



Język angielski na poziomie B2 - zajęcia indywidualne (Małopolski Pociąg do Kariery)

Numer usługi 2025/03/12/137673/2617333

4 920,00 PLN brutto
4 920,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

FUNDACJA
ROZWOJU
KOMPETENCJI I
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚCI PROAKTYWNI



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 41 h
📅 24.03.2025 do 02.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób, które posiadają już solidne podstawy języka angielskiego i chcą osiągnąć poziom umożliwiający swobodne i skuteczne komunikowanie się w bardziej złożonych sytuacjach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	17-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Opanowanie języka na poziomie niższym średniozaawansowanym – B2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA: Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">- zna i wie jak użyć poszczególnych idiomów i kolokacji,- zna zaawansowane struktury gramatyczne (nowe czasy, struktury warunkowe mieszanie, zdania złożone) i wie kiedy je zastosować,- rozpoznaje i unika błędów gramatycznych.	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>UMIĘJĘTNOŚCI:</p> <p>Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">- potrafi używać szerokiego słownictwa i zwrotów obejmujących różnorodne tematy, w tym specjalistyczne dziedziny, tj. biznes, technologia, nauka czy kultura,- jest zdolny do prowadzenia dyskusji, wyrażania swoich opinii, argumentowania oraz reagowania na opinie innych w sposób zrozumiały i płynny,- potrafi analizować treści oraz identyfikować główne idee i wnioski, a także rozumieć subtelne różnice w tonie i stylu,- czyta ze zrozumieniem dłuższe i złożone teksty, tj. artykuły prasowe, literaturę, eseje, raporty, materiały akademickie,- tworzy długie i spójne treści, przygotowuje raporty oraz wyjaśnienia skomplikowanych zagadnień,- potrafi zrozumieć różnorodne akcenty i style wypowiedzi, w tym szybkie, idiomatyczne czy związane z humorem lub sarkazmem,- bez trudności śledzi fabuły filmów, seriali, audycji radiowych i programów telewizyjnych.	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie, - komunikuje się przy jednoczesnym poszanowaniu różnic kulturowych, - jest przygotowany do swobodnej komunikacji w środowisku pracy, w tym prowadzeniu negocjacji, efektywnych prezentacji i złożonej korespondencji mailowej. 	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK - dokument zawiera opis efektów uczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK - dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK - procesy kształcenia i szkolenia oraz walidacji są procesami rozdzielonymi.

Program

Program usługi w języku efektów uczenia:

Uczestnik po udziale w szkoleniu:

- zna i wie jak użyć poszczególnych idiomów i kolokacji,
- zna zaawansowane struktury gramatyczne (nowe czasy, struktury warunkowe mieszanie, zdania złożone) i wie kiedy je zastosować,
- rozpoznaje i unika błędów gramatycznych,
- potrafi używać szerokiego słownictwa i zwrotów obejmujących różnorodne tematy, w tym specjalistyczne dziedziny, tj. biznes, technologia, nauka czy kultura,
- jest zdolny do prowadzenia dyskusji, wyrażania swoich opinii, argumentowania oraz reagowania na opinie innych w sposób zrozumiały i płynny,
- potrafi analizować treści oraz identyfikować główne idee i wnioski, a także rozumieć subtelne różnice w tonie i stylu,
- czyta ze zrozumieniem dłuższe i złożone teksty, tj. artykuły prasowe, literaturę, eseje, raporty, materiały akademickie,
- tworzy długie i spójne treści, przygotowuje raporty oraz wyjaśnienia skomplikowanych zagadnień,
- potrafi zrozumieć różnorodne akcenty i style wypowiedzi, w tym szybkie, idiomatyczne czy związane z humorem lub sarkazmem,
- bez trudności śledzi fabuły filmów, seriali, audycji radiowych i programów telewizyjnych,

- rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie,
- komunikuje się przy jednoczesnym poszanowaniu różnic kulturowych,
- jest przygotowany do swobodnej komunikacji w środowisku pracy, w tym prowadzeniu negocjacji, efektywnych prezentacji i złożonej korespondencji mailowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Temat 1	Agnieszka Olszewska	24-03-2025	18:00	19:30	01:30
2 z 21 Temat 2	Agnieszka Olszewska	26-03-2025	18:00	19:30	01:30
3 z 21 Temat 3	Agnieszka Olszewska	31-03-2025	18:00	19:30	01:30
4 z 21 Temat 4	Agnieszka Olszewska	02-04-2025	18:00	19:30	01:30
5 z 21 Temat 5	Agnieszka Olszewska	07-04-2025	18:00	19:30	01:30
6 z 21 Temat 6	Agnieszka Olszewska	09-04-2025	18:00	19:30	01:30
7 z 21 Temat 7	Agnieszka Olszewska	14-04-2025	18:00	19:30	01:30
8 z 21 Temat 8	Agnieszka Olszewska	16-04-2025	18:00	19:30	01:30
9 z 21 Temat 9	Agnieszka Olszewska	23-04-2025	18:00	19:30	01:30
10 z 21 Temat 10	Agnieszka Olszewska	28-04-2025	18:00	19:30	01:30
11 z 21 Temat 11	Agnieszka Olszewska	30-04-2025	18:00	19:30	01:30
12 z 21 Temat 12	Agnieszka Olszewska	05-05-2025	18:00	19:30	01:30
13 z 21 Temat 13	Agnieszka Olszewska	07-05-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 21 Temat 14	Agnieszka Olszewska	12-05-2025	18:00	19:30	01:30
15 z 21 Temat 15	Agnieszka Olszewska	14-05-2025	18:00	19:30	01:30
16 z 21 Temat 16	Agnieszka Olszewska	19-05-2025	18:00	19:30	01:30
17 z 21 Temat 17	Agnieszka Olszewska	21-05-2025	18:00	19:30	01:30
18 z 21 Temat 18	Agnieszka Olszewska	26-05-2025	18:00	19:30	01:30
19 z 21 Temat 19	Agnieszka Olszewska	28-05-2025	18:00	19:30	01:30
20 z 21 Temat 20	Agnieszka Olszewska	02-06-2025	18:00	18:45	00:45
21 z 21 Walidacja	Agnieszka Olszewska	02-06-2025	18:45	19:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



Agnieszka Olszewska

- opis i doświadczenie będą dostępne wkrótce -

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne i papierowe opracowane przez prowadzącego szkolenie.

Informacje dodatkowe

Harmonogram zajęć zostanie ustalony wspólnie między uczestnikiem a osobą prowadzącą minimum tydzień przed rozpoczęciem.

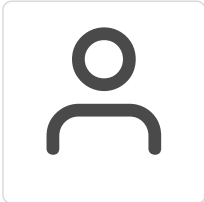
W szkoleniu mogą wziąć udział osoby z projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz osoby spoza projektu.

Prosimy o kontakt w sprawie szczegółów.

Warunki techniczne

Komputer/urządzenie mobilne z dostępem do internetu.

Kontakt



Fundacja Proaktywni

E-mail poczta@fundacjaproaktywni.pl

Telefon (+48) 533 442 199