



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Prawo podatkowe: aktualne zagadnienia prawne i najnowsze zmiany oraz praktyka stosowania przepisów i kontrole podatkowe

Numer usługi 2025/03/11/8282/2614519

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 02.02.2026 do 03.02.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	1. Przedstawiciele podmiotów publicznych: jednostki administracji rządowej i samorządowej, instytucje kultury, uczelnie publiczne, szpitale i inne jednostki finansów publicznych. 2. Przedstawiciele sektora prywatnego: przedsiębiorcy, właściciele firm, księgowi, doradcy podatkowi, specjaliści ds. finansów i controllingu. 3. Prawnicy, radcy prawni i adwokaci specjalizujący się w prawie podatkowym. 4. Osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy o podatkach w kontekście zmian legislacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami w przepisach prawa podatkowego.

Przedstawienie najlepszych praktyk w zakresie rozliczeń podatkowych w sektorze publicznym i prywatnym.

Pogłębienie umiejętności analizy i interpretacji przepisów podatkowych.

Wzmocnienie kompetencji w zakresie planowania podatkowego i minimalizacji ryzyka podatkowego.

Omówienie praktycznych przypadków oraz najczęstszych błędów popełnianych przez podatników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadcstwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

DZIEŃ 1

PRAKTYCZNE ZAGADNIENIA PRAWNE I NAJNOWSZE ZMIANY

Moduł 1: Wprowadzenie do aktualnych regulacji podatkowych

- Przegląd systemu podatkowego w Polsce - najważniejsze podatki (CIT, PIT, VAT, akcyza, inne).
- Organy podatkowe i ich kompetencje - zmiany w kontrolach podatkowych.
- Kluczowe nowelizacje przepisów podatkowych i ich konsekwencje dla podatników.

Moduł 2: Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) i osób fizycznych (PIT)

- Nowe regulacje w zakresie CIT - ulgi podatkowe, zmiany w kosztach uzyskania przychodu.
- Nowe zasady opodatkowania dochodów osób fizycznych - zmiany w skali podatkowej i kwocie wolnej od podatku.
- Optymalizacja podatkowa w świetle nowych przepisów.
- Praktyczne case study - analiza rzeczywistych przypadków podatkowych.

Moduł 3: Podatek od towarów i usług (VAT)

- Najnowsze zmiany w VAT, w tym nowe zasady fakturowania i JPK.
- Stawki VAT - interpretacja i zastosowanie.
- Mechanizm podzielonej płatności oraz obowiązkowy split payment - skutki dla przedsiębiorców.
- Transakcje wewnątrzwspólnotowe i eksportowe - najczęstsze błędy.
- Warsztaty: praktyczne przypadki w zakresie VAT i sposoby ich rozwiązywania.

Moduł 4: Podatki w sektorze publicznym i prywatnym - różnice i wspólne wyzwania

- Specyfika podatków w podmiotach publicznych - VAT w jednostkach budżetowych.
- Fundacje, stowarzyszenia a CIT - kiedy są zwolnione, a kiedy muszą płacić podatek?
- Pułapki podatkowe w działalności gospodarczej i finansach publicznych.

DZIEŃ 2

PRAKTYKA STOSOWANIA PRZEPISÓW ORAZ KONTROLE PODATKOWE

Moduł 5: Postępowania podatkowe i kontrole skarbowe

- Jak przygotować się do kontroli podatkowej?
- Prawa i obowiązki podatnika w trakcie kontroli.
- Postępowanie odwoławcze i sposoby obrony przed niekorzystnymi decyzjami.
- Studia przypadków: omówienie rzeczywistych postępowań podatkowych.

Moduł 6: Strategiczne planowanie podatkowe i zarządzanie ryzykiem podatkowym

- Minimalizacja ryzyka podatkowego w przedsiębiorstwie.
- Kiedy warto skorzystać z interpretacji podatkowej?
- Procedury ostrożnościowe - compliance w podatkach.
- Błędy podatników i ich konsekwencje - studium przypadku.

Moduł 7: Optymalizacja podatkowa zgodnie z przepisami

- Legalne metody optymalizacji podatkowej.
- Optymalizacja kosztów działalności - jak unikać problemów z fiskusem?
- Przekształcenia działalności a podatki - skutki podatkowe fuzji, przejęć i restrukturyzacji.
- Warsztaty: analiza przypadków, identyfikacja ryzyka i wybór najlepszych rozwiązań.

Moduł 8: Podatki w kontekście międzynarodowym

- Opodatkowanie transakcji transgranicznych.
- Unikanie podwójnego opodatkowania - kluczowe regulacje.
- Ceny transferowe – nowe obowiązki dokumentacyjne.

Warsztaty: interpretacja umów międzynarodowych i zastosowanie w praktyce.

- Podsumowanie szkolenia i sesja pytań i odpowiedzi
- Omówienie najważniejszych wniosków i kluczowych zagadnień.
- Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo podatkowe: aktualne zagadnienia prawne i najnowsze zmiany oraz praktyka stosowania przepisów i kontrole podatkowe	Trener SEMPER	02-02-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Prawo podatkowe: aktualne zagadnienia prawne i najnowsze zmiany oraz praktyka stosowania przepisów i kontrole podatkowe	Trener SEMPER	03-02-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060