



Argemonia.pl Sp. z o.o.



## "Optymalizacja i Efektywność – Jak Rozpoznawać i Eliminować Straty w Organizacji"

Numer usługi 2025/03/12/158561/2618689

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 11.06.2025 do 11.06.2025

1 600,00 PLN brutto  
1 600,00 PLN netto  
200,00 PLN brutto/h  
200,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	"Optymalizacja i Efektywność – Jak Rozpoznawać i Eliminować Straty w Organizacji" to warsztatowe szkolenie dla osób, które chcą podnosić swoje kompetencje w obszarze zarządzania oraz które planują zająć się w swojej karierze zawodowej tworzeniem procesów i procedur w organizacjach.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-06-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Optymalizacja i Efektywność – Jak Rozpoznawać i Eliminować Straty w Organizacji" przygotowuje uczestnika do identyfikowania obszarów, w których najczęściej identyfikujemy straty, tworzenia ścieżki klienta i wyznaczania obszarów,

gdzie mogą pojawić się marnotrawstwa, analizowania swoich codziennych działań w celu identyfikowania i eliminacji marnotrawstw oczywistych i ukrytych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia obszary, w których najczęściej identyfikujemy straty, tworzy ścieżkę klienta i wyznacza obszary, gdzie mogą pojawić się marnotrawstwa	Uczestnik potrafi wskazać i nazwać kluczowe obszary, w których najczęściej identyfikuje się straty w organizacji.	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik identyfikuje potencjalne źródła marnotrawstwa na poszczególnych etapach ścieżki klienta.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik definiuje swoje codzienne działania w celu identyfikowania i eliminowania marnotrawstw oczywistych i ukrytych	Potrafi wymienić i zdefiniować swoje codzienne działania związane z identyfikacją strat w organizacji.	Wywiad ustrukturyzowany
	Wskazuje konkretne sposoby eliminowania strat w swojej pracy oraz w procesach zespołowych.	Test teoretyczny
Uczestnik uzasadnia wewnątrz zespołu swoje spostrzeżenia i proponuje rozwiązania, które wyeliminują straty w codziennych działaniach	Identyfikuje konkretne obszary strat i potrafi wskazać ich wpływ na efektywność zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wdraża praktyczne rozwiązania eliminujące straty, dostosowane do specyfiki zespołu i organizacji.	Prezentacja

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowanej w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przewidziane są przerwy dla uczestników szkolenia i trenera wg potrzeb grupy. Czas przerw wliczony jest w czas szkolenia.

Ramowy program usługi

Moduł 1. MUDA – Wykrywanie i Analiza Marnotrawstwa w Organizacji

Wprowadzenie do koncepcji MUDA – czym jest marnotrawstwo i jakie ma najczęstsze formy w nowoczesnych organizacjach.

Rodzaje marnotrawstwa w różnych sektorach biznesu i codziennych działaniach – case studies oraz interaktywna analiza.

Ćwiczenie: Ile kosztuje nas marnotrawstwo? – praktyczne narzędzie do wyliczenia utraconego czasu, zasobów i pieniędzy.

Mapowanie Ścieżki Klienta – identyfikacja kluczowych punktów generujących straty oraz sposoby ich optymalizacji.

Benchmarking – przegląd sprawdzonych rozwiązań stosowanych przez liderów rynkowych.

Ukryte vs. oczywiste marnotrawstwa – pogłębiona analiza oraz warsztat opracowywania planów ich minimalizacji w procesie obsługi klienta.

Moduł 2. Zaawansowane Techniki Identyfikacji Strat w Procesach

Siedem głównych obszarów strat w organizacjach – szczegółowy wykład połączony z interaktywnym warsztatem grupowania obserwacji.

Profesjonalne mapowanie procesów biznesowych – prezentacja narzędzi oraz praktyczne wskazówki do samodzielnej analizy.

Warsztat: Analiza procesów pod kątem efektywności – krok po kroku uczymy, jak identyfikować niepotrzebne działania i wąskie gardła.

Branżowe studia przypadków – konkretne przykłady optymalizacji z różnych sektorów gospodarki.

Praktyczne ćwiczenie: Rozpoznawanie strat w realnych procesach – gotowe schematy i analiza w grupach.

Moduł 3. Eliminacja Marnotrawstwa – Od Strategii do Wdrożenia

Strategie podnoszenia efektywności – przegląd nowoczesnych metod, trendów oraz „best practices” rynkowych.

Warsztat: Tworzenie planu usprawnień – uczestnicy opracowują własne propozycje konkretnych działań eliminujących straty.

Sesja mastermind: Analiza i optymalizacja propozycji – wspólne omówienie przygotowanych rozwiązań i przekucie ich na plan wdrożeniowy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Wprowadzenie, integracja, zapoznanie uczestników	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	08:30	09:30	01:00
<b>2 z 6</b> Moduł I	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	09:30	11:00	01:30
<b>3 z 6</b> Moduł II	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	11:00	13:00	02:00
<b>4 z 6</b> Przerwa lunchowa	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	13:00	13:30	00:30
<b>5 z 6</b> Moduł III	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	13:30	15:30	02:00
<b>6 z 6</b> Podsumowanie - walidacja	-	11-06-2025	15:30	16:30	01:00

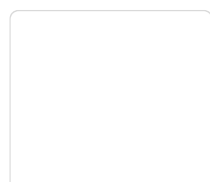
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Małgorzata Wierzbicka**

15 lat doświadczenia w mapowaniu procesów, wdrażania zespołów, transferu zadań pomiędzy Francją-Polską-Indiami podczas pracy w międzynarodowej firmie. Członek zespołu (Analityk biznesowy, RPA) prowadzącego międzynarodowe warsztaty mające na celu usprawnienie i ujednoczenie pracy w oddziałach firmy mieszczących się w różnych państwach. Jest pedagogiem z kilkuletnim doświadczeniem, jako szkoleniowiec różnych grup zawodowych – (od 2022 roku min.1000 godzin szkoleniowych : MNODN Kangur – szkolenia dla nauczycieli, wykładowca ASBIRO – zajęcia ze studentami MBA, Adam Grzesik Biznes MBA – szkolenia dla przedsiębiorców, mBON – szkolenia wewnątrz firm).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje Prezentację ze szkolenia, materiały szkoleniowe – karty pracy, materiały wypracowane podczas szkolenia, wsparcie szkoleniowca podczas omawiania przykładów w trakcie ćwiczeń.

### Warunki uczestnictwa

Na szkolenie będą kwalifikowane tylko osoby, które spełniają warunki zwolnienia z VAT - tj. osoby, które otrzymały dofinansowanie w ramach naboru i projektu Nabór nr „Nowe perspektywy rozwojowe mieszkańców subregionu centralnego województwa śląskiego” nr FESL.06.06-IP.02-07D2/23

### Informacje dodatkowe

W cenę szkolenia wliczona jest cena walidacji

## Adres

ul. Chorzowska 108  
40-101 Katowice  
woj. śląskie

Budynek C, I. piętro, pokój 113

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Dominika Meller**

**E-mail** [d.meller@argemonia.pl](mailto:d.meller@argemonia.pl)

**Telefon** (+48) 502 319 924