



Kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2.

Numer usługi 2025/03/11/12226/2615627

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

Best Lingua Monika Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

333 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 05.01.2026 do 31.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupowy kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2 jest skierowany do osób dorosłych, pracowników i pracowników przedsiębiorstw, osób fizycznych, które chcą podnieść znajomości języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnicy powinni posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 (średnio zaawansowanym) w mowie i piśmie. Organizator zastrzega możliwość weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego uczestników szkolenia na 7 dni przed terminem szkolenia, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji usługi
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	04-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestników na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnicy nabędą umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwiną swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzą zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będą płynnie prowadzić rozmowy w języku angielskim

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE: słucha ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych	- analizuje tekst słuchany - określa główną myśl tekstu - odpowiada na pytania szczegółowe dotyczące słuchanego tekstu - parafrazuje i wyraża opinie	Test teoretyczny
MÓWIENIE: formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z charakterystycznym dla poziomu B2 słownictwem i zagadnieniami gramatycznymi	- precyzyjnie wyraża swoje pomysły i opinie, przekonywająco przedstawia oraz odpowiada na złożone linie argumentacji - podaje klarowne, szczegółowe opisy i prezentacje na szeroki zakres tematów związanych z jego dziedziną zainteresowań - szczegółowo opisuje osobiste znaczenie wydarzeń i doświadczeń, podaje klarowny, szczegółowy opis, jak wykonać daną procedurę, wiarygodnie komunikuje szczegółowe informacje - wyjaśnia punkt widzenia w sprawie aktualnego zagadnienia, podając zalety i wady różnych opcji - przedstawia jasną, systematycznie rozwiniętą prezentację - prowadzi długą rozmowę na większość ogólnych tematów w sposób wyraźnie partycypacyjny, nawet w hałaśliwym otoczeniu - porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka	Wywiad swobodny
PISANIE: pisze tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B2	- pisze klarowne, szczegółowe opisy na różnorodne tematy związane z jego dziedziną zainteresowań - pisze recenzję filmu, książki lub sztuki - pisze esej lub raport, w którym rozwija argumentację, podając powody na poparcie lub przeciwko określonemu punktowi widzenia oraz wyjaśniając zalety i wady różnych opcji - syntetyzuje informacje i argumenty z wielu źródeł	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
CZYTANIE: czyta ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych	- czyta z dużą samodzielnością, dostosowując styl i szybkość czytania do różnych tekstów i celów, oraz selektywnie korzysta z odpowiednich źródeł odniesienia - czyta ze zrozumieniem osobiste e-maile lub posty, nawet gdy używane są niektóre kolokwializmy - szybko przeszukuje długie i skomplikowane teksty, znajdując istotne szczegóły - czyta ze zrozumieniem artykuły dotyczące współczesnych problemów, w których autorzy przyjmują określone stanowiska lub punkty widzenia	Test teoretyczny
uczestnik wchodzi w reakcje interpersonalne w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem języka angielskiego	- skutecznie i efektywnie komunikuje się w języku angielskim - przyswaja i analizuje przekazane mu przez rozmówcę treści oraz udziela odpowiedzi - nawiązuje relacje z rozmówcami w języku angielskim - doskonali kompetencje z języka angielskiego we własnym zakresie	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel:

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestników na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnicy nabywają umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowania się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwiną swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzą zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będą płynnie prowadzić rozmowy w języku angielskim.

Grupa docelowa usługi:

Grupą docelową kursu języka angielskiego na poziomie B2 są osoby, które posiadają już umiejętności na poziomie średnio zaawansowanym B1 i dążą do dalszego doskonalenia języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

Usługa ma charakter grupowy. minimalna ilość uczestników 4, maksymalna ilość 12.

Szkolenie trwa 40 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min).

W trakcie szkolenia nie są przewidziane przerwy. Walidacja jest wliczona w cenę oraz czas trwania szkolenia.

Kurs prowadzony jest w oparciu o praktyczną metodę komunikacyjną, w ramach której ćwiczone są umiejętności swobodnego porozumiewania się we współczesnym świecie, przy jednoczesnym rozwijaniu umiejętności pisania, czytania, słuchania ze zrozumieniem a także praktycznego stosowania zasad gramatycznych.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa w usłudze na poziomie min. 80% oraz uzyskania pozytywnego wyniku z walidacji.

Przebieg procesu walidacji.

Po zakończonym procesie kształcenia przeprowadzona zostanie walidacja wewnętrzna. Walidacja odbywa się również w formie online.

Walidator udostępni test sprawdzający wiedzę teoretyczną, zbiera wyniki i sprawdza. Warunkiem zaliczenia testu teoretycznego jest uzyskanie min. 60% poprawnych odpowiedzi.

Druga część walidacji polega na wywiadzie swobodnym, który weryfikuje kompetencje w zakresie mówienia w języku angielskim. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 5 poprawnych pod względem gramatycznym i leksykalnym odpowiedzi.

Walidacja kończy się poinformowaniem uczestnika o osiągniętym wyniku i sporządzeniem raportu z walidacji.

Walidator nie bierze udziału w procesie edukacyjnym. Ostatnie zajęcia, na których przewidziana jest walidacja przeprowadzone są w całości przez Walidatora. Osoba walidująca udostępni uczestnikowi test teoretyczny, następnie przeprowadzi z uczestnikiem wywiad swobodny, zgodnie z zapisami w pkt. efekty uczenia, kryteria i metody walidacji oraz przeprowadzi ocenę efektów szkolenia. Została zachowana rozdzielnosc funkcji szkolenia od walidacji.

Zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy zoom. Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casy indywidualne, symulacje, praca na materiałach

Forma: ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy, ankiety, współdzielenie i udostępnianie ekranu – prezentowanie materiałów dydaktycznych, podręczników cyfrowych, ćwiczeń i multimediów oraz efektów prac, czat – dodatkowy kanał komunikacji do szybkiego przesyłania informacji, linków lub odpowiedzi na zadania.

Z uwagi na charakter usługi przyjęto, że każde zajęcia składają się z części teoretycznej 20% (wprowadzenie nowego słownictwa, wprowadzenie gramatyki) oraz części praktycznej 80% obejmującej praktyczne ćwiczenia z zakresu mówienia, słuchania, czytania i pisania. Zatem liczba godzin teoretycznych wynosi 8, liczba godzin praktycznych wynosi 32.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego: dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnicy powinni wykonywać dodatkowe ćwiczenia dostępne na platformie do podręcznika, słuchać, czytać i oglądać anglojęzyczne filmy

Program szkolenia:

Szczegółowe tematy będą realizowane adekwatnie do tempa pracy uczestników i poziomu przyswajanego przez nich materiału.

GRAMATYKA:

- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i CONTINUOUS, PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Tworzenie pytań - wszystkie konstrukcje gramatyczne
- PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Kolejność przymiotników, używanie przymiotników jako rzeczowników
- Przedimki określone, nieokreślone i przedimek zerowy

- Czasy narracyjne
- Przysłówki i wyrażenia przysłówkowe
- Wyrażanie przyszłości FUTURE PERFECT i CONTINUOUS
- Tryby warunkowe 0, 1, 2, 3 i mieszane
- Zdania czasowe
- Zdania z WISH realne i nierealne
- Wyrażenia czasownikowe z USED TO, BE USED TO, GET USED TO
- Formy bezokolicznikowe i gerundialne
- Czasowniki modalne w przeszłości
- Czasowniki zmysłów
- Strona bierna - wszystkie czasy, konstrukcję z elementami strony biernej
- Mowa zależna - czasowniki wprowadzające
- Wyrażanie kontrastu i powodu
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Wyrażenia opisujące ilość

SŁOWNICTWO:

- Przymiotniki złożone
- Choroby i kontuzje
- Ubrania i moda
- Podróż powietrzna
- Przymiotniki i wyrażenia przymiotnikowe
- Pogoda i środowisko naturalne
- Wyrażenie z czasownikiem TAKE
- Opisywanie uczuć i emocji
- Formy przymiotników
- Zdrowie i sen
- Opisywanie gustów muzycznych
- Czasowniki złożone i często mylone
- Ciało i jego funkcje
- Zbrodnia i kara
- Media i wiadomości
- Język biznesu i reklamy
- Słownictwo - przedimki i przyimki
- Nauka i edukacja
- Kolokacje językowe słownictwo biznesowe

UMIEJĘTNOŚCI :

- słucha i rozumie dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu wyżej wymienionych zagadnień leksykalnych i gramatycznych, analizuje tekst słuchany, określa główną myśl tekstu jak i odpowiada na pytania szczegółowe, parafrazuje i wyraża opinie
- czyta oryginalne lub zaadaptowane teksty prasowe, utwory literackie z zakresu różnych dziedzin i problemów tematycznych, analizuje tekst czytany, i pracuje z tekstem, interpretuje i formułuje własne opinie
- formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z wymienionym słownictwem i zaprezentowanymi zagadnieniami gramatycznymi, parafrazuje wypowiedzi, swobodnie reaguje na opinie innych w dyskursie
- pisze listy nieformalne, e-maile, tworzy opisy osób i pomieszczeń mieszkalnych, artykułów prasowych, historii opartych na faktach w formie wpisu na blogu internetowym, tworzy rozprawki za i przeciw, wyraża własne opinie w formie rozprawki, tworzy raporty

Umiejętności w zakresie Business English:

- rozmowy dotyczące funkcjonowania firmy
- przedstawianie oferty handlowej/usługowej
- finalizowanie transakcji
- negocjacje biznesowe
- prowadzenie rozmów telefonicznych
- prowadzenie korespondencji mailowej
- umawianie i obsługa spotkań
- nieformalne rozmowy biznesowe - small-talk

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik w formie online, notes oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami.

Do dyspozycji uczestników będą również wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie języka angielskiego na poziomie B2 jest posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym B1. W celu weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego zostanie przeprowadzony test poziomujący, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi.

Uczestnicy muszą mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości i wyrażają zgodę, na utrwalanie ich wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Uczestnicy powinni zapisać się na usługę min. 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych min. 4 dni przed terminem rozpoczęcia.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyrażają na to zgodę.

Część praktyczna jest ustalana z Uczestnikami usługi, dni i godziny kursu zostaną wskazane są w Harmonogramie usługi.

Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi zgłosić Organizatorowi swoje potrzeby.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM - Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę USB lub:
- Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
- Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt

Monika Mazur

E-mail monika.mazur@britishschool.pl



Telefon (+48) 692 652 488