



Nowelizacja kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - Nowe zadania i obowiązki OPS oraz ZI

Numer usługi 2025/03/12/173001/2618645

499,00 PLN brutto
499,00 PLN netto
249,50 PLN brutto/h
249,50 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 2 h
📅 25.03.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy pomocy społecznej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	26-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	2
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami w przepisach dotyczących ochrony dzieci oraz osób niepełnosprawnych, w tym z nową instytucją „reprezentanta dziecka”. Szkolenie ma na celu wyjaśnienie obowiązków organów pomocy społecznej wynikających z nowelizacji oraz praktycznych aspektów jej stosowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ Rozumieć cel i zakres nowelizacji przepisów dotyczących ochrony dzieci i osób niepełnosprawnych. ✔ Znać rolę i kompetencje reprezentanta dziecka oraz jego udział w procedurach administracyjnych i sądowych. ✔ Wiedzieć, kiedy i w jaki sposób organy pomocy społecznej mają obowiązek występować o ustanowienie reprezentanta dziecka. ✔ Rozróżniać zmiany w zakresie kurateli dla osób niepełnosprawnych oraz ich konsekwencje dla praktyki zawodowej. ✔ Prawidłowo stosować nowe zasady dotyczące wysłuchania dziecka w procedurze cywilnej. ✔ Rozumieć procedurę odebrania dziecka w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rolę pracownika socjalnego w tym procesie. ✔ Wdrażać standardy ochrony małoletnich zgodnie z aktualnymi regulacjami prawnymi. 	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Co i po co się zmienia? Ogólne założenia nowelizacji.

2. „Reprezentant dziecka” – nowa instytucja k.r.o.:

- Jakiej jest cel ustanowienia reprezentanta dziecka?
- Kto może być reprezentantem dziecka?
- Czy reprezentant będzie mógł występować w procedurze NK?
- Czy organy pomocy społecznej będą miały obowiązek występować z wnioskiem o ustanowienie reprezentanta dla dziecka i w jakich postępowaniach?

3. Zmiany w odniesieniu do kuratora dla osoby niepełnosprawnej. Czy jeszcze będziemy występować o jego ustanowienie?

4. Przesłuchanie (wysłuchanie) dziecka – zmiany w procedurze cywilnej.

5. Odebranie dziecka w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej w oparciu o „kwestionariusz ryzyka”. Pracownicy socjalni jak funkcjonariusze Policji?

6. Standardy ochrony małoletnich – o co tak naprawdę chodzi?

7. KONSULTACJE TELEFONICZNE – 10 minut dla każdego uczestnika szkolenia:

- termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	249,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	249,50 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450