



## Kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2.

Numer usługi 2025/03/11/12226/2615664

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

119,57 PLN brutto/h

119,57 PLN netto/h

Best Lingua Monika Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

505 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 46 h

📅 01.06.2026 do 31.10.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2 jest skierowany do osób dorosłych, pracodawców i pracowników przedsiębiorstw, osób fizycznych, które chcą podnieść znajomości języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.</p> <p>Uczestnik powinien znać posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 (średnio zaawansowanym) w mowie i piśmie.</p> <p>Organizator zastrzega możliwość weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego uczestników szkolenia na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji usługi.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	46
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestnika na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik nabyte umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>SŁUCHANIE:</b> słucha ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych</p> <p><b>MÓWIENIE:</b> formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z charakterystycznym dla poziomu B2 słownictwem i zagadnieniami gramatycznymi</p>	- analizuje tekst słuchany	Test teoretyczny
	- określa główną myśl tekstu	Test teoretyczny
	- odpowiada na pytania szczegółowe dotyczące słuchanego tekstu	Test teoretyczny
	- parafrazuje i wyraża opinie	Test teoretyczny
	- precyzyjnie wyraża swoje pomysły i opinie, przekonywająco przedstawia oraz odpowiada na złożone linie argumentacji	Wywiad swobodny
	- podaje klarowne, szczegółowe opisy i prezentacje na szeroki zakres tematów związanych z jego dziedziną zainteresowań	Wywiad swobodny
	- szczegółowo opisuje osobiste znaczenie wydarzeń i doświadczeń, podaje klarowny, szczegółowy opis, jak wykonać daną procedurę, wiarygodnie komunikuje szczegółowe informacje	Wywiad swobodny
	- wyjaśnia punkt widzenia w sprawie aktualnego zagadnienia, podając zalety i wady różnych opcji	Wywiad swobodny
	- przedstawia jasną, systematycznie rozwiniętą prezentację	Wywiad swobodny
	- porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PISANIE: pisze tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B2</p>	<p>- pisze klarowne, szczegółowe opisy na różnorodne tematy związane z jego dziedziną zainteresowań</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- pisze recenzję filmu, książki lub sztuki</p> <p>- pisze esej lub raport, w którym rozwija argumentację, podając powody na poparcie lub przeciwko określonemu punktowi widzenia oraz wyjaśniając zalety i wady różnych opcji</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>- syntetyzuje informacje i argumenty z wielu źródeł</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>CZYTANIE: czyta ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych</p>	<p>- czyta z dużą samodzielnością, dostosowując styl i szybkość czytania do różnych tekstów i celów, oraz selektywnie korzysta z odpowiednich źródeł odniesienia</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- czyta ze zrozumieniem osobiste e-maile lub posty, nawet gdy używane są niektóre kolokwializmy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- szybko przeszukuje długie i skomplikowane teksty, znajdując istotne szczegóły</p> <p>- czyta ze zrozumieniem artykuły dotyczące współczesnych problemów, w których autorzy przyjmują określone stanowiska lub punkty widzenia</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>INTERAKCJE: uczestnik wchodzi w reakcje interpersonalne w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem języka angielskiego</p>	<p>- skutecznie i efektywnie komunikuje się w języku angielskim</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>- przyswaja i analizuje przekazane mu przez rozmówcę treści oraz udziela odpowiedzi</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>- nawiązuje relacje z rozmówcami w języku angielskim</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Cel:

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestnika na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik nabyte umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim.

## Grupa docelowa usługi:

Grupą docelową kursu języka angielskiego na poziomie B2 są osoby, które posiadają już umiejętności na poziomie średnio zaawansowanym B1 i dążą do dalszego doskonalenia języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.

## Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

- zalecana minimalna ilość osób na szkoleniu: 1
- zalecana maksymalna ilość osób na szkoleniu: 12

Szkolenie trwa 46 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min). W trakcie szkolenia nie są przewidziane przerwy. Walidacja jest wliczona w cenę oraz czas trwania szkolenia.

Kurs prowadzony jest w oparciu o praktyczną metodę komunikacyjną, w ramach której ćwiczone są umiejętności swobodnego porozumiewania się we współczesnym świecie, przy jednoczesnym rozwijaniu umiejętności pisania, czytania, słuchania ze zrozumieniem a także praktycznego stosowania zasad gramatycznych.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa w usłudze na poziomie min. 80%, oraz przystąpienia do walidacji.

## Przebieg procesu walidacji:

Po zakończonym procesie kształcenia przeprowadzona zostanie walidacja wewnętrzna. Walidacja odbywa się również w formie zdalnej.

Walidator udostępni test sprawdzający wiedzę teoretyczną, zbierze wyniki i dokona weryfikacji. Warunkiem zaliczenia testu teoretycznego jest uzyskanie min. 60% poprawnych odpowiedzi. Test będzie składał się z pytań otwartych i zamkniętych. Drugą część walidacji polega na wywiadzie swobodnym, który weryfikuje kompetencje w zakresie mówienia w języku angielskim. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie min. 5 poprawnych pod względem gramatycznym i leksykalnym odpowiedzi. Walidacja kończy się poinformowaniem uczestnika o osiągniętym wyniku i sporządzeniem raportu z walidacji.

Walidator nie bierze udziału w procesie edukacyjnym. Ostatnie zajęcia, na których przewidziana jest walidacja przeprowadzone są w całości przez Walidatora. Osoba walidująca udostępni uczestnikowi test teoretyczny, następnie przeprowadzi z uczestnikiem wywiad swobodny, zgodnie z zapisami w pkt. efekty uczenia, kryteria i metody walidacji oraz przeprowadzi ocenę efektów szkolenia. Została zachowana rozdzielczość funkcji szkolenia i kształcenia od walidacji.

Zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy zoom. Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casy indywidualne, symulacje, praca na materiałach

Forma: ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy, ankiety, współdzielenie i udostępnianie ekranu – prezentowanie materiałów dydaktycznych, podręczników cyfrowych, ćwiczeń i multimediów oraz efektów prac, czat – dodatkowy kanał komunikacji do szybkiego przesyłania informacji, linków lub odpowiedzi na zadania.

Z uwagi na charakter usługi przyjęto, że każde zajęcie składa się z części teoretycznej 20% (wprowadzenie nowego słownictwa, wprowadzenie gramatyki) oraz części praktycznej 80% obejmującej praktyczne ćwiczenia z zakresu mówienia, słuchania, czytania i pisanie. Zatem liczba godzin teoretycznych wynosi 9 godzin dydaktycznych, liczba godzin praktycznych wraz z walidacją wynosi 37 godzin dydaktycznych.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego: dla lepszego przyswojenia programu kursu Uczestnik powinien wykonywać dodatkowe zadania dostępne na platformie online (organizator przekaze kody dostępowe), słuchać i oglądać filmy anglojęzyczne.

### **Program szkolenia:**

Szczegółowe tematy będą realizowane adekwatnie do tempa pracy uczestnika i poziomu przyswajanego przez niego materiału.

#### **GRAMATYKA:**

- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i CONTINUOUS, PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Tworzenie pytań - wszystkie konstrukcje gramatyczne
- PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Kolejność przymiotników, używanie przymiotników jako rzeczowników
- Przedimki określone, nieokreślone i przedimek zerowy
- Czasy narracyjne
- Przysłówki i wyrażenia przysłówkowe
- Wyrażanie przyszłości FUTURE PERFECT i CONTINUOUS
- Tryby warunkowe 0, 1, 2, 3 i mieszane
- Zdania czasowe
- Zdania z WISH realne i nierealne
- Wyrażenia czasownikowe z USED TO, BE USED TO, GET USED TO
- Formy bezokolicznikowe i gerundialne
- Czasowniki modalne w przeszłości
- Czasowniki zmysłów
- Strona bierna - wszystkie czasy, konstrukcję z elementami strony biernej
- Mowa zależna - czasowniki wprowadzające
- Wyrażanie kontrastu i powodu
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Wyrażenia opisujące ilość

#### **SŁOWNICTWO:**

- Przymiotniki złożone
- Choroby i kontuzje
- Ubrania i moda
- Podróż powietrzna
- Przymiotniki i wyrażenia przymiotnikowe
- Pogoda i środowisko naturalne
- Wyrażenie z czasownikiem TAKE
- Opisywanie uczyć i emocji
- Formy przymiotników
- Zdrowie i sen
- Opisywanie gustów muzycznych
- Czasowniki złożone i często mylone
- Ciało i jego funkcje
- Zbrodnia i kara
- Media i wiadomości
- Język biznesu i reklamy
- Słotwórstwo - przedimki i przyimki
- Nauka i edukacja
- Kolokacje językowe słownictwo biznesowe

#### **UMIEJĘTNOŚCI :**

- słucha i rozumie dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu wyżej wymienionych zagadnień leksykalnych i gramatycznych, analizuje tekst słuchany, określa główną myśl tekstu jak i odpowiada na pytania szczegółowe,

parafrazuje i wyraża opinie

- czyta oryginalne lub zaadaptowane teksty prasowe, utwory literackie z zakresu różnych dziedzin i problemów tematycznych, analizuje tekst czytany, i pracuje z tekstem, interpretuje i formułuje własne opinie
- formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z wymienionym słownictwem i zaprezentowanymi zagadnieniami gramatycznymi, parafrazuje wypowiedzi, swobodnie reaguje na opinie innych w dyskursie
- pisze listy nieformalne, e-maile, tworzy opisy osób i pomieszczeń mieszkalnych, artykułów prasowych, historii opartych na faktach w formie wpisu na blogu internetowym, tworzy rozprawki za i przeciw, wyraża własne opinie w formie rozprawki, tworzy raporty

Umiejętności w zakresie Business English:

- rozmowy dotyczące funkcjonowania firmy
- przedstawianie oferty handlowej/usługowej
- finalizowanie transakcji
- negocjacje biznesowe
- prowadzenie rozmów telefonicznych
- prowadzenie korespondencji mailowej
- umawianie i obsługa spotkań
- nieformalne rozmowy biznesowe - small-talk

WALIDACJA i CERTYFIKACJA: test teoretyczny, wywiad swobodny

Z uwagi na charakter usługi nie ma możliwości uwzględnienia w harmonogramie szczegółowej tematyki programu/przedmiotu zajęć w poszczególnych dniach i godzinach.

Lektor pracuje z uczestnikami w sposób zindywidualizowany, adekwatnie do poziomu posiadanych przez nich umiejętności i sposobu przyswajania kompetencji. Tematyka z zakresu gramatyki, umiejętności i słownictwa jest realizowana równolegle na różnych zajęciach, stąd trudność we wskazaniu w harmonogramie szczegółowej tematyki w poszczególnych dniach i godzinach. Lektor zobowiązany jest do zrealizowania całości programu w trakcie realizacji całej usługi, w zindywidualizowany sposób z uczestnikami.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,57 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik w formie elektronicznej oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami. Materiały zostaną udostępnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi w wersji elektronicznej. Do dyspozycji uczestników będą również słowniki/translatory elektroniczne oraz wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie języka angielskiego na poziomie B2 jest posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym B1.

W celu weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego zostanie przeprowadzony test poziomujący, w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, wskazanych w umowie wsparcia i właściwym regulaminie, oraz wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku uczestnika w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować udział w niej - warunek konieczny do rozliczenia.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę najpóźniej na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia.

Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w usłudze w wymiarze nie mniejszym niż 80% obecności, oraz przystąpić do procesu walidacji.

Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie.

### Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyrażają na to zgodę.

Część praktyczna jest ustalona z Uczestnikami usługi, dni i godziny kursu wskazane zostaną w Harmonogramie usługi.

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi (w tym również dla osób z niepełnosprawnościami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwienia mu udziału w usłudze.

Podstawa zwolnienia z Vat: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku kursów dofinansowanych w min. 70%

## Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM - Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej - każdorazowo tożsamy dla wszystkich zajęć w różnych dniach.

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
- Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
- Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

## Kontakt



**MONIKA MAZUR**

**E-mail** [monika.mazur@britishschool.pl](mailto:monika.mazur@britishschool.pl)

**Telefon** (+48) 692 652 488