



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



Kurs: SPECJALISTA DS. CONTROLLINGU

Numer usługi 2025/03/12/8058/2617391

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 14.06.2025 do 06.07.2025

3 019,65 PLN brutto

3 019,65 PLN netto

73,65 PLN brutto/h

73,65 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- osoby chcące zdobyć praktyczne umiejętności z zakresu zaawansowanych koncepcji controllingu finansowego i biznesowego, - osoby aspirujące do objęcia stanowiska Specjalista ds. Controllingu, - pracownicy działów controllingu chcący poszerzyć swoją wiedzę, - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP, - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". - do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu: „SPECJALISTA DS. CONTROLLINGU jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykorzystywania w praktyce kluczowej wiedzy w obszarze controllingu, czyli zarządzania finansowego i strategicznego w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu budżetowania	Identyfikuje poszczególne części budżetu głównego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje metody budżetowania;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia składowe poszczególnych części budżetu operacyjnego i finansowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prawidłowo rozlicza odchylenia od założonego budżetu;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu analizy finansowej i czytania sprawozdania finansowego	Interpretuje wyniki i zmianę wskaźników finansowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady analizy wstępnej sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje rachunek zysków i strat, bilans i rachunek przepływów pieniężnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje koszt i wydatek;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą zakresu rachunkowości zarządczej	Określa TKW, CKW i KWS;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zasady wyliczania kosztów RBH;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje metody i sposoby kalkulacji kosztu wytworzenia/ świadczenia usług;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą zakresu controllingu w przedsiębiorstwie	Klasyfikuje wskaźniki KPI, KRI, PI i RI;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje głównych odbiorców funkcji controllingu w przedsiębiorstwie, jego cele i zadania;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiednie miary i wskaźniki w celu oceny efektywności procesów w przedsiębiorstwie ;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa etapy i zasady wdrożenia Systemu Informacji Zarządczej w przedsiębiorstwie;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje i określa płynność finansową przedsiębiorstwa;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje plan inwestycyjny i określa jego opłacalność;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Rola controllingu w przedsiębiorstwie (cele, funkcje , zadania)
2. System Informacji zarządczej
3. Controlling strategiczny i operacyjny
4. Balanced Scorecard jako narzędzie controllingu strategicznego
5. KPI – zastosowanie w controllingu
6. Obszary controllingu i zadania (np. windykacja należności)
7. Controlling jako funkcja wsparcia kadry zarządzającej

Moduł 2 – Sprawozdawczość i analiza finansowa

1. Elementy sprawozdania finansowego : rachunek zysków i strat, bilans i Rachunek przepływów pieniężnych
2. Analiza struktury i dynamiki rzis, bilansu i rpp
3. Analiza wskaźnikowa (wskaźniki rentowności , obrotowości, zadłużenia , płynności finansowej)
4. Analiza wskaźnikowa rpp
5. Model DuPonta
6. Modele upadłościowe (np. Altmana)
7. Metody wyceny przedsiębiorstw

Moduł 3 – Rachunkowość zarządcza

1. Koszt i jego rodzaje
2. Rola rachunkowości zarządczej
3. Modele kalkulacji kosztów: prosta i doliczeniowa
4. Wieloblokowy i wielostopniowy rachunek marż pokrycia
5. Kalkulacja kosztu utraconych korzyści
6. Analiza progu rentowności (produkcja, usługi)
7. Analiza kosztu roboczogodziny

Moduł 4 – Budżetowanie

1. Metody budżetowania
2. Ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie
3. Budżetowanie inwestycji
4. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie usługowym i produkcyjnym
5. Kontrola wykonania budżetu – badanie odchyleń

Moduł 5 – Excel w controllingu

1. Analizy sytuacyjne
2. Tabele przestawne – controlling sprzedaży
3. Tworzenie dash bordów zarządczych
4. Pobieranie danych zewnętrznych
5. Tworzenie formularzy dla użytkowników
6. Funkcje wykorzystywane w controllingu
7. Budowanie modeli finansowych
8. Wizualizacja informacji zarządczej.

WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 CONTROLLING: Rola controllingu i system Informacji zarządczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	14-06-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	14-06-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 36 CONTROLLING: Controlling strategiczny i operacyjny oraz Balanced Scorecard – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	14-06-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 36 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	14-06-2025	12:15	13:00	00:45
5 z 36 CONTROLLING: KPI oraz obszary controllingu i zadania – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	14-06-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	14-06-2025	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 36 CONTROLLING: Controlling jako funkcja wsparcia kadry zarządzającej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	14-06-2025	14:45	16:15	01:30
8 z 36 SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA: Elementy sprawozdania finansowego oraz analiza struktury i dynamiki RZiS, bilansu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	15-06-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	15-06-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 36 SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA: Analiza wskaźnikowa i analiza wskaźnikowa RPP – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	15-06-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 36 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	15-06-2025	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 36 SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA: Model DuPonta i modele upadłościowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	15-06-2025	13:00	14:30	01:30
13 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	15-06-2025	14:30	14:45	00:15
14 z 36 SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA: Metody wyceny przedsiębiorstw – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	15-06-2025	14:45	16:15	01:30
15 z 36 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA: Koszt i jego rodzaje oraz rola rachunkowości zarządczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	21-06-2025	09:00	10:30	01:30
16 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	21-06-2025	10:30	10:45	00:15
17 z 36 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA: Modele kalkulacji kosztów oraz wieloblokowy i wielostopniowy rachunek marż pokrycia – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	21-06-2025	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 36 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	21-06-2025	12:15	13:00	00:45
19 z 36 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA: Kalkulacja kosztu utraconych korzyści – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	21-06-2025	13:00	14:30	01:30
20 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	21-06-2025	14:30	14:45	00:15
21 z 36 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA: Analiza prognozy rentowności oraz kosztu roboczogodziny – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	21-06-2025	14:45	16:15	01:30
22 z 36 BUDŻETOWANIE: Metody budżetowania oraz ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	05-07-2025	09:00	10:30	01:30
23 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	05-07-2025	10:30	10:45	00:15
24 z 36 BUDŻETOWANIE: Budżetowanie inwestycji – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	05-07-2025	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 36 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	05-07-2025	12:15	13:00	00:45
26 z 36 BUDŻETOWANIE: Proces budżetowania w przedsiębiorstwie usługowym i produkcyjnym – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	05-07-2025	13:00	14:30	01:30
27 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	05-07-2025	14:30	14:45	00:15
28 z 36 BUDŻETOWANIE: Kontrola wykonania budżetu – badanie odchyleń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	05-07-2025	14:45	16:15	01:30
29 z 36 EXCEL W CONTROLLINGU: Analizy sytuacyjne i tabele przestawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	06-07-2025	09:00	10:30	01:30
30 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	06-07-2025	10:30	10:45	00:15
31 z 36 EXCEL W CONTROLLINGU: Tworzenie dash bordów zarządczych oraz pobieranie danych zewnętrznych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	06-07-2025	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 36 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	06-07-2025	12:15	13:00	00:45
33 z 36 EXCEL W CONTROLLINGU: Tworzenie formularzy dla użytkowników i funkcje wykorzystywane w controllingu – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	06-07-2025	13:00	14:30	01:30
34 z 36 przerwa	Wojciech Próchnicki	06-07-2025	14:30	14:45	00:15
35 z 36 EXCEL W CONTROLLINGU: Budowanie modeli finansowych i wizualizacja informacji zarządczej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	06-07-2025	14:45	16:15	01:30
36 z 36 Walidacja	-	06-07-2025	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 019,65 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 019,65 PLN
Koszt osobogodziny brutto	73,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	73,65 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Próchnicki

Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Autor podręczników „Controlling w przykładach. Poradnik praktyka” oraz „Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży”. Od 5 lat i obecnie prowadzi szkolenia w tym zakresie tematycznym i posiada do tego kompetencje

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne"

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej,
- komputer/laptop/tablet z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office (w szczególności MS Excel).

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładawców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Magdalena Rynkowska

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880