



GET Training Cezary  
Jan Handziuk



## Szkolenie: "Budowanie i zarządzanie efektywnym zespołem. Motywowanie pracowników".

Numer usługi 2025/03/12/118582/2616571

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 31.03.2025 do 01.04.2025

1 920,00 PLN brutto

1 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich osób, które chcą doskonalić swoje umiejętności z zakresu kompetencji menedżerskich. Udział mogą wziąć osoby z krótkim stażem na stanowisku kierowniczym oraz bardziej doświadczone a także właściciele MŚP .</p> <p>W szkoleniu mogą wziąć udział:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Właściciele mikro, małych i średnich firm, którzy nie mają doświadczenia w budowaniu i zarządzaniu zespołem oraz zmianami w organizacji.</li> <li>• Osoby które są skierowane do awansu lub awansowały na stanowisko kierownicze</li> <li>• Osoby chcące doskonalić i rozwijać lub ugruntować swoje umiejętności w obszarze zarządzania i komunikacji.</li> </ul> <p>Od uczestników szkolenia nie jest wymagana wiedza ani wcześniejsze doświadczenie związane z kierowaniem, zarządzaniem zespołem pracowniczym. Wskazane i wymagane są podstawowe umiejętności komunikacyjne.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie jest konieczne do podniesienia kwalifikacji uczestników na zajmowanym stanowisku. Uczestnik potrafi korzystać z narzędzi menedżerskich oraz technik motywowania członków zespołu. Przygotuje i przeprowadzi efektywne zlecenie i delegowanie zadań dla członków swojego zespołu. Szkolenie przygotowuje do dokonania koniecznych zmian w firmie, zespole.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
poznanie i zastosowanie w praktyce skutecznych narzędzi do zarządzania zespołem, poprawa komunikacji w firmie	wyćwiczenie i zastosowanie w praktyce technik, motywacyjnych, komunikacyjnych w rozmowach ze współpracownikami i przełożonymi	Test teoretyczny

### Cel biznesowy

Zbuduje efektywny zespół, będzie potrafił motywować zlecać i delegować zadania. Wprowadzi zmiany w wyznaczonym czasie w kierunku realizowania założonych celów zespołu oraz całej organizacji.

### Efekt usługi

Nabycie umiejętności budowania efektywnego zespołu pracowniczego, prowadzenia trudnych rozmów motywacyjnych z pracownikami przez wykorzystanie efektywnej komunikacji i poznanych narzędzi. Kryterium weryfikacji: PRETEST test przed i po warsztatach POSTTEST, case study oraz konstruktywna krytyka z obserwacji dokonanych przez pozostałych uczestników warsztatu.

### Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Warsztat oraz case study a także PRE TEST oraz POST TEST. Scenki sytuacyjne na zakończenie i potwierdzające osiągnięcie efektu usługi, certyfikat MSUES.

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Szkolenie: 2 dni.

Czas trwania: od g. 09:00-17.00 z przerwą 13:00-13:15.

### **Moduł I. Kompetencje menedżerskie. Rola Menedżera w organizacji.**

- Rola i zadania menedżera w organizacji. Kim jest Lider?
- Różnice pomiędzy Liderem a Menedżerem
- Style i zasady zarządzania.
- Gotowość pracownika (vs. Hersey-Blanchard). Zarządzanie sytuacyjne.

### **Moduł II. Budowanie i zarządzanie zespołem. Motywowanie.**

- Czym jest zespół? Zasady budowania efektywnego zespołu.
- Role członków zespołu. Sposoby i style uczenia się.
- Motywatory i źródła motywacji pracowników.
- Przeszkody w budowaniu zespołu.
- Demotywatory i fazy demotywacji pracownika.
- 5 dysfunkcji zespołu.

### **Moduł III. Zarządzanie zmianami w organizacji.**

- Przyczyna zmian, wyjaśnienie konieczności ich wprowadzania. Planowanie i przygotowanie procesu.
- 5 kroków efektywnych zmian w organizacji. .
- Diagnoza pracownika. Przygotowanie do Training on the Job w procesie zmiany.
- Metody pracy rozwojowej- zastosowanie metod i narzędzi współpracy pomiędzy zespołami pracowniczymi (Model PIECES)

### **Moduł Efektywna komunikacja w procesie zmian. Delegowanie i zlecanie zadań - praktyka.**

- Efektywna komunikacja w procesie korygowania złych zachowań pracowników
- Rodzaje komunikacji w organizacji (komunikacja).
- Kiedy i jak delegować zadania. Stopnie delegowania zadań.
- Zlecanie zadań, monitorowanie postępów.
- Korygowanie złych zachowań pracowników - rozwiązywanie problemów. Zasady i efekty (Model SBO).
- Karta dyscypliny. Zachowania niepożądane, jak sobie z nimi radzić?

**Szczegółowy program szkolenia modelowany jest pod konkretne oczekiwania klienta (szyty na miarę).**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Kompetencje menedżerskie. Rola Menedżera w organizacji.	Cezary Handziuk	31-03-2025	09:00	13:00	04:00
<b>2 z 6</b> Przerwa	Cezary Handziuk	31-03-2025	13:00	13:15	00:15
<b>3 z 6</b> Budowanie efektywnego zespołu pracowniczego. Czynniki sukcesu.	Cezary Handziuk	31-03-2025	13:15	17:00	03:45
<b>4 z 6</b> Motywowanie. Zarządzanie sytuacyjne w praktyce. Zlecenie i delegowanie zadań.	Cezary Handziuk	01-04-2025	09:00	13:00	04:00
<b>5 z 6</b> Przerwa	Cezary Handziuk	01-04-2025	13:00	13:15	00:15
<b>6 z 6</b> Zarządzanie zmianami w organizacji.	Cezary Handziuk	01-04-2025	13:15	17:00	03:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Cezary Handziuk

Wykształcenie absolwent Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, Profesjonalnej Szkoły Biznesu- Szkoła Wyższa, Certyfikowany Coach Develor International, Blueprint Management Scotland. Specjalizuje się w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń w obszarze rozwoju: umiejętności przywódczych Leadership, menedżerskich, Coachingu, zarządzania sprzedażą, zarządzania zmianami organizacji, budowania efektywnych zespołów, motywowania, rekrutacji i oceny pracowniczej Doświadczenie zdobył pracując jako: Kierownik Ośrodka Szkoleniowego Profesjonalnej Szkoły Biznesu – Szkoły Wyższej w Krakowie, pracując min. z profesorem Zbigniewem Nęckim UJ Division and Sales Manager Henkel–Ecolab Polska i kraje nadbałtyckie Dyrektor Centrum Szkoleń Cisco, Microsoft, Citrix Spółki Giełdowej TECHMEX S.A. w Bielsku Białej Doświadczenia trenera i konsultanta (ponad 2000 dni szkoleniowych), zdobył w projektach rozwojowych min dla: SIEMENS,IBM, HP, Reckitt-Benckiser, Henkel, Johnson&Johnson, Coty, Splast, Dell, Polfa Tarchomin, Teva oraz wiele innych. Więcej na [www.get.com.pl](http://www.get.com.pl)

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W przypadku grupy osób z jednego przedsiębiorstwa istnieje możliwość przygotowania szkolenia dedykowanego - zamkniętego w miejscu prowadzenia działalności przez klienta. W tym celu prosba o kontakt.

Uczestnicy biorący udział w szkoleniu otrzymają certyfikat uczestnictwa z numerem identyfikacyjnym MSUES oraz materiały do samodoskonalenia. Wykorzysta w praktyce opracowaną przez GET Training kartę kompetencji menedżerskich oraz mapę kroków, które pozwalają na dokonanie w firmie właściwych zmian.

Skrypt. Case study. Możliwość korzystania z materiałów online oraz konsultacji z trenerem po szkoleniu.

## Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 58/1

30-114 Kraków

woj. małopolskie

Kraków, ul. T. Kościuszki 58/1

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Cezary Handziuk**

**E-mail** [get@get.com.pl](mailto:get@get.com.pl)

**Telefon** (+48) 505 806 384