



MS Excel Średniozaawansowany

Numer usługi 2025/03/12/160205/2616610

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

INSTYTUT
ROZWOJU I NAUKI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.05.2025 do 29.05.2025



Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Biznes / Organizacja |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie jest skierowane do osób, które posiadają podstawową znajomość Excela i chcą rozwinąć swoje umiejętności w zakresie analizy danych, tworzenia interaktywnych raportów oraz wykorzystania zaawansowanych funkcji programu. Idealne dla analityków danych, menedżerów, specjalistów ds. finansów, pracowników działów raportowania, a także wszystkich, którzy pragną efektywnie wykorzystywać Excel do zaawansowanej analizy i automatyzacji procesów w swojej codziennej pracy. |
| Minimalna liczba uczestników | 10 |
| Maksymalna liczba uczestników | 25 |
| Data zakończenia rekrutacji | 27-05-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 16 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności uczestników w zakresie zaawansowanych funkcji Excela, analizy danych oraz automatyzacji procesów. Szkolenie umożliwi uczestnikom efektywne zarządzanie dużymi zbiorami danych, tworzenie tabel przestawnych oraz wykorzystanie narzędzi analitycznych do podejmowania trafnych decyzji biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|-------------------------|
| <p>Wiedza: Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie miał solidną wiedzę na temat zaawansowanych funkcji Excela. Będzie znał funkcje matematyczne, statystyczne, tekstowe oraz tablicowe, takie jak SUMPRODUCT, INDEX, MATCH, a także metody pracy z dużymi zbiorami danych. Zdobędzie wiedzę na temat tworzenia i analizy tabel przestawnych, co umożliwi mu dynamiczne podsumowanie i interpretowanie danych. Ponadto, uczestnik pozna metody automatyzacji zadań za pomocą makr oraz wykorzystania narzędzi analitycznych w celu optymalizacji procesów analitycznych.</p> | <p>test wiedzy oceniający zdobyta wiedzę</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Kompetencje społeczne: Szkolenie rozwija również kompetencje społeczne niezbędne do efektywnej pracy zespołowej. Uczestnik nauczy się współpracować przy analizie danych, dzieląc się wynikami i wspólnie wyciągając wnioski. Będzie potrafił komunikować wyniki analiz w sposób zrozumiały i przystępny dla osób, które nie są zaawansowane w Excelu, co jest kluczowe w podejmowaniu decyzji opartych na danych. Ponadto, uczestnik rozwinię umiejętność współpracy w zespole, potrafiąc efektywnie przekazywać zadania i raporty, by uzyskać najlepsze wyniki.</p> | | <p>Wywiad swobodny</p> |
| <p>Umiejętności: Uczestnik kursu nabędzie praktyczne umiejętności tworzenia tabel przestawnych, co pozwoli na łatwą analizę dużych zbiorów danych. Nauczysz się także efektywnej pracy z funkcjami zaawansowanymi, takich jak VLOOKUP czy IFERROR, oraz automatyzowania zadań za pomocą makr. Zdobędzie umiejętność wykorzystywania narzędzi analitycznych Excela do tworzenia raportów, które są interaktywne i dostosowane do potrzeb różnych użytkowników. Dzięki temu, będzie w stanie podejmować lepsze decyzje na podstawie przejrzystych i dobrze opracowanych analiz.</p> | <p>ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy</p> | <p>Wywiad swobodny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie

Program

Program szkolenia

Dzień 1

- Zaawansowane funkcje Excela

- Rozróżnianie i stosowanie funkcji logicznych, wyszukiwania i statystycznych
- Definiowanie i zastosowanie funkcji zagnieżdżonych
- Rozwiązywanie problemów za pomocą funkcji tekstowych i daty

- Tworzenie i analiza tabel przestawnych

- Definiowanie tabel przestawnych i ich struktury
- Rozróżnianie różnych sposobów grupowania i filtrowania danych
- Analiza danych z wykorzystaniem funkcji agregujących

- Praca z dużymi zbiorami danych

- Rozróżnianie metod sortowania i filtrowania danych
- Definiowanie zasad poprawnego importowania i czyszczenia danych
- Wykorzystanie formatowania warunkowego do analizy danych

Dzień 2

Automatyzacja zadań przy użyciu makr

- Rozróżnianie podstawowych i zaawansowanych metod nagrywania makr
- Definiowanie i edycja kodu VBA dla automatyzacji procesów
- Wykorzystanie makr w codziennej pracy

Wykorzystanie narzędzi analitycznych

- Rozróżnianie metod analizy danych (scenariusze, solver, analiza warunkowa)
- Definiowanie i stosowanie narzędzi prognozowania i symulacji

- Analiza danych przy użyciu wykresów i trendów

Tworzenie interaktywnych raportów

- Rozróżnianie typów raportów dynamicznych
- Definiowanie interaktywnych elementów raportów (slicery, wykresy interaktywne)
- Wykorzystanie formatowania i wizualizacji do czytelnej prezentacji danych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 Excel Średniozaawansowane – Rozbudowana Analiza Danych i Automatyzacja Procesów | Jan Papież | 28-05-2025 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 2 z 15 Zaawansowane Funkcje Zagnieżdżone, Tekstowe i Daty w Excelu | Jan Papież | 28-05-2025 | 09:30 | 10:15 | 00:45 |
| 3 z 15 Przerwa | Jan Papież | 28-05-2025 | 10:15 | 10:30 | 00:15 |
| 4 z 15 Tworzenie i Analiza Tabel Przystawnych – Struktura, Grupowanie i Agregacja Danych | Jan Papież | 28-05-2025 | 10:30 | 12:00 | 01:30 |
| 5 z 15 Przerwa | Jan Papież | 28-05-2025 | 12:00 | 12:30 | 00:30 |
| 6 z 15 Tworzenie Interaktywnych Raportów – Typy i Zastosowanie | Jan Papież | 28-05-2025 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |
| 7 z 15 Interaktywne Elementy Raportów – Slicery, Wykresy i Wizualizacja Danych | Jan Papież | 28-05-2025 | 14:00 | 14:45 | 00:45 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 15 Automatyzacja Zadań w Excelu – Metody i Zastosowanie | Jan Papież | 29-05-2025 | 08:00 | 08:45 | 00:45 |
| 9 z 15 VBA i Makra – Edycja Kodu i Automatyzacja Procesów w Excelu | Jan Papież | 29-05-2025 | 08:45 | 10:15 | 01:30 |
| 10 z 15 Przerwa | Jan Papież | 29-05-2025 | 10:15 | 10:30 | 00:15 |
| 11 z 15 Narzędzia Analityczne w Excelu – Scenariusze, Solver i Analiza Warunkowa | Jan Papież | 29-05-2025 | 10:30 | 11:15 | 00:45 |
| 12 z 15 Prognozowanie, Symulacje i Analiza Danych w Excelu – Wykresy i Trendy | Jan Papież | 29-05-2025 | 11:15 | 12:00 | 00:45 |
| 13 z 15 Przerwa | Jan Papież | 29-05-2025 | 12:00 | 12:30 | 00:30 |
| 14 z 15 Tworzenie Interaktywnych Raportów – Dynamiczne Elementy, Wizualizacja i Formatowanie Danych | Jan Papież | 29-05-2025 | 12:30 | 14:30 | 02:00 |
| 15 z 15 Walidacja | - | 29-05-2025 | 14:30 | 14:45 | 00:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 800,00 PLN |

| | |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 800,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 175,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 175,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jan Papież

Doświadczony specjalista w zarządzaniu projektami i analizie danych z doświadczeniem w koordynacji inicjatyw międzynarodowych i krajowych, zarządzaniu dokumentacją oraz budowaniu strategicznych relacji z partnerami biznesowymi i akademickimi. Główny obszar działalności stanowią projekty R&D+I z obszaru AI, logistyki i robotyzacji. Akademicko związany z University of London, London School of Economics and Political Science ze specjalizacją w data science i analityce biznesowej. Certyfikowany w zarządzaniu projektami (Google, Scrum.org) oraz zarządzaniu strategicznym (Wharton School, University of Pennsylvania). Aktywnie wspiera wiele organizacji pozarządowych, a dzięki 5-letniemu doświadczeniu w pracy z użyciem narzędzi analitycznych dba o wysoką jakość, wartość i praktyczność dostarczanych rozwiązań.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie firmy, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

Adres

ul. Karola Olszewskiego 6
25-663 Kielce
woj. świętokrzyskie

Budynek Orange

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anita Kozakowska

E-mail biuro@irin.pl

Telefon (+48) 453 049 913