



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

2 068 ocen

Optymalizacja procesów rozliczeniowych w projektach unijnych - techniki poprawy efektywności i minimalizacji ryzyka błędów w dokumentacji rozliczeniowej.

Numer usługi 2025/03/11/8282/2615032

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 03.09.2025 do 03.09.2025

1 094,70 PLN brutto

890,00 PLN netto

182,45 PLN brutto/h

148,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- przedstawicieli podmiotów publicznych (urzędy, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje pośredniczące i zarządzające projektami unijnymi),
- przedstawicieli podmiotów prywatnych (firmy realizujące projekty dofinansowane z UE, organizacje pozarządowe, uczelnie, instytuty badawcze),
- osób odpowiedzialnych za rozliczenia finansowe i dokumentację projektów (księgowi, specjaliści ds. funduszy unijnych, kierownicy projektów, audytorzy, kontrolerzy finansowi).

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z kluczowymi zasadami i wymaganiami dotyczącymi rozliczania projektów unijnych.

Przedstawienie najlepszych praktyk w zakresie optymalizacji procesów rozliczeniowych.

Identyfikacja najczęściej popełnianych błędów w dokumentacji rozliczeniowej i sposobów ich unikania.

Wypracowanie skutecznych metod organizacji pracy zespołu rozliczeniowego.

Praktyczne ćwiczenia dotyczące weryfikacji dokumentów oraz przygotowywania prawidłowych rozliczeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Wprowadzenie do optymalizacji procesów rozliczeniowych.

- Przegląd kluczowych zasad finansowych obowiązujących w projektach unijnych.
- Struktura procesu rozliczeniowego - od wydatku do sprawozdania.
- Najważniejsze akty prawne i wytyczne krajowe oraz unijne.
- Najczęstsze błędy w rozliczeniach i ich konsekwencje.

2. Techniki poprawy efektywności w rozliczaniu projektów.

- Automatyzacja procesów rozliczeniowych - dostępne narzędzia i systemy.
- Wdrażanie procedur wewnętrznych minimalizujących ryzyko błędów.
- Efektywne zarządzanie dokumentacją rozliczeniową.
- Role i odpowiedzialność zespołu projektowego w zakresie rozliczeń.

3. Minimalizacja ryzyka błędów w dokumentacji rozliczeniowej.

- Kluczowe obszary ryzyka w projektach unijnych.
- Jak skutecznie kontrolować poprawność dokumentacji?
- Omówienie dobrych praktyk w zakresie archiwizacji i przechowywania dokumentacji.
- Przygotowanie na audyt i kontrolę - co jest sprawdzane najczęściej?

4. Warsztaty praktyczne - analiza przypadków i symulacje.

- Analiza rzeczywistych błędów w dokumentacji projektowej.
- Praktyczne ćwiczenia:
- Weryfikacja poprawności faktur i innych dokumentów księgowych.
- Ocena kwalifikowalności wydatków w różnych kategoriach.
- Tworzenie zestawień i raportów zgodnych z wymogami instytucji nadzorujących.
- Studium przypadku - optymalizacja procesu rozliczeniowego w organizacji.

5. Podsumowanie i konsultacje indywidualne

- Najważniejsze wnioski i rekomendacje.
- Dyskusja i wymiana doświadczeń między uczestnikami.
- Sesja pytań i odpowiedzi z ekspertem.
- Możliwość konsultacji indywidualnych dla uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Optymalizacja procesów rozliczeniowych w projektach unijnych - techniki poprawy efektywności i minimalizacji ryzyka błędów w dokumentacji rozliczeniowej.	Trener SEMPER	03-09-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060