zapytaniach	-	15-04-2025	13:15	14:00	00:45
27 z 75 przerwa	-	15-04-2025	14:00	14:15	00:15
28 z 75 6. Zapytania interaktywne	-	15-04-2025	14:15	15:00	00:45
29 z 75 przerwa	-	15-04-2025	15:00	15:15	00:15
30 z 75 6. Zapytania interaktywne	-	15-04-2025	15:15	16:00	00:45
31 z 75 1. Wstęp	-	16-04-2025	08:00	08:45	00:45
32 z 75 przerwa	-	16-04-2025	08:45	09:00	00:15
33 z 75 1. Wstęp	-	16-04-2025	09:00	09:45	00:45
34 z 75 przerwa	-	16-04-2025	09:45	10:00	00:15
35 z 75 2. Zarządzanie danymi	-	16-04-2025	10:00	10:45	00:45
36 z 75 przerwa	-	16-04-2025	10:45	11:00	00:15
37 z 75 2. Zarządzanie danymi	-	16-04-2025	11:00	11:45	00:45
38 z 75 przerwa	-	16-04-2025	11:45	12:15	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 75 2. Zarządzanie danymi	-	16-04-2025	12:15	13:00	00:45
40 z 75 przerwa	-	16-04-2025	13:00	13:15	00:15
41 z 75 2. Zarządzanie danymi	-	16-04-2025	13:15	14:00	00:45
42 z 75 przerwa	-	16-04-2025	14:00	14:15	00:15
43 z 75 2. Zarządzanie danymi	-	16-04-2025	14:15	15:00	00:45
44 z 75 przerwa	-	16-04-2025	15:00	15:15	00:15
45 z 75 2. Zarządzanie danymi	-	16-04-2025	15:15	16:00	00:45
46 z 75 3. Time Intelligence w DAX	-	24-04-2025	08:00	08:45	00:45
47 z 75 przerwa	-	24-04-2025	08:45	09:00	00:15
48 z 75 3. Time Intelligence w DAX	-	24-04-2025	09:00	09:45	00:45
49 z 75 przerwa	-	24-04-2025	09:45	10:00	00:15
50 z 75 4. Wykorzystanie języka DAX	-	24-04-2025	10:00	10:45	00:45
51 z 75 przerwa	-	24-04-2025	10:45	11:00	00:15
52 z 75 4. Wykorzystanie języka DAX	-	24-04-2025	11:00	11:45	00:45
53 z 75 przerwa	-	24-04-2025	11:45	12:15	00:30
54 z 75 5. Tworzenie tabel przestawnych	-	24-04-2025	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 75 przerwa	-	24-04-2025	13:00	13:15	00:15
56 z 75 5. Tworzenie tabel przestawnych	-	24-04-2025	13:15	14:00	00:45
57 z 75 przerwa	-	24-04-2025	14:00	14:15	00:15
58 z 75 6. Tworzenie Dashboardów Analitycznych (Pulpitów Menadżerskich)	-	24-04-2025	14:15	15:00	00:45
59 z 75 przerwa	-	24-04-2025	15:00	15:15	00:15
60 z 75 6. Tworzenie Dashboardów Analitycznych (Pulpitów Menadżerskich)	-	24-04-2025	15:15	16:00	00:45
61 z 75 1. Wstęp do Power BI	-	25-04-2025	08:00	08:45	00:45
62 z 75 przerwa	-	25-04-2025	08:45	09:00	00:15
63 z 75 2. Praca z modelem danych i miarami	-	25-04-2025	09:00	09:45	00:45
64 z 75 przerwa	-	25-04-2025	09:45	10:00	00:15
65 z 75 3. Wizualizacja danych	-	25-04-2025	10:00	10:45	00:45
66 z 75 przerwa	-	25-04-2025	10:45	11:00	00:15
67 z 75 3. Wizualizacja danych	-	25-04-2025	11:00	11:45	00:45
68 z 75 przerwa	-	25-04-2025	11:45	12:15	00:30
69 z 75 4. Eksploracja danych	-	25-04-2025	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
70 z 75 przerwa	-	25-04-2025	13:00	13:15	00:15
71 z 75 5. Nawigacja w raportach	-	25-04-2025	13:15	14:00	00:45
72 z 75 przerwa	-	25-04-2025	14:00	14:15	00:15
73 z 75 6. Power BI Online (Service)	-	25-04-2025	14:15	15:00	00:45
74 z 75 przerwa	-	25-04-2025	15:00	15:15	00:15
75 z 75 Test Teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	-	25-04-2025	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 424,33 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 971,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	49,28 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną. Do części praktycznej należą zadania do wykonania wraz z opisem wykonania krok po kroku.
- Pliki w formie elektronicznej do ćwiczeń podczas szkolenia.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- Płynna obsługa komputera oraz znajomość MS Excel na poziomie średnio zaawansowanym.
- Posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą internetową, głośnikami oraz mikrofonem.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów:

- Kierunek-Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Excel z Power Pivot i Power Query oraz Power BI Desktop**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Opcjonalnie: drugi monitor. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



Ewelina Flis

E-mail ewelina.manka@expose.pl

Telefon (+48) 570 403 396