



## 27. Szkoła Trenerska Stowarzyszenia Trenerskiego Organizacji Pozarządowych

Numer usługi 2025/03/12/30043/2617019

14 950,00 PLN brutto

14 950,00 PLN netto

67,34 PLN brutto/h

67,34 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Trenerskie  
Organizacji  
Pozarządowych

★★★★★ 5,0 / 5

6 ocen

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 222 h

📅 19.03.2025 do 12.04.2026

## Informacje podstawowe

| Kategoria                       | Inne / Edukacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupa docelowa usługi           | <p>Szkoła skierowana jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>osób działających w ramach organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, instytucji społecznych.</li><li>trenerów i trenerek z doświadczeniem trenerskim oraz do osób, które dopiero zaczynają swoją drogę trenerską</li><li>osób, dla których ważna jest podmiotowość uczestników, inicjowanie i wspieranie zmiany społecznej</li><li>osób, które chcą prowadzić skuteczne i atrakcyjne szkolenia</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Maksymalna liczba uczestników   | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Data zakończenia rekrutacji     | 17-03-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Forma prowadzenia usługi        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Liczba godzin usługi            | 222                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem Szkoły jest przygotowanie kadr organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, instytucji społecznych do profesjonalnej, opartej na nowoczesnych metodach i technikach, pracy edukacyjnej z dorosłymi (szkolenia, warsztaty) nakierowanej na zmianę społeczną.

**Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                               | Metoda walidacji                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="https://stowarzyszeniestop.pl/stop/wp-content/uploads/2025/02/REGULAMIN_27_SZKOLA.pdf">https://stowarzyszeniestop.pl/stop/wp-content/uploads/2025/02/REGULAMIN_27_SZKOLA.pdf</a> | Pre- i post test / wiedza i umiejętności           | Test teoretyczny                     |
| UMIEJĘTNOŚCI: Umie prowadzić szkolenie, tworząc sytuacje edukacyjne poprzez umiejętne stosowanie metod aktywnych                                                                          | Przeprowadzenie własnego szkolenia pod superwizją. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

**Kwalifikacje**

**Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

**Program**

Cykl zajęć obejmuje 225 godzin szkoleniowych zajęć obligatoryjnych (216 godz. stacjonarne i 9 godz. online) oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod superwizją (trening zadaniowy). Po zakończeniu szkoły każda osoba uczestnicząca (OU) może dodatkowo skorzystać z 1,5 godz. superwizji indywidualnej. 1 godzina szkoleniowa (1h) = 45 minut

Superwizor Szkoły: Grzegorz Idziak

Opis programu 27. Szkoły dostępny także na stronie ogłoszenia: <https://stowarzyszeniestop.pl/27-szkola-trenerska-rekrutacja/>

**PROGRAM**

**1. Spotkanie integracyjne (4h online) - przed rozpoczęciem**

## **2. Trening interpersonalny (40 godz. szkol.)**

- Integracja osób uczestniczących w szkole
- Doświadczenie działania procesu grupowego
- Doświadczenie emocji w relacjach z innymi osobami
- Doświadczenie wpływu swoich zachowań na działania i emocje innych osób
- Rozwinięcie kompetencji interpersonalnych
- Zrozumienie swoich relacji z grupą
- Określenie mocnych stron w relacjach z innymi osobami
- Otrzymanie informacji zwrotnych na temat wpływu własnych zachowań i działań na inne osoby
- Ćwiczenie udzielania i odbierania informacji zwrotnych

## **3. Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym (18 godz. szkol.)**

- Warsztat oparty na wspólnym doświadczeniu grupy, którym był trening interpersonalny - zmiana na poziomie indywidualnym i grupowym
- Pogłębienie rozumienia procesu grupowego
- Zwiększenie wiedzy i umiejętności identyfikowania etapów procesu grupowego
- Zwiększenie umiejętności wspierania grupy w przechodzeniu przez kolejne etapy procesu
- Rozwijanie umiejętności identyfikowania ról grupowych i korzystania z nich
  - w procesie rozwoju grupy
- Zmiana i rozwój – pojęcia i dynamika wprowadzania zmian
- Wspieranie osób, grup, społeczności
  - w procesach zmiany Zwiększenie wiedzy i umiejętności o oporze jako naturalnej reakcji na zmianę i sposobach wspierania grupy w oporze
- praca trenerska od kuchni (Q&A)

## **4. Metodologia i metodyka uczenia dorosłych, stawianie celów edukacyjnych.**

### **Trener/ka jako organizator/ka procesu uczenia się (18h)**

- Założenia uczenia się osób dorosłych wg andragogiki
- Uczenie się przez doświadczenie wg modelu Davida Kolba
- Zasady tworzenia sytuacji edukacyjnych
- Wiedza, umiejętności i postawy – obszary edukacyjne
- Cele edukacyjne – podstawowe zasady formułowania
- Metody edukacyjne – typologia, przykłady
- Różne role osoby prowadzącej: trener/ka, facylitator/ka, ekspert/ka, coach – wprowadzenie
- Schemat szkolenia: miejsce poszczególnych elementów edukacyjnych, procesowych i organizacyjnych
- Zasady planowania ćwiczeń w odniesieniu do postawionego celu edukacyjnego
- praca trenerska od kuchni (Q&A)

## **5. Metody i techniki warsztatowe. Trener/ka jako organizator/ka procesu uczenia się**

**(18h)**

- Rozwijanie umiejętności zastosowania różnorodnych metod i technik warsztatowych (scenki, gry symulacyjne, studium przypadku, techniki kreatywne)
- Trening zastosowania cyklu Kolba wraz z wybranymi technikami warsztatowymi
- Projektowanie ćwiczeń szkoleniowych z wykorzystaniem różnych metod i technik
- Czynniki wpływające na dobór metod i technik, przewidywanie ryzyk z nimi związanych
- Doświadczenie różnorodnych metod i technik szkoleniowych
- **praca trenerska od kuchni (Q&A)**

## **6. Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych - Trener/ka jako facylitator/ka (18h)**

- Pojęcia: moderacja, facylitacja
- Zasady pracy z małą grupą – umiejętności facylitacyjne: zadawanie pytań, strukturyzowanie, podsumowywanie, prowadzenie dyskusji, włączanie, dbanie o zasady pracy grupowej
- Rozwijanie kompetencji facylitacyjnych potrzebnych do angażowania grupy, ujawniania potencjału wszystkich osób, koncentrowania się wokół wspólnych celów
- Metody pracy facylitacyjnej z małymi i z dużymi grupami
- Zwiększenie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas szkoleń, zarówno prewencyjnie jak interwencyjnie
- Doświadczenie roli facylitatora/ki i otrzymanie informacji zwrotnych o wykorzystanych umiejętnościach
- Rozwijanie narzędzi aktywnego (empatycznego) słuchania

- Utrwalanie udzielania informacji zwrotnych
- praca trenerska od kuchni (Q&A)

## **7. Prezentacja trenerska. Trener/trenerka w roli eksperta/ki i w roli coacha (9h)**

- Uczenie się jako proces poznawczy i emocjonalny – podstawowe mechanizmy przydatne w uczeniu się i przyswajaniu treści
- Rozwój dwóch ról: eksperckiej i coachingowej - każda z osób uczestniczących będzie zarówno w roli eksperckiej, kiedy będzie przekazywać wiedzę i otrzymywać informację zwrotną dot. swojego wystąpienia oraz w roli coacha: wspierania w refleksji i rozwoju umiejętności prezentacyjnych
- Mini wykład jako metoda szkoleniowa – przygotowanie się, struktury dedukcyjne i indukcyjne w przekazywaniu wiedzy
- OP w roli coacha: pytania rozwojowe i udzielanie informacji zwrotnej jako narzędzia pracy trenera w roli coacha na warsztacie
- praca trenerska od kuchni (Q&A)

## **8. Neurodydaktyka na sali szkoleniowej. Jak uczy się mózg? (5h - online)**

- Zwiększenie wiedzy na temat działania ludzkiego mózgu, analiza mitów i opinii
- Zwiększenie umiejętności związanych z ułatwieniem grupie lepszego zrozumienia i zapamiętywania omawianych treści
- Rozwijanie umiejętności zarządzania emocjami odczuwanymi przez grupę
- Zastosowanie wiedzy psychologicznej w praktyce trenerskiej

## **9. Szkolenie jako narzędzie zmiany społecznej: badanie potrzeb, projektowanie ewaluacja (26h)**

- Etapy procesu szkoleniowego
- Zmiana i jej kontekst (osoba, organizacja, społeczność)
- Badanie potrzeb szkoleniowych – cele i metody
- Specyfika badania potrzeb w różnych typach projektów edukacyjnych (szkolenia zamknięte, otwarte, szkolenia w ramach projektów)
- Określanie celów, efektów, treści, modułów szkoleniowych
- Dobór metod do treści
- Konstrukcja ćwiczeń, harmonogramowanie
- Co brać pod uwagę projektując szkolenie
- Metody monitoringu procesu edukacji
- Metody ewaluacji procesu edukacji – 4 poziomy ewaluacji wg D. Kirkpatricka
- Zaprojektowanie programu szkoleniowego (każda osoba uczestnicząca indywidualnie)
- praca trenerska od kuchni (Q&A)

## **10. Edukacja wolna od dyskryminacji (18h)**

- Tożsamość indywidualna i grupowa
- Postrzeganie innych: uprzedzenia i stereotypy i ich konsekwencje,
- Dyskryminacja – aspekty społeczne: źródła i mechanizmy dyskryminacji, wymiar interpersonalny/ kulturowy/ strukturalny dyskryminacji szczególnie w obszarze edukacji, podstawowe pojęcia
- Dyskryminacja – aspekty prawne związane z przeciwdziałaniem dyskryminacji w obszarze edukacji
- Wpływ kwestii związanych z tożsamością, różnorodnością i dyskryminacją na procesy edukacyjne
- Rozpoznawanie i reagowanie na przypadki zachowań i zaniechań bazujących na uprzedzeniach i stereotypach, w sytuacjach szkoleniowych; rola i pozycja osoby prowadzącej procesy edukacyjne.
- Praktyczne uwzględnianie kwestii równości, różnorodności i dostępności w planowaniu, realizacji i ewaluacji działań edukacyjnych/szkoleniowych
- praca trenerska od kuchni (Q&A)

## **11. Etiudy szkoleniowe – przygotowanie się do treningu zadaniowego (27h)**

- Prezentacja wybranych ćwiczeń z programu treningu zadaniowego
- Współpraca w parze trenerskiej
- Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami
- Doświadczenie roli trenerskiej podczas prowadzenia fragmentu szkolenia
- Doświadczenie własnego stylu pracy i mocnych stron w roli trenerskiej
- Zdobycie informacji rozwojowej informacji zwrotnej na temat własnego warsztatu i stylu pracy
- Zwiększenie umiejętności planowania własnego rozwoju w oparciu o cele i otrzymane informacje zwrotne

## **12. Ja w roli trenerskiej – podsumowanie rozwoju i wyznaczenie kolejnych celów oraz ewaluacja szkoły (15h)**

- Pierwszy dzień (9h): Refleksja nad treningiem zadaniowym, planowanie dalszego rozwoju, kodeks etyczny, najważniejsze wyzwania, certyfikacja i superwizja w sTOP, możliwości dalszej współpracy ze sTOP, praca trenerska od kuchni (Q&A)
- Drugi dzień (6h): Warsztat ewaluacyjny

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

| Przedmiot / temat zajęć                                                                            | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 1 z 25 Trening interpersonalny                                                                     | Agnieszka Zarzycka | 19-03-2025            | 10:30               | 19:30               | 09:00         | Tak               |
| 2 z 25 Trening interpersonalny                                                                     | Agnieszka Zarzycka | 20-03-2025            | 08:30               | 20:00               | 11:30         | Tak               |
| 3 z 25 Trening interpersonalny                                                                     | Agnieszka Zarzycka | 21-03-2025            | 08:30               | 20:00               | 11:30         | Tak               |
| 4 z 25 Trening interpersonalny                                                                     | Agnieszka Zarzycka | 22-03-2025            | 08:30               | 16:30               | 08:00         | Tak               |
| 5 z 25 Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym – proces grupowy i zmiana | Agnieszka Zarzycka | 26-04-2025            | 10:00               | 19:00               | 09:00         | Tak               |
| 6 z 25 Zmiana i rozwój – proces uczenia na poziomie osobistym i grupowym – proces grupowy i zmiana | Agnieszka Zarzycka | 27-04-2025            | 08:00               | 17:00               | 09:00         | Tak               |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                                                                                                   | Prowadzący           | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| <div>7 z 25</div> Metodologia i metodyka uczenia dorosłych, stawianie celów edukacyjnych. Trener/ka jako organizator/k a procesu uczenia się | Katarzyna Sekutowicz | 24-05-2025               | 10:00                  | 19:00                  | 09:00         | Tak                  |
| <div>8 z 25</div> Metodologia i metodyka uczenia dorosłych, stawianie celów edukacyjnych. Trener/ka jako organizator/k a procesu uczenia się | Katarzyna Sekutowicz | 25-05-2025               | 08:00                  | 17:00                  | 09:00         | Tak                  |
| <div>9 z 25</div> Metody i techniki warsztatowe. Trener/ka jako organizator/k a procesu uczenia się                                          | -                    | 14-06-2025               | 10:00                  | 19:00                  | 09:00         | Tak                  |
| <div>10 z 25</div> Metody i techniki warsztatowe. Trener/ka jako organizator/k a procesu uczenia się                                         | -                    | 15-06-2025               | 08:00                  | 17:00                  | 09:00         | Tak                  |
| <div>11 z 25</div> Trening umiejętności komunikacyjnych i facylitacyjnych - Trener/ka jako facylitator/ka                                    | Agata Urbanik        | 20-09-2025               | 10:00                  | 19:00                  | 09:00         | Tak                  |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                                                                                       | Prowadzący                           | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| <div>12 z 25</div> Trening<br>umiejętności<br>komunikacyjn<br>ych i<br>facylitacyjnyc<br>h - Trener/ka<br>jako<br>facylitator/ka | Agata Urbanik                        | 21-09-2025               | 08:00                  | 17:00                  | 09:00         | Tak                  |
| <div>13 z 25</div> Prezentacja<br>trenerska.<br>Trener/trener<br>ka jako<br>ekspert/ka i<br>coach                                | Marta Henzler                        | 18-10-2025               | 10:00                  | 19:00                  | 09:00         | Tak                  |
| <div>14 z 25</div> Prezentacja<br>trenerska.<br>Trener/trener<br>ka jako<br>ekspert/ka i<br>coach                                | Marta Henzler                        | 19-10-2025               | 08:00                  | 17:00                  | 09:00         | Tak                  |
| <div>15 z 25</div> Neurodydakty<br>ka na sali<br>szkoleniowej.<br>Jak uczy się<br>mózg?                                          | Agnieszka<br>Mądrakiewicz<br>-Stanek | 30-10-2025               | 15:00                  | 20:00                  | 05:00         | Nie                  |
| <div>16 z 25</div> Szkolenie<br>jako<br>narzędzie<br>zmiany:<br>badanie<br>potrzeb,<br>projektowanie<br>ewaluacja                | Piotr Henzler                        | 07-11-2025               | 10:00                  | 19:00                  | 09:00         | Tak                  |
| <div>17 z 25</div> Szkolenie<br>jako<br>narzędzie<br>zmiany:<br>badanie<br>potrzeb,<br>projektowanie<br>ewaluacja                | Piotr Henzler                        | 08-11-2025               | 09:00                  | 18:00                  | 09:00         | Tak                  |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                                                                                              | Prowadzący       | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| 18 z 25<br>Szkolenie<br>jako<br>narzędzie<br>zmiany:<br>badanie<br>potrzeb,<br>projektowanie<br>ewaluacja                               | Piotr Henzler    | 09-11-2025               | 08:00                  | 17:00                  | 09:00         | Tak                  |
| 19 z 25<br>Edukacja<br>wolna od<br>dyskryminacji                                                                                        | Agata<br>Teutsch | 06-12-2025               | 10:00                  | 19:00                  | 09:00         | Tak                  |
| 20 z 25<br>Edukacja<br>wolna od<br>dyskryminacji                                                                                        | Agata<br>Teutsch | 07-12-2025               | 08:00                  | 17:00                  | 09:00         | Tak                  |
| 21 z 25<br>Etiudy<br>szkoleniowe<br>–<br>przygotowani<br>e się do<br>treningu<br>zadaniowego                                            | -                | 09-01-2026               | 10:00                  | 19:00                  | 09:00         | Tak                  |
| 22 z 25<br>Etiudy<br>szkoleniowe<br>–<br>przygotowani<br>e się do<br>treningu<br>zadaniowego                                            | -                | 10-01-2026               | 09:00                  | 18:00                  | 09:00         | Tak                  |
| 23 z 25<br>Etiudy<br>szkoleniowe<br>–<br>przygotowani<br>e się do<br>treningu<br>zadaniowego                                            | -                | 11-01-2026               | 08:00                  | 17:00                  | 09:00         | Tak                  |
| 24 z 25<br>Ja w<br>roli trenerskiej<br>–<br>podsumowani<br>e rozwoju i<br>wyznaczenie<br>kolejnych<br>celów oraz<br>ewaluacja<br>szkoły | -                | 11-04-2026               | 09:00                  | 18:00                  | 09:00         | Tak                  |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                  | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 25 z 25 Ja w roli trenerskiej – podsumowanie rozwoju i wyznaczenie kolejnych celów oraz ewaluacja szkoły | -          | 12-04-2026            | 09:30               | 15:30               | 06:00         | Tak               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena          |
|-------------------------------------------|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 14 950,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 14 950,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 67,34 PLN     |
| Koszt osobogodziny netto                  | 67,34 PLN     |

## Prowadzący

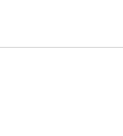
Liczba prowadzących: 7

- 

1 z 7
**Katarzyna Sekutowicz**

Prowadzi warsztaty, superwizje, mentoringi i długofalowe procesy edukacyjne: grupowe i indywidualne. Trenerka, konsultantka, mentorka i menedżerka w Stowarzyszeniu BORIS.
- 

2 z 7
**Marta Henzler**

Pracuje rozwojowo z przedstawicielami i przedstawicielkami instytucji i organizacji lokalnych, grup nieformalnych, sąsiedztw. Wspiera ich w tworzeniu sytuacji edukacyjnych, które mają uczyć, wzmacniać, rozwijać, budować więzi. Prowadzi długofalowe procesy edukacyjne, głównie superwizje i warsztaty. Na co dzień związana ze Stowarzyszeniem BORIS.
- 

3 z 7
**Agata Teutsch**



Zwolenniczka kolektywnych, partnerskich, emancypacyjnych procesów edukacyjnych i rozwojowych; współtworzy warunki sprzyjające podnoszeniu przez osoby, grupy i organizacje, kompetencji w zakresie włączania perspektywy równości i różnorodności, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, dostępności, uppełnomocnienia (empowerment), samostanowienia i samoobrony (WenDo). Bierze udział w tworzeniu i realizacji takich szkół trenerskich jak, Akademia Treningu Antydyskryminacyjnego, Akademia Treningu WenDo, Szkoła sTOP i in. Aktualnie skupiona na tworzeniu infrastruktury dla profilaktyki przemocy ze względu na płeć.



4 z 7

### **Agnieszka Mądrakiewicz-Stanek**

Prowadzi warsztaty rozwoju kompetencji miękkich oraz treningi koncentracji, kreatywności i motywacji. Specjalizuje się w szkoleniach opartych na neuronauce, promujących ideę życia w zgodzie ze swoim mózgiem. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi i edukacją. Wspiera nauczycieli i psychologów w efektywnym procesie uczenia, pracy wychowawczej i terapeutycznej.



5 z 7

### **Agnieszka Zarzycka**

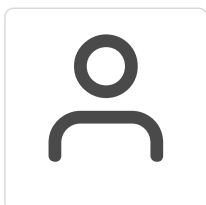
Posiada rekomendacje PTP III stopnia, rekomendacje trenerskie i coachingowe grupy TROP. Specjalizuje się w szkoleniach w zakresie rozwijania umiejętności psychospołecznych, interpersonalnych i menedżerskich oraz współpracy grupowej. Wspiera w organizacjach wdrażanie procesów zmian, pracuje w oparciu o paradygmat systemowy.



6 z 7

### **Piotr Henzler**

Edukator i trener działający w świecie edukacji stacjonarnej, zdalnej i blended-learningowej. Autor i współtwórca programów szkoleń i cykli edukacyjnych. Pracuje zwykle z osobami związanymi z organizacjami pozarządowymi i instytucjami lokalnymi. Na co dzień związany z Fundacją Akademia Organizacji Obywatelskich.



7 z 7

### **Agata Urbanik**

Facilitatorka, trenerka i superwizorka sTOP. Prowadzi Pogotowie Facylitacyjne, współpracuje z Nansen Center for Peace and Dialogue (Norwegia). Od kilkunastu lat pracuje z organizacjami społecznymi, instytucjami publicznymi i inicjatywami nieformalnymi. Tworzy przestrzeń do rozmowy na ważne tematy, facylituje procesy strategiczne i prowadzi szkolenia.

## **Informacje dodatkowe**

### **Informacje o materiałach dla uczestników usługi**

Uczestnicy i uczestniczki otrzymają materiały szkoleniowe potrzebne do przeprowadzenia szkolenia.

### **Warunki uczestnictwa**

Do uczestniczenia w 27. Szkole Trenerskiej mają prawo osoby, które spełniają poniższe warunki:

- złożyły ankietę zgłoszeniową w wyznaczonym terminie,
- zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną do II etapu rekrutacji

c. uczestniczyły w rozmowach kwalifikacyjnych

d. otrzymały potwierdzenie uczestnictwa oraz dokonały wymaganych opłat

## Informacje dodatkowe

### Warunki ukończenia Szkoły:

1. obecność na zajęciach (według zasad opisanych w części VI);
2. wykonywanie zadań domowych między sesjami zjazdowymi;
3. skonsultowanie merytoryczne programu treningu zadaniowego z superwizorem szkoły lub trenerkami\_ami sTOP specjalizującymi się w danej dziedzinie;
4. przesłanie programu i scenariusza zajęć wg podanego wzoru na co najmniej dwa tygodnie przed superwizowanym treningiem;
5. przeprowadzenie zajęć warsztatowych w ramach treningu zadaniowego;
6. udział w badaniu ewaluacyjnym na zakończenie szkoły.

Szczegółowe zasady uczestnictwa dostępne są w regulaminie: [https://stowarzyszeniestop.pl/stop/wp-content/uploads/2025/02/REGULAMIN\\_27\\_SZKOLA.pdf](https://stowarzyszeniestop.pl/stop/wp-content/uploads/2025/02/REGULAMIN_27_SZKOLA.pdf)

### Kadra Trenerska:

- Grzegorz Idziak - Superwizor szkoły
- Marta Henzler
- Piotr Henzler
- Agnieszka Książek
- Agnieszka Mądrakiewicz-Stanek
- Katarzyna Sekutowicz
- Marcin Sobaszek
- Agata Teutsch
- Agata Urbanik
- Agnieszka Zarzycka

Opis kadry dostępny na: <https://stowarzyszeniestop.pl/27-szkola-trenerska-rekrutacja/>

## Warunki techniczne

Zajęcia online będą prowadzone na platformie Zoom.

## Adres

ul. Warecka 4/6

00-040 Warszawa

woj. mazowieckie

Trening interpersonalny: odbędzie się w ośrodku szkoleniowym pod Warszawą (z noclegiem i pełnym wyżywieniem dla uczestników/czek), pozostałe sesje stacjonarne odbędą się w sali szkoleniowej w Warszawie (bez noclegu i wyżywienia, zapewniamy przerwę kawową w trakcie szkolenia). Adres zostanie podany przed rozpoczęciem usługi.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Paulina Sierzputowska**

**E-mail** [paulina@stowarzyszeniestop.pl](mailto:paulina@stowarzyszeniestop.pl)

**Telefon** (+48) 724 737 117