



Argemonia.pl Sp. z o.o.



## "Standardy i Jakość – Jak Efektywnie Zarządzać Procesami"

Numer usługi 2025/03/12/158561/2618640

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 10.06.2025 do 10.06.2025

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	"Standardy i Jakość – Jak Efektywnie Zarządzać Procesami" to warsztatowe szkolenie dla osób, które chcą podnosić swoje kompetencje w obszarze zarządzania oraz które planują zająć się w swojej karierze zawodowej tworzeniem procesów i procedur w organizacjach.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-06-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Standardy i Jakość – Jak Efektywnie Zarządzać Procesami" przygotowuje uczestnika do wyznaczania miejsca w procesach w swojej organizacji, gdzie dobrze byłoby wprowadzić standardy, wyliczać zadania, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości, wyliczania zadania, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości, projektowania, w jaki sposób zaplanować, zapewnić i utrzymać jakość w ich codziennych zadaniach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po zakończonym szkoleniu definiuje, co to jest standard, czemu ma służyć, gdzie i kiedy się go wprowadza.	Znajomość tego czym jest standard, czemu ma służyć, gdzie i kiedy się go wprowadza.	Test teoretyczny
Uczestnik po zakończonym szkoleniu projektuje miejsca w swoich procesach, gdzie widzi potrzebę wprowadzenia standardu i dlaczego.	Umiejętność wyznaczania miejsca w swoich procesach, gdzie stwierdzono potrzebę wprowadzenia standardu i dlaczego.	Test teoretyczny
Uczestnik po zakończonym szkoleniu ocenia rolę kontroli jakości, wylicza zadania, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości i diagnozuje czynniki, które na to wpływają.	Znajomość roli kontroli jakości, umiejętność wyliczania zadań, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości i diagnozowanie czynników, które na to wpływają.	Test teoretyczny
Uczestnik po zakończonym szkoleniu planuje jak zapewnić i utrzymać jakość w ich codziennych zadaniach	Zdolność zapewniania i utrzymania jakości w ich codziennych zadaniach.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowanej w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przewidziane są przerwy dla uczestników szkolenia i trenera wg potrzeb grupy. **Czas przerw wliczony jest w czas szkolenia.**

Ramowy program usługi

Moduł nr 1. STANDARD

- Co to jest standard i czemu służy - ćwiczenie, - Co jeśli nie ma standardu - zagrożenia dla wszystkich uczestników procesu - wykład, - Identyfikowanie miejsc w których mamy już standard i tych gdzie dobrze byłoby go wprowadzić – ćwiczenie,- Czy standard nas ogranicza, zwalnia z myślenia,

Moduł nr 2. JAKOŚĆ

- Czy jakość dotyczy tylko wybranych obszarów - ćwiczenie, - Co jest ważniejsze jakość czy szybkość - przykłady z życia, z różnych biznesów, - Czy są zadania, w których tracimy na jakości lub wydłużamy czas, aby zachować jakość, - Wyznaczanie miejsc w procesie, w których wprowadzenie kontroli jakości obniżyłoby ilość trudności w realizowaniu zadań, awarii, niezadowolonia ze strony klienta,

Moduł nr 3 STANDARD i JAKOŚĆ na punktach styku z klientem

- Wyznaczanie punktów styku współpracy z klientem, podwykonawcami, dostawcami, - Robienie listy sytuacji, w których nowo zatrudnieni pracownicy pracują poniżej standardu, nie utrzymują jakości lub mają z tym trudność, - Ustalanie standardu działań i korzyści, jakie on przyniesie dla naszej codziennej pracy i dla biznesu, - Szukanie rozwiązań do sytuacji w których: \* tracimy na jakości chcąc coś szybko wykonać \* wydłużamy czas chcąc utrzymać jakość, - Omówienie wniosków, analiza i rozpisanie działań do podjęcia,

Moduł nr 4 Walidacja efektów uczenia się.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 7</b> Wprowadzenie, integracja, zapoznanie uczestników	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	08:30	09:30	01:00
<b>2 z 7</b> Moduł I	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	09:30	11:30	02:00
<b>3 z 7</b> Moduł II	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	11:30	13:00	01:30
<b>4 z 7</b> Przerwa Lunchowa	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	13:00	13:45	00:45
<b>5 z 7</b> Moduł III	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	13:45	15:30	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 7</b> Moduł IV	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	15:30	16:30	01:00
<b>7 z 7</b> Zakończenie - walidacja	-	10-06-2025	16:30	18:30	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Małgorzata Wierzbicka

15 lat doświadczenia w mapowaniu procesów, wdrażania zespołów, transferu zadań pomiędzy Francją-Polską-Indiami podczas pracy w międzynarodowej firmie. Członek zespołu (Analityk biznesowy, RPA) prowadzącego międzynarodowe warsztaty mające na celu usprawnienie i ujednoczenie pracy w oddziałach firmy mieszczących się w różnych państwach.

Jest pedagogiem z kilkuletnim doświadczeniem, jako szkoleniowiec różnych grup zawodowych – (od 2022 roku min.1000 godzin szkoleniowych : MNODN Kangur – szkolenia dla nauczycieli, wykładowca ASBIRO – zajęcia ze studentami MBA, Adam Grzesik Biznes MBA – szkolenia dla przedsiębiorców, mBON – szkolenia wewnątrz firm).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje Prezentację ze szkolenia, materiały szkoleniowe – karty pracy, materiały wypracowane podczas szkolenia, wsparcie szkoleniowca podczas omawiania przykładów w trakcie ćwiczeń.

## Warunki uczestnictwa

Na szkolenie będą kwalifikowane tylko osoby, które spełniają warunki zwolnienia z VAT - tj. osoby, które otrzymały dofinansowanie w ramach naboru i projektu Nabór nr „Nowe perspektywy rozwojowe mieszkańców subregionu centralnego województwa śląskiego” nr FESL.06.06-IP.02-07D2/23

## Informacje dodatkowe

W cenę szkolenia wliczona jest cena walidacji

## Adres

ul. Chorzowska 108

40-101 Katowice

woj. śląskie

budynek C, I. piętro, pokój 113

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Dominika Meller**

**E-mail** [d.meller@argemonia.pl](mailto:d.meller@argemonia.pl)

**Telefon** (+48) 502 319 924