



Zarządzanie Ryzykiem w Administracji Publicznej - Kompendium najskuteczniejszych metodyk w praktyce.

Numer usługi 2025/03/12/8282/2617435

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 16 h

2 292 oceny

📅 12.02.2026 do 13.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pracownikach jednostek publicznych. Do udziału w warsztatach serdecznie zachęcamy: analityków ryzyka, członków zespołów projektowych, kierowników projektów, menadżerów wszystkich szczebli zarządzania, audytorów wewnętrznych, specjalistów ds. finansów, specjalistów ds. controllingu oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest udoskonalenie wiedzy i umiejętności Uczestników z zakresu zarządzaniem ryzykiem. Szkolenie obejmuje przegląd metodyk zarządzania oraz szczegółową analizę zarządzania ryzykiem zgodnie z metodyką

M_o_R (Management of Risk). Szkolenie pozwoli Uczestnikom uporządkować swoją wiedzę i wyjaśnić ewentualne niejasności. Szkolenie będzie pozwalało również na przećwiczenie nabytej wiedzy na przykładach bliskich codziennym realiom pracy uczestników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie do warsztatów szkoleniowych.

1. ŁĄD ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ - ZARYS KONTEKSTU ZARZĄDZANIA RYZYKIEM

- Przegląd brytyjskich metodyk budowania ładu zarządzania organizacją:

- Metodyka zarządzania wartością organizacji – MoV (ang. Management of Value).

- Metodyka zarządzania ryzykiem – M_o_R (ang. Management of Risk).

- Metodyka zarządzania portfelem (ang. Management of Portfolios).
- Metodyka zarządzania programami (ang. Management Successful Programmes).
- Metodyka zarządzania projektami – PRINCE2.

2. PRZEGLĄD STANDARDÓW AUDYTU, KONTROLI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ZARZĄDZANIA RYZYKIEM.

- Przykłady międzynarodowych standardów zarządzania ryzykiem:
- Standard FERMA (Federation of European Risk Management Associations).
- Standard zarządzania ryzykiem organizacyjnym COSO II (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission).
- Standard ISO 31000.

3. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZGODNIE Z METODYKĄ M_o_R.

- Definicja ryzyka.
- Metodyka zarządzania ryzykiem.
- Identyfikacja obszarów występowania ryzyka.
- Identyfikacja ryzyka na poziomie strategicznym i operacyjnym.
- Hierarchizacja ryzyka.
- Analiza i szacowanie zidentyfikowanego ryzyka.
- Reakcje na zidentyfikowane ryzyko a planowanie metod minimalizowania i zapobiegania ryzyku.
- Monitorowanie realizacji działań zaradczych w stosunku do zidentyfikowanych ryzyk.

4. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM JAKO KLUCZOWY ELEMENT KONTROLI ZARZĄDCZEJ W UJĘCIU OPERACYJNYM I ZARZĄDCZYM.

- Identyfikacja ryzyka w odniesieniu do celów i zadań.
- Techniki i metody identyfikacji ryzyka:
- Brainstorming - burza mózgów.
- Technika delficka.
- Porównania analogii.
- Metoda Crawforda.
- Analiza drzew decyzyjnych.
- Metody scenariuszowe.
- Lista zagrożeń.
- Mapa zakłóceń.
- Funkcje i budowa skutecznego Rejestru Ryzyka.

5. RYZYKA W ZARZĄDZANIU I KONTROLI.

- Czynniki ryzyka w kontroli.
- Kontrola menedżerska.
- Ryzyka menedżerskie.

6. PODSUMOWANIE WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH I WNIOSKI KOŃCOWE.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie Ryskiem w Administracji Publicznej - Kompendium najsukuteczniejszych metodyk w praktyce.	Trener SEMPER	12-02-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zarządzanie Ryskiem w Administracji Publicznej - Kompendium najsukuteczniejszych metodyk w praktyce.	Trener SEMPER	13-02-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Oporowska 60
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060