



Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w praktyce

Numer usługi 2025/03/12/173001/2618647

499,00 PLN brutto
499,00 PLN netto
249,50 PLN brutto/h
249,50 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 zdalna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 2 h
- 📅 25.03.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy pomocy społecznej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	26-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	2
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie zadań gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych. Uczestnicy poznają obowiązki gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (GKRPA), procedury leczenia odwykowego oraz aspekty formalno-prawne związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:</p> <ul style="list-style-type: none">✔ Rozumieć katalog zadań gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.✔ Tworzyć i realizować gminne programy profilaktyki oraz strategię rozwiązywania problemów społecznych.✔ Wiedzieć, na co można przeznaczyć środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu.✔ Organizować i nadzorować prace GKRPA, w tym jej skład, regulamin i zasady wynagradzania.✔ Prawidłowo podejmować uchwały i opracowywać regulaminy związane z funkcjonowaniem komisji.✔ Skutecznie prowadzić procedury leczenia odwykowego i unikać błędów proceduralnych.✔ Znać kompetencje GKRPA oraz dodatkowe działania wspierające osoby uzależnione.✔ Rozumieć procedurę ubezwłasnowolnienia osób uzależnionych i jej prawne aspekty.✔ Prawidłowo przetwarzać dane osobowe w kontekście przeciwdziałania alkoholizmowi i wymiany informacji między instytucjami.	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Zadania gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu:

- Katalog zadań gminy wynikający z ustawy o wychowaniu w trzeźwości (...).
- Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz strategia rozwiązywania problemów społecznych. Kto tak naprawdę je realizuje? Jaka jest rola pełnomocnika wójta/burmistrza/prezydenta?
- Na co można przeznaczyć środki z opłat na zezwolenia? Kilka słów na temat ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz jej powiązaniach z przeciwdziałaniem alkoholizmowi.
- Obowiązek powołania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Organizacja i funkcjonowanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych:

- Skład komisji.
- Organizacja pracy komisji.
- Regulamin wewnętrzny.
- Zasady wynagradzania.

3. Uchwały, upoważnienia, regulaminy – co należy „mieć” w gminie, żeby dopełnić kwestii formalnych związanych z funkcjonowaniem komisji?

4. Procedura leczenia odwykowego: co może komisja? na co należy zwrócić uwagę? czego należy unikać?

5. Kompetencje GKRPA w stosunku do osób uzależnionych. Co jeszcze może zrobić Komisja poza skierowaniem wniosku o leczenie odwykowe?

6. Ubezwłasnowolnienie osoby uzależnionej – regulacje szczególne w stosunku do przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

7. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych na płaszczyźnie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przekazywanie informacji do i z komisji.

8. TELEFONICZNY PANEL DYSKUSYJNY – 10 minut dla pierwszego zgłoszonego Uczestnika szkolenia !

- termin konsultacji należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	249,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	249,50 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450