



Wszechnica
Uniwersytetu
Jagiellońskiego Sp.
z o.o.



Budowanie zaangażowanych zespołów - metody facylitacji dla osób pracujących z grupami

Numer usługi 2025/03/11/7983/2614282

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.06.2025 do 24.06.2025

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest w szczególności do: liderów, menedżerów, project managerów, change managerów i innych osób na stanowiskach zarządczych: • specjalistów HR, HR BP, people & culture managerów; • scrum masterów, agile coachów, service designerów i osób prowadzących pracę grup zadaniowych; • specjalistów komunikacji wewnętrznej, specjalistów employer branding; • początkujących trenerów chcących prowadzić szkolenia w bardziej angażujący sposób.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	16-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do planowania i prowadzenia angażujących spotkań z wykorzystaniem technik aktywizujących uczestników, wzmacniających ich koncentrację oraz sprawczość. Uczestnicy rozwiną umiejętności komunikacyjne w pracy z grupą, aby wzmacniać wydajność pracy i gotowość uczestników spotkania do osiągnięcia celu. Osoby biorące udział w usłudze nauczą się tworzyć warunki sprzyjające samodzielności i budowaniu odpowiedzialności uczestników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca projektuje spotkania, które aktywizują jego członków.	Konstruuje cele spotkania, by były parametrem do sprawdzenia, czy osiągnięto dobry rezultat spotkania	Test teoretyczny
	Przygotowuje strukturę spotkania i odpowiednio planuje metody angażujące uczestników spotkania.	Test teoretyczny
	Dopasowuje metody korzystające z różnorodności i zasobów uczestników.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca stosuje angażujące i różnorodne techniki pracy z grupą.	Określa oczekiwania prowadzącego spotkanie wobec jego uczestników.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje metody i interwencje komunikacyjne w sytuacjach trudnych podczas spotkań.	Test teoretyczny
	Dobiera metody koncentrujące uwagę i zasoby uczestników na przedmiocie spotkania.	Test teoretyczny
	Przygotowuje bezpieczne warunki do wypowiedzi uczestników spotkania.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca analizuje zjawiska związane z zaangażowaniem grupy.	Stosuje informację zwrotną w procesie monitorowania zaangażowania grupy oraz postępu w osiągnięciu celu.	Test teoretyczny
	Formułuje i stosuje pytania jako narzędzie do regulowania aktywności uczestników spotkania.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca prezentuje postawę gotowości do zwiększania wpływu uczestników spotkania na jego rezultat.	Charakteryzuje założenia podejścia facylitacyjnego w prowadzeniu spotkań.	Test teoretyczny
	Reguluje poziom odpowiedzialności i wpływu uczestników spotkania na jego rezultat.	Test teoretyczny
	Planuje dalszy rozwój kompetencji angażowania ludzi w trakcie spotkań.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Budowanie zaangażowania uczestników spotkań i warsztatów - metody facylitacji dla profesjonalistów i liderów pracujących z grupami to szkolenie podzielone na dwa dni szkoleniowe.

Szkolenie wykorzystuje zestaw różnorodnych, interaktywnych metod opartych na współpracy i eksperymentowaniu. Uczestnicy biorą udział w wywiadach epizodycznych, studiach przypadku, indywidualnych i grupowych ćwiczeniach.

W trakcie drugiego dnia szkolenia poznają zestaw różnego typu technik relaksacyjnych, w tym również wykorzystujących wizualizację i pracę z ciałem. Uzupełnieniem pracy odwołującej się do doświadczenia uczestników są wykłady i dyskusje nawiązujące do wiedzy psychologicznej i wyników odpowiednich badań.

Dzień 1

Moduł 1: Różnorodność - potencjał zespołu

Moduł 2: Facylitacja – sztuka angażowania grupy

Moduł 3: Inspirujące cel – wspólny, prosty, zrozumiały

Moduł 4: Sens -droga do zaangażowania

Dzień 2

Moduł 1: Prowadzący a uczestnik – role i zarządzanie wpływem uczestników

Moduł 2 : Wspieranie samodzielności w grupie

Moduł 3: Informacja zwrotna w pracy grupowej

Moduł 4: Budowanie odpowiedzialności za rezultat pracy

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45 min.), a przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Terminy usługi mogą ulec zmianie, w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Dzień 1, Sesja 1: Zrozumienie znaczenia różnorodności umiejętności w grupie oraz Techniki facylitacyjne wspierające aktywizację wszystkich członków zespołu	Monika Gąsienica	23-06-2025	09:00	10:45	01:45
2 z 9 Dzień 1, Sesja 3: Rozwój umiejętności planowania spotkań z wykorzystaniem różnorodnych zasobów zespołu.	Monika Gąsienica	23-06-2025	11:00	12:30	01:30
3 z 9 Dzień 1, Sesja 4: Nauka komunikowania celów w sposób, który podkreśla ich znaczenie dla zespołu i organizacji.	Monika Gąsienica	23-06-2025	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 9 Dzień 1, Sesja 5: Rozwój umiejętności nadawania sensu wykonywanym zadaniom, aby zwiększyć zaangażowanie członków zespołu i efektywność pracy. (90 min)	Monika Gąsienica	23-06-2025	15:15	16:30	01:15
5 z 9 Dzień 2, Sesja 1: Sposoby definiowania roli prowadzącego i uczestnika w służbie regulowania odpowiedzialności i zaangażowania. (90 min)	Monika Gąsienica	24-06-2025	09:00	10:45	01:45
6 z 9 Dzień 2, Sesja 2: Nauka budowania autonomii w zespole i tworzenia warunków sprzyjających samodzielności. (90 min)	Monika Gąsienica	24-06-2025	11:00	12:30	01:30
7 z 9 Dzień 2, Sesja 3: Formułowanie komunikatów wspierających zaangażowanie i autonomię grupy oraz Rola informacji zwrotnej w trakcie pracy grupowej.	Monika Gąsienica	24-06-2025	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 Dzień 2, Sesja 5: Wpływ informacji zwrotnej na budowanie odpowiedzialności za rezultaty pracy grupowej.	Monika Gąsienica	24-06-2025	15:15	16:15	01:00
9 z 9 Walidacja	-	24-06-2025	16:15	16:30	00:15

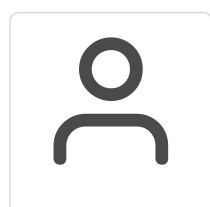
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Gąsienica

Obszary jej specjalizacji szkoleniowej to kompetencje trenerskie, zarządzanie procesami rozwoju pracowników i kierowanie ludźmi – w szczególności budowanie oraz organizacja pracy zespołu. Prowadzi również szkolenia z zakresu negocjacji i obsługi klienta. Jako konsultant ma doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu kompetencyjnych systemów oceny pracy, profili kompetencyjnych i metodologii badania kompetencji do celów rekrutacji i rozwoju. Posiada doświadczenie jako menedżer projektów szkoleniowych, trener i konsultant. Prowadzi Obecnie pełni funkcję kierownika merytorycznego Szkoły Facylitatorów oraz Szkoły Menedżerów Projektów Rozwojowych. Prowadzi kompleksowe projekty szkoleniowo-doradcze dla klientów organizacyjnych. Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Jagiellońskim, Szkołę Trenerów Treningu Psychologicznego Haliny Nałęcz Nieniewskiej, Superwizyjne Warsztaty Doskonalenia Zawodowego Agencji Doradztwa Zawodowego AD oraz kurs The Art & Science of Coaching. Jest certyfikowanym facylitorem - posiada certyfikat IAF Certified Professional Facilitator. Ponad to posiada certyfikaty MBTI i SHL OPQ. Współautor programu, kierownik merytoryczny i trener w Szkole Facylitatorów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymują materiały w wersji elektronicznej (lub papierowej), których treść odpowiada zagadnieniom danej sesji tematycznej (skrypt, scenariusze, opisy ćwiczeń i metod). Ponadto uczestnicy otrzymują dokumentację materiałów wypracowanych podczas zajęć w wersji elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Rozliczeniu podlega 16 godzin szkoleniowych Usługi.

Liczba godzin Usługi: 16 godzin szkoleniowych (2 dni x 8 godzin szkoleniowych)

Godzina szkoleniowa = 45 min

- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.
- Zawarto umowę z Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.
- Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie na realizację usług rozwojowych w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 i Nowy start w Małopolsce z EURESem.

Terminy usługi mogą ulec zmianie, w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) szkolenie odbędzie się na platformie **Zoom** (www.zoom.us), która umożliwia rozmowę "na żywo", wzajemne widzenie się, udostępnianie ekranów/whiteboardów, dzielenie uczestników na małe grupy, dostęp do chatu. Dodatkowo uczestnicy korzystają z narzędzia Google Classroom - platformy e-learningowej, na której gromadzone są materiały szkoleniowe, ankiety, inne źródła;

b) komputer/laptop/urządzenie przenośne wyposażone w głośnik, mikrofon oraz kamerę (wbudowane/z wejściem USB/bezprzewodowe);

c) połączenie internetowe - przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE). Minimalna przepustowość to 600 kb/s, zaś rekomendowana 1,5 Mb/s;

d) system operacyjny: macOS 10.7 lub kolejne/Windows 10, 8, 7, Vista; na urządzeniu mobilnym: iOS lub Android;

e) linki umożliwiające udział w szkoleniu będą ważne w rzeczywistym czasie jego trwania (zostaną przekazane Uczestnikom oraz Operatorom).

Kontakt



Lukasz Baran

E-mail lukasz.baran@wszechnica.uj.pl

Telefon (+48) 517 704 514