



Automatyzacja procesów biznesowych

Numer usługi 2025/03/12/121120/2616146

4 750,00 PLN brutto

4 750,00 PLN netto

263,89 PLN brutto/h

263,89 PLN netto/h

POLSKI INSTYTUT
TRENINGU
MENTALNEGO
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 03.06.2025 do 10.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Programowanie
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa dla szkolenia z automatyzacji procesów biznesowych (RPA – Blue Prism)

Szkolenie z **Blue Prism i automatyzacji procesów biznesowych** jest skierowane do osób i firm, które chcą zwiększyć efektywność operacyjną poprzez wdrożenie narzędzi RPA. Główne grupy docelowe to:

Grupa docelowa usługi

✅ **Specjaliści IT i programiści** – osoby zajmujące się automatyzacją, integracją systemów oraz optymalizacją procesów biznesowych w organizacjach.

✅ **Analitycy biznesowi i procesowi** – osoby odpowiedzialne za mapowanie procesów, identyfikowanie obszarów do automatyzacji i wdrażanie optymalizacji.

✅ **Managerowie operacyjni i liderzy zespołów** – osoby zarządzające działami, które chcą usprawnić pracę poprzez robotyzację rutynowych zadań.

✅ **Pracownicy działów finansowych i księgowych** – osoby zajmujące się przetwarzaniem dużej liczby transakcji, analizą danych i raportowaniem, które mogą skorzystać z automatyzacji powtarzalnych czynności.

✅ **Specjaliści HR i administracji** – osoby odpowiedzialne za procesy kadrowe, rekrutac

Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności i wiedzę z zakresu robotyzacji procesów biznesowych (RPA) przy użyciu narzędzia Blue Prism. Uczestnicy nauczą się identyfikować obszary do automatyzacji, projektować, konfigurować i wdrażać roboty programowe, które usprawnią działanie organizacji poprzez eliminację manualnych, powtarzalnych zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
potrafi samodzielnie instalować i konfigurować środowisko Blue Prism	Prawidłowe zainstalowanie i skonfigurowanie Blue Prism na dedykowanej maszynie.	Test teoretyczny
	Poprawne utworzenie użytkownika i przypisanie mu odpowiednich uprawnień.	Test teoretyczny
potrafi tworzyć podstawowe procesy automatyzacji w Blue Prism	Samodzielne stworzenie procesu w Process Studio według podanego scenariusza.	Test teoretyczny
	Poprawne przypisanie akcji i decyzji w ramach procesu.	Test teoretyczny
integruje Blue Prism z zewnętrznymi systemami (np. pliki Excel, aplikacje webowe)	Samodzielne pobranie i przetworzenie danych z pliku Excel.	Test teoretyczny
	Poprawne skonfigurowanie połączenia Blue Prism z aplikacją webową.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
analizuje i debuguje procesy w Blue Prism	Skuteczne wykrycie i poprawienie błędu w procesie automatyzacji.	Test teoretyczny
	Prawidłowe użycie narzędzi debugowania w Blue Prism.	Test teoretyczny
zarządza cyklem życia robotów i wdrożeniem procesów w Control Room	Prawidłowe uruchomienie i monitorowanie procesu w Control Room.	Test teoretyczny
	Efektywne zarządzanie harmonogramem uruchamiania robotów.	Test teoretyczny
	Wskazanie kluczowych zasad bezpieczeństwa stosowanych w Blue Prism.	Test teoretyczny
	Poprawne skonfigurowanie uprawnień dostępu dla różnych użytkowników.	Test teoretyczny
zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i zarządzania danymi w Blue Prism		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia z zakresu automatyzacji procesów biznesowych (RPA) w Blue Prism

Dzień 1 – Wprowadzenie i Podstawy Blue Prism (9 godz.)

Blok 1 (3 godz.) – Wprowadzenie do RPA i Blue Prism

1. Wprowadzenie do automatyzacji procesów biznesowych (RPA)
2. Korzyści z wdrożenia RPA w firmie
3. Omówienie architektury i funkcji Blue Prism
4. Kluczowe komponenty Blue Prism: Control Room, Studio, Object Studio, System Manager
5. Przykłady wdrożeń RPA w różnych branżach
6. Ćwiczenia praktyczne: Analiza przykładowych scenariuszy biznesowych do automatyzacji

Blok 2 (3 godz.) – Instalacja i Konfiguracja Blue Prism

1. Instalacja i podstawowa konfiguracja Blue Prism
2. Struktura i interfejs użytkownika
3. Tworzenie środowiska dla RPA – koncepcja Digital Workforce
4. Role i uprawnienia użytkowników
5. Bezpieczeństwo i zarządzanie danymi w Blue Prism
6. Ćwiczenia praktyczne: Konfiguracja konta, połączenie z bazą danych, pierwsze kroki w aplikacji

Blok 3 (3 godz.) – Podstawy Tworzenia Robotów w Blue Prism

1. Tworzenie procesów biznesowych w Process Studio
2. Tworzenie obiektów w Object Studio
3. Podstawowe akcje i obiekty systemowe
4. Zarządzanie wyjątkami (Exception Handling)
5. Ćwiczenia praktyczne: Tworzenie pierwszego procesu – prosty workflow, testowanie i poprawianie błędów

Dzień 2 – Zaawansowane Zagadnienia i Praktyka (9 godz.)

Blok 4 (3 godz.) – Integracja Blue Prism z Systemami Zewnętrznymi

1. Integracja z aplikacjami webowymi i desktopowymi
2. Automatyzacja obsługi e-maili i plików (Excel, PDF)
3. Wykorzystanie API w Blue Prism
4. Ćwiczenia praktyczne: Pobieranie danych z Excela, obsługa maili, komunikacja między systemami

Blok 5 (3 godz.) – Debugowanie i Optymalizacja Procesów

1. Narzędzia debugowania w Blue Prism
2. Optymalizacja procesów pod kątem wydajności
3. Monitorowanie i utrzymanie robotów w Control Room
4. Ćwiczenia praktyczne: Debugowanie i optymalizacja stworzonego procesu, analiza logów i błędów

Blok 6 (2 godz.) – Wdrożenie i Zarządzanie Procesami w Praktyce

1. Strategie wdrażania robotów w firmie
2. Zarządzanie cyklem życia robotów
3. Best practices w zakresie skalowania RPA
4. Przykładowy projekt wdrożenia – case study
5. Ćwiczenia praktyczne: Implementacja procesu biznesowego w rzeczywistym scenariuszu, analiza efektów

Podsumowanie szkolenia i Q&A (1 godz.)

1. Omówienie zdobytej wiedzy i praktycznych umiejętności
2. Odpowiedzi na pytania uczestników
3. Wskazówki do dalszej nauki i rozwoju w zakresie Blue Prism
4. Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Szkolenie dedykowane jest dla osób z min. 3 miesięcznym stażem pracy na stanowisku programista, analityk lub podobne.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pod warunkiem uczestnictwa w usłudze na poziomie co najmniej 80%

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

1 godzina usługi to 60 minut przerwy są wliczone w czas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do RPA i Blue Prism	Alan Słowik	03-06-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 7 Instalacja i Konfiguracja Blue Prism	Alan Słowik	03-06-2025	12:00	15:00	03:00
3 z 7 Podstawy Tworzenia Robotów w Blue Prism	Alan Słowik	03-06-2025	15:00	18:00	03:00
4 z 7 Zaawansowane Zagadnienia i Praktyka	Alan Słowik	10-06-2025	09:00	12:00	03:00
5 z 7 Debugowanie i Optymalizacja Procesów	Alan Słowik	10-06-2025	12:00	15:00	03:00
6 z 7 Wdrożenie i Zarządzanie Procesami w Praktyce	Alan Słowik	10-06-2025	15:00	17:00	02:00
7 z 7 Podsumowanie szkolenia i Q&A	Alan Słowik	10-06-2025	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	263,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	263,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alan Słowik

project manager, scrum master, optymalizacja procesów, change manager

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pod warunkiem uczestnictwa w usłudze na poziomie co najmniej 80%

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

1 godzina usługi to 60 minut przerwy są wliczone w czas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym.

Warunki techniczne

Usługa prowadzona w formie zdalnej (on-line w czasie rzeczywistym). Aby uczestniczyć w szkoleniu każdy uczestnik musi przygotować we własnym zakresie odpowiedni sprzęt, który zapewni możliwość uzyskania odpowiednich efektów uczenia się:

- PC, laptop lub telefon komórkowy z łączem internetowym (stałe lub mobilne 3G lub 4G/LTE)

- System operacyjny: macOS X z macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z SP1 lub dedykowana aplikacja mobilna z AppStore lub GooglePlay
- Wbudowany mikrofon/zestaw słuchawkowy dla osób chcących zadawać pytania głosowo (nie przez chat)
- przeglądarka internetowa Chrome lub FireFox

Kontakt



Sylwia Ason

E-mail sylwia.ason@gmail.com

Telefon (+48) 729 835 005