



Kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2.

Numer usługi 2025/03/11/12226/2615664

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

119,57 PLN brutto/h

119,57 PLN netto/h

Best Lingua Monika Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

524 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📁 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 46:00 h

📅 05.05.2026 do 23.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2 jest skierowany do osób dorosłych, pracodawców i pracowników przedsiębiorstw, osób fizycznych, które chcą podnieść znajomości języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.</p> <p>Uczestnik powinien znać posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 (średnio zaawansowanym) w mowie i piśmie.</p> <p>Organizator zastrzega możliwość weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego uczestników szkolenia na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji usługi.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	04-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	46
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestnika na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik nabyte umiejętności sprawne i poprawne komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE: słucha ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych	- analizuje tekst słuchany	Test teoretyczny
	- określa główną myśl tekstu	Test teoretyczny
	- odpowiada na pytania szczegółowe dotyczące słuchanego tekstu	Test teoretyczny
	- parafrazuje i wyraża opinie	Test teoretyczny
	- precyzyjnie wyraża swoje pomysły i opinie, przekonywająco przedstawia oraz odpowiada na złożone linie argumentacji	Wywiad swobodny
MÓWIENIE: formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z charakterystycznym dla poziomu B2 słownictwem i zagadnieniami gramatycznymi	- podaje klarowne, szczegółowe opisy i prezentacje na szeroki zakres tematów związanych z jego dziedziną zainteresowań	Wywiad swobodny
	- szczegółowo opisuje osobiste znaczenie wydarzeń i doświadczeń, podaje klarowny, szczegółowy opis, jak wykonać daną procedurę, wiarygodnie komunikuje szczegółowe informacje	Wywiad swobodny
	- wyjaśnia punkt widzenia w sprawie aktualnego zagadnienia, podając zalety i wady różnych opcji	Wywiad swobodny
	- przedstawia jasną, systematycznie rozwiniętą prezentację	Wywiad swobodny
	- porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PISANIE: pisze tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B2</p>	<p>- pisze klarowne, szczegółowe opisy na różnorodne tematy związane z jego dziedziną zainteresowań</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- pisze recenzję filmu, książki lub sztuki</p> <p>- pisze esej lub raport, w którym rozwija argumentację, podając powody na poparcie lub przeciwko określonemu punktowi widzenia oraz wyjaśniając zalety i wady różnych opcji</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>- syntetyzuje informacje i argumenty z wielu źródeł</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>CZYTANIE: czyta ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych</p>	<p>- czyta z dużą samodzielnością, dostosowując styl i szybkość czytania do różnych tekstów i celów, oraz selektywnie korzysta z odpowiednich źródeł odniesienia</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- czyta ze zrozumieniem osobiste e-maile lub posty, nawet gdy używane są niektóre kolokwializmy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- szybko przeszukuje długie i skomplikowane teksty, znajdując istotne szczegóły</p> <p>- czyta ze zrozumieniem artykuły dotyczące współczesnych problemów, w których autorzy przyjmują określone stanowiska lub punkty widzenia</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>INTERAKCJE: uczestnik wchodzi w reakcje interpersonalne w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem języka angielskiego</p>	<p>- skutecznie i efektywnie komunikuje się w języku angielskim</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>- przyswaja i analizuje przekazane mu przez rozmówcę treści oraz udziela odpowiedzi</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>- nawiązuje relacje z rozmówcami w języku angielskim</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel:

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestnika na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik nabyte umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim.

Grupa docelowa usługi:

Grupą docelową kursu języka angielskiego na poziomie B2 są osoby, które posiadają już umiejętności na poziomie średnio zaawansowanym B1 i dążą do dalszego doskonalenia języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

- zalecana minimalna ilość osób na szkoleniu: 1
- zalecana maksymalna ilość osób na szkoleniu: 12

Szkolenie trwa 46 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min). W trakcie szkolenia nie są przewidziane przerwy. Walidacja jest wliczona w cenę oraz czas trwania szkolenia.

Kurs prowadzony jest w oparciu o praktyczną metodę komunikacyjną, w ramach której ćwiczone są umiejętności swobodnego porozumiewania się we współczesnym świecie, przy jednoczesnym rozwijaniu umiejętności pisania, czytania, słuchania ze zrozumieniem a także praktycznego stosowania zasad gramatycznych.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa w usłudze na poziomie min. 80%, oraz przystąpienia do walidacji.

Przebieg procesu walidacji:

Po zakończonym procesie kształcenia przeprowadzona zostanie walidacja wewnętrzna. Walidacja odbywa się również w formie zdalnej.

Walidator udostępni test sprawdzający wiedzę teoretyczną, zbierze wyniki i dokona weryfikacji. Warunkiem zaliczenia testu teoretycznego jest uzyskanie min. 60% poprawnych odpowiedzi. Test będzie składał się z pytań otwartych i zamkniętych. Druga część walidacji polega na wywiadzie swobodnym, który weryfikuje kompetencje w zakresie mówienia w języku angielskim. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie min. 5 poprawnych pod względem gramatycznym i leksykalnym odpowiedzi. Walidacja kończy się poinformowaniem uczestnika o osiągniętym wyniku i sporządzeniem raportu z walidacji.

Walidator nie bierze udziału w procesie edukacyjnym. Ostatnie zajęcia, na których przewidziana jest walidacja przeprowadzone są w całości przez Walidatora. Osoba walidująca udostępni uczestnikowi test teoretyczny, następnie przeprowadzi z uczestnikiem wywiad swobodny, zgodnie z zapisami w pkt. efekty uczenia, kryteria i metody walidacji oraz przeprowadzi ocenę efektów szkolenia. Została zachowana rozdzielczość funkcji szkolenia i kształcenia od walidacji.

Zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy zoom. Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casy indywidualne, symulacje, praca na materiałach

Forma: ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy, ankiety, współdzielenie i udostępnianie ekranu – prezentowanie materiałów dydaktycznych, podręczników cyfrowych, ćwiczeń i multimediów oraz efektów prac, czat – dodatkowy kanał komunikacji do szybkiego przesyłania informacji, linków lub odpowiedzi na zadania.

Z uwagi na charakter usługi przyjęto, że każde zajęcia składają się z części teoretycznej 20% (wprowadzenie nowego słownictwa, wprowadzenie gramatyki) oraz części praktycznej 80% obejmującej praktyczne ćwiczenia z zakresu mówienia, słuchania, czytania i pisanie. Zatem liczba godzin teoretycznych wynosi 9 godzin dydaktycznych, liczba godzin praktycznych wraz z walidacją wynosi 37 godzin dydaktycznych.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego: dla lepszego przyswojenia programu kursu Uczestnik powinien wykonywać dodatkowe zadania dostępne na platformie online (organizator prześle kody dostępowe), słuchać i oglądać filmy anglojęzyczne.

Program szkolenia:

Szczegółowe tematy będą realizowane adekwatnie do tempa pracy uczestnika i poziomu przyswajanego przez niego materiału.

GRAMATYKA:

- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i CONTINUOUS, PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Tworzenie pytań - wszystkie konstrukcje gramatyczne
- PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Kolejność przymiotników, używanie przymiotników jako rzeczowników
- Przedimki określone, nieokreślone i przedimek zerowy
- Czasy narracyjne
- Przysłówki i wyrażenia przysłówkowe
- Wyrażanie przyszłości FUTURE PERFECT i CONTINUOUS
- Tryby warunkowe 0, 1, 2, 3 i mieszane
- Zdania czasowe
- Zdania z WISH realne i nierealne
- Wyrażenia czasownikowe z USED TO, BE USED TO, GET USED TO
- Formy bezokolicznikowe i gerundialne
- Czasowniki modalne w przeszłości
- Czasowniki zmysłów
- Strona bierna - wszystkie czasy, konstrukcję z elementami strony biernej
- Mowa zależna - czasowniki wprowadzające
- Wyrażanie kontrastu i powodu
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Wyrażenia opisujące ilość

SŁOWNICTWO:

- Przymiotniki złożone
- Choroby i kontuzje
- Ubrania i moda
- Podróż powietrzna
- Przymiotniki i wyrażenia przymiotnikowe
- Pogoda i środowisko naturalne
- Wyrażenie z czasownikiem TAKE
- Opisywanie uczyć i emocji
- Formy przymiotników
- Zdrowie i sen
- Opisywanie gustów muzycznych
- Czasowniki złożone i często mylone
- Ciało i jego funkcje
- Zbrodnia i kara
- Media i wiadomości
- Język biznesu i reklamy
- Słowotwórstwo - przedimki i przyimki
- Nauka i edukacja
- Kolokacje językowe słownictwo biznesowe

UMIEJĘTNOŚCI :

- słucha i rozumie dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu wyżej wymienionych zagadnień leksykalnych i gramatycznych, analizuje tekst słuchany, określa główną myśl tekstu jak i odpowiada na pytania szczegółowe, parafrazuje i wyraża opinie
- czyta oryginalne lub zaadaptowane teksty prasowe, utwory literackie z zakresu różnych dziedzin i problemów tematycznych, analizuje tekst czytany, i pracuje z tekstem, interpretuje i formułuje własne opinie
- formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z wymienionym słownictwem i zaprezentowanymi zagadnieniami gramatycznymi, parafrazuje wypowiedzi, swobodnie reaguje na opinie innych w dyskursie
- pisze listy nieformalne, e-maile, tworzy opisy osób i pomieszczeń mieszkalnych, artykułów prasowych, historii opartych na faktach w formie wpisu na blogu internetowym, tworzy rozprawki za i przeciw, wyraża własne opinie w formie rozprawki, tworzy raporty

Umiejętności w zakresie Business English:

- rozmowy dotyczące funkcjonowania firmy
- przedstawianie oferty handlowej/usługowej
- finalizowanie transakcji
- negocjacje biznesowe
- prowadzenie rozmów telefonicznych
- prowadzenie korespondencji mailowej
- umawianie i obsługa spotkań
- nieformalne rozmowy biznesowe - small-talk

WALIDACJA i CERTYFIKACJA: test teoretyczny, wywiad swobodny

Z uwagi na charakter usługi nie ma możliwości uwzględnienia w harmonogramie szczegółowej tematyki programu/przedmiotu zajęć w poszczególnych dniach i godzinach.

Lektor pracuje z uczestnikami w sposób zindywidualizowany, adekwatnie do poziomu posiadanych przez nich umiejętności i sposobu przyswajania kompetencji. Tematyka z zakresu gramatyki, umiejętności i słownictwa jest realizowana równolegle na różnych zajęciach, stąd trudność we wskazaniu w harmonogramie szczegółowej tematyki w poszczególnych dniach i godzinach. Lektor zobowiązany jest do zrealizowania całości programu w trakcie realizacji całej usługi, w zindywidualizowany sposób z uczestnikami.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	05-05-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	07-05-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	12-05-2026	17:00	18:30	01:30
4 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	14-05-2026	17:00	18:30	01:30
5 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria 5 min, praktyka 85 min)	Monika Ślanda	19-05-2026	17:00	18:30	01:30
6 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	21-05-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	26-05-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	28-05-2026	17:00	17:30	00:30
9 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	02-06-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	09-06-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	11-06-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	16-06-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	18-06-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	23-06-2026	17:00	18:30	01:30
15 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	25-06-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	30-06-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	02-07-2026	17:00	18:30	01:30
18 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	07-07-2026	17:00	18:30	01:30
19 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	09-07-2026	17:00	18:30	01:30
20 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	14-07-2026	17:00	18:30	01:30
21 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym teoria: 20 min, praktyka 70 min)	Monika Ślanda	16-07-2026	17:00	18:30	01:30
22 z 23 Kurs języka angielskiego poziom B2 (w tym praktyka 90 min)	Monika Ślanda	21-07-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 23 Walidacja efektów szkolenia	-	23-07-2026	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Ślanda

Wykształcenie wyższe - filologia angielska - tytuł licencjata uzyskany w 2014 roku. Posiada 11-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w prywatnych szkołach językowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik w formie elektronicznej oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami. Materiały zostaną udostępnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi w wersji elektronicznej. Do dyspozycji uczestników będą również słowniki/translatory elektroniczne oraz wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie języka angielskiego na poziomie B2 jest posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym B1.

W celu weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego zostanie przeprowadzony test poziomujący, w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, wskazanych w umowie wsparcia i właściwym regulaminie, oraz wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku uczestnika w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować udział w niej - warunek konieczny do rozliczenia.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę najpóźniej na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia.

Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w usłudze w wymiarze nie mniejszym niż 80% obecności, oraz przystąpić do procesu walidacji.

Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyrażają na to zgodę.

Część praktyczna jest ustalona z Uczestnikami usługi, dni i godziny kursu wskazane zostaną w Harmonogramie usługi.

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi (w tym również dla osób z niepełnosprawnościami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwienia mu udziału w usłudze.

Podstawa zwolnienia z Vat: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku kursów dofinansowanych w min. 70%

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM - Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej - każdorazowo tożsamy dla wszystkich zajęć w różnych dniach.

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
- Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
- Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



MONIKA MAZUR

E-mail monika.mazur@britishschool.pl

Telefon (+48) 692 652 488