



Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

Bezpieczeństwo osobiste pracownika socjalnego 2.0 Prawne aspekty związane z podniesieniem poziomu bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych przez pracownika socjalnego.

Numer usługi 2025/03/11/173001/2615631

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 2 h

📅 25.03.2025 do 31.12.2025

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

249,50 PLN brutto/h

249,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Prawo i administracja / Pomoc społeczna |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Pracownicy pomocy społecznej |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 500 |
| Data zakończenia rekrutacji | 26-12-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna |
| Liczba godzin usługi | 2 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zwiększenie świadomości oraz przygotowanie pracowników socjalnych i innych osób pracujących z klientami do skutecznego radzenia sobie z agresją i przemocą. Uczestnicy poznają aspekty prawne związane z

karalnością agresywnych zachowań, sposoby postępowania w trudnych sytuacjach oraz metody dokumentowania i zgłaszania incydentów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|----------------------|------------------|
| <p>Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:</p> <ul style="list-style-type: none">✔ Rozpoznawać i reagować na agresję oraz przemoc w kontekście prawnym i społecznym.✔ Prawidłowo postępować w pracy z klientami szczególnymi (osoby chore psychicznie, pod wpływem substancji, stwarzające zagrożenie epidemiologiczne).✔ Wiedzieć, jak zachować się w sytuacji ataku ze strony zwierząt w kontekście przepisów prawa.✔ Znać zasady nagrywania pracownika oraz klienta oraz wynikające z tego konsekwencje prawne.✔ Skutecznie dokumentować i zgłaszać incydenty agresji wyczerpujące znamiona czynu zabronionego.✔ Korzystać z ochrony prawnej przysługującej pracownikom socjalnym i asystentom rodziny jako funkcjonariuszom publicznym.✔ Sporządzać i analizować pisma procesowe, w tym zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i wnioski do sądu. | brak | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Agresja i przemoc – czym jest? Kiedy jest karalna?

- Agresja i przemoc jako zjawisko społeczne.
- Kiedy agresja jest przestępstwem?
- Karalność za dokonanie przestępstwa a jego usiłowanie.

2. Praca z „klientem szczególnym”. O czym należy pamiętać? Jakich zasad należy przestrzegać?

- Osoby chore psychicznie.
- Osoby pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych.
- Osoby nieutrzymujące czystości i stwarzające zagrożenie epidemiologiczne.

3. Ataki ze strony zwierząt – stan wyższej konieczności w prawie cywilnym i prawie karnym.

4. Nagrywanie pracownika i nagrywanie klienta – co z tym zrobić? Czy jest dopuszczalne?

5. Dokumentowanie i zgłoszenie przejawów agresji, które mogą wyczerpywać znamiona czynu zabronionego – prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy.

6. Ochrona pracowników socjalnych i asystentów rodziny jako funkcjonariuszy publicznych.

7. Pracownik socjalny jako pokrzywdzony w postępowaniu karnym.

8. Pisma w postępowaniu sądowym – analiza przykładowych pism, takich jak zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wstąpienie do sprawy w charakterze oskarżyciela posiłkowego, wniosek o naprawie szkody, wniosek dowodowy, wniosek o odpis wyroku wraz z klauzulą prawomocności.

9. KONSULTACJE TELEFONICZNE – 10 minut konsultacji telefonicznych dla pierwszego zgłoszonego Uczestnika szkolenia:

- termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 499,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 499,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 249,50 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 249,50 PLN |

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450