



Ancora Natalia
Wojtalik



Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji - Akademia HR

Numer usługi 2025/03/12/26854/2617192

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 29.05.2025 do 30.05.2025

2 912,00 PLN brutto

2 912,00 PLN netto

138,67 PLN brutto/h

138,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do: zespołów HR, pracowników/pracownic odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi menadżerów/menadżerki lub kandydatów/kandydatek na menadżerów. Nie jest wymagane posiadanie doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	28-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Rozwinięcie umiejętności skutecznego zarządzania różnorodnością i wielokulturowością w organizacji, także poprzez mentoring. Uczestnicy poznają kluczowe pojęcia, metody i narzędzia wspierające budowanie inkluzywnego środowiska pracy oraz efektywne zarządzanie zespołami wielokulturowymi. Warsztaty pozwolą na zdobycie kompetencji w zakresie komunikacji, adaptacji do różnych kultur oraz rozwiązywania wyzwań w relacjach mentorskich. Uczestnicy nauczą się, jak planować i wdrażać programy mentoringowe

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykazuje pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników.	Charakteryzuje sposoby, jakie różnorodność i wielokulturowość wpływają na lojalność i wydajność pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje przykłady organizacji lub sytuacji, w których różnorodność przyczyniła się do wzrostu zaangażowania i efektywności zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.	Wymienia kluczowe aspekty wpływające na podejście do pracy i współpracy w różnych kulturach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kształtuje wśród pracowników wartości związane z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.	Wskazuje wartości związane z poszanowaniem i wykorzystaniem różnorodności w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z organizacją.	Wskazuje wyzwania w komunikacji między różnymi grupami pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kształtuje pozytywny wizerunek organizacji otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.	Wskazuje czynniki, które wpływają na pozytywny wizerunek organizacji otwartej na różnorodność	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ułatwia wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur	Wskazuje bariery, które mogą utrudniać efektywną wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzi, że walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzi zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1

Pre-test

Dzień 1: Wprowadzenie do różnorodności i wielokulturowości

1. Definicje i pojęcia związane z różnorodnością i wielokulturowością.

o Praktyczne przykłady organizacji skutecznie zarządzających różnorodnością i wielokulturowością

o Rola mentoringu w zarządzaniu różnorodnością i wielokulturowością

o Różnice między mentoringiem a coachingiem i innymi formami wsparcia.

o Korzyści mentoringu na poziomie indywidualnym i organizacyjnym.

o Studia przypadków: przykłady skutecznych programów mentoringowych i wsparcia różnorodności w środowisku pracy.

2. Budowanie świadomości różnic kulturowych

o Identyfikacja różnic kulturowych i ich wpływ na komunikację i współpracę – wykład

o Budowanie umiejętności adaptacji do różnych kultur

3. Tworzenie inkluzywnego środowiska pracy

o Budowanie otwartej i przyjaznej atmosfery dla różnorodności

o Kompetencje mentora: jakie cechy i umiejętności są kluczowe?

o Jak mentor i mentee mogą wzajemnie się wspierać?

o Typowe wyzwania w relacjach mentoringowych i sposoby ich pokonywania.

4. Skuteczne zarządzanie zespołami wielokulturowymi

o Umiejętność tworzenia i zarządzania zespołami różnorodnymi

- o Budowanie efektywnej współpracy i zaangażowania w wielokulturowym zespole
- o Etapy mentoringu: od budowania relacji po zamknięcie procesu.
- o Wyznaczanie celów SMART i monitorowanie postępów.
- o Jak efektywnie planować spotkania mentorskie?

Dzień 2:

1, Komunikacja w mentoringu.

- o Aktywne słuchanie jako kluczowa umiejętność mentora.
- o Techniki zadawania pytań wspierających rozwój mentee.
- o Budowanie zaufania i radzenie sobie z trudnymi rozmowami.

2. Wspieranie rozwoju osobistego i zawodowego pracowników różnych kultur.

- o Praca w parach: odgrywanie ról mentora i mentee.
- o Analiza przypadków: typowe sytuacje w mentoringu (np. brak zaangażowania mentee, trudności w realizacji celów).
- o Informacja zwrotna od trenera i uczestników.
- o Budowanie umiejętności przywódczych z uwzględnieniem różnych stylów pracy
- o Strategie wspierania mentee w trudnych momentach zawodowych.
- o Konflikty w relacji mentorskiej – przyczyny i sposoby rozwiązania.

3. Tworzenie planu działania

- o Indywidualne i zespołowe plany wdrożenia innowacyjnych rozwiązań w organizacji.
- o Określenie priorytetów i pierwszych kroków po warsztatach.
- o Przygotowanie materiałów do komunikacji programu wewnątrz w organizacji.

Walidacja

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności skutecznego zarządzania różnorodnością i wielokulturowością w organizacji poprzez mentoring. Uczestnicy poznają kluczowe pojęcia, metody i narzędzia wspierające budowanie inkluzywnego środowiska pracy oraz efektywne zarządzanie zespołami wielokulturowymi. Warsztaty pozwolą na zdobycie kompetencji w zakresie komunikacji, adaptacji do różnych kultur oraz rozwiązywania wyzwań w relacjach mentorskich. Uczestnicy nauczą się, jak planować i wdrażać programy mentoringowe oraz wspierać rozwój osobisty i zawodowy pracowników różnych kultur. Szkolenie zakończy się stworzeniem planu działania umożliwiającego wdrożenie zdobytej wiedzy w praktyce organizacyjnej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Pre-test	Małgorzata Pankiewicz-Buko	29-05-2025	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Definicje i pojęcia związane z różnorodnością i wielokulturowością.	Małgorzata Pankiewicz-Buko	29-05-2025	09:15	11:00	01:45
3 z 15 Przerwa	Małgorzata Pankiewicz-Buko	29-05-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 15 Budowanie świadomości różnic kulturowych	Małgorzata Pankiewicz-Buko	29-05-2025	11:15	13:15	02:00
5 z 15 Przerwa lunchowa	Małgorzata Pankiewicz-Buko	29-05-2025	13:15	13:45	00:30
6 z 15 Tworzenie inkluzywnego środowiska pracy	Małgorzata Pankiewicz-Buko	29-05-2025	13:45	15:30	01:45
7 z 15 Skuteczne zarządzanie zespołami wielokulturowymi	Małgorzata Pankiewicz-Buko	29-05-2025	15:30	17:00	01:30
8 z 15 Komunikacja w mentoringu	Małgorzata Pankiewicz-Buko	30-05-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Małgorzata Pankiewicz-Buko	30-05-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 15 Rozwiązywanie trudności w mentoringu	Małgorzata Pankiewicz-Buko	30-05-2025	11:15	13:15	02:00
11 z 15 Przerwa lunchowa	Małgorzata Pankiewicz-Buko	30-05-2025	13:15	13:45	00:30
12 z 15 Wspieranie rozwoju osobistego i zawodowego pracowników różnych kultu	Małgorzata Pankiewicz-Buko	30-05-2025	13:45	15:00	01:15
13 z 15 Przerwa	Małgorzata Pankiewicz-Buko	30-05-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Tworzenie planu działania	Małgorzata Pankiewicz-Buko	30-05-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 15 Walidacja	-	30-05-2025	16:30	16:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 912,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 912,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Pankiewicz-Buko

Ekspert ds. psychologii pracy, doradztwa zawodowego i rozwoju kompetencji interpersonalnych Psycholog pracy i organizacji, doradca zawodowy oraz doświadczony trener umiejętności interpersonalnych i szkoleń specjalistycznych. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności miękkich, rozwoju kompetencji osobistych oraz doradztwa zawodowego. Prowadzi szkolenia z zakresu:

- Obsługi klienta, w tym dla działów call center,
- Zarządzania czasem,
- Komunikacji interpersonalnej,
- Motywacji do pracy oraz wyznaczania celów,
- Zachowań asertywnych,
- Savoir-vivre w biznesie,
- Negocjacji biznesowych i rozwiązywania konfliktów,
- Wywierania wpływu na ludzi oraz obrony przed manipulacją,
- Szkolenia menedżerskiego dla liderów i kadry zarządzającej.

Wykształcenie i certyfikacje
 Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu – Psychologia, specjalizacja: Psychologia Pracy i Organizacji,

Certyfikat ukończenia Szkoły Trenerów Biznesu Akademii SET,
Certyfikat ukończenia kursu "Psychologia dla trenera" – Klub Trenerów Biznesu.
Dzięki szerokiemu doświadczeniu i indywidualnemu podejściu do uczestników skutecznie wspiera organizacje w budowaniu efektywnych zespołów, świadomego przywództwa i profesjonalnej obsługi klienta, dostosowując metody szkoleniowe do realnych wyzwań i potrzeb biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, długopis, notes.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest Zakwalifikowanie się do programu oraz podpisanie umowy z operatorem i otrzymanie nr ID wsparcia.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej - szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o jej ukończeniu, pod warunkiem obecności na poziomie 90%.

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Cena nie zawiera kosztów wyżywienia, zakwaterowania i dojazdu.

Informacje dodatkowe

Organizacja przerw i liczba godzin szkolenia:

Szkolenie stacjonarne - trwa 21 godzin dydaktycznych 1h=45min

Przerwy są wliczane w godziny szkolenia i mogą ulec nieznacznemu przesunięciu z uwagi na tempo pracy uczestnika.

Proces przeprowadzenia walidacji

Walidacja efektów uczenia się odbędzie się na podstawie testu - walidator jest autorem testu, dokonuje weryfikacji testu, ale nie jest fizycznie obecny na szkoleniu podczas testu.

Warunki techniczne

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: Zoom lub ClickMeeting;
- b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:
 - system operacyjny Windows 7 (lub nowszy),
 - min. 2GB pamięci RAM,

- procesor dwurdzeniowy 2Ghz,

- mikrofon, głośnik;

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: 1MB/s d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Adobe reader (lub inny do otwierania plików PDF), przeglądarka: Chrome, Mozilla Firefox, Safari,

e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu).

Kontakt



Natalia Wojtalik

E-mail natalia.wojtalik@gmail.com

Telefon (+48) 609 538 734