



POLSKIE CENTRUM
EDUKACJI I ANALIZ
"ORDO" SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Język angielski dla początkujących- szkolenie

Numer usługi 2025/03/11/5098/2614142

📍 zdalna

📅 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 01.06.2025 do 31.08.2025

559,99 PLN brutto

455,28 PLN netto

9,33 PLN brutto/h

7,59 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Odbiorcami usługi są osoby, które dopiero rozpoczynają naukę języka angielskiego, głównie osoby dorosłe.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	60

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest umożliwienie uczestnikom zdobycia podstawowych umiejętności językowych w zakresie języka angielskiego. Kurs ma na celu nauczenie uczestników podstawowej gramatyki, słownictwa oraz zwrotów używanych w codziennej komunikacji. Kurs daje możliwość do dalszego rozwoju językowego oraz promuje nawyk uczenia się przez całe życie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumienie podstawowych struktur gramatycznych języka angielskiego	Uczestnik potrafi poprawnie konstruować proste zdania w języku angielskim.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opanowanie podstawowego słownictwa w zakresie codziennej komunikacji	Uczestnik potrafi zrozumieć i wykorzystać słownictwo dotyczące podstawowych interakcji w języku angielskim	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zdolność do komunikacji w prostych sytuacjach codziennych	Uczestnik potrafi zapytać o podstawowe informacje i udzielić odpowiedzi w prostej rozmowie w języku angielskim	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętność czytania i rozumienia prostych tekstów w języku angielskim	Uczestnik potrafi przeczytać i zrozumieć teksty dotyczące podstawowych codziennych sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętność słuchania i rozumienia prostych wypowiedzi w języku angielskim	Uczestnik potrafi zrozumieć ogólny sens prostych wypowiedzi i dialogów w języku angielskim	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zdolność do pisania prostych zdań i tekstów w języku angielskim	Uczestnik potrafi napisać krótką wiadomość e-mail lub notatkę w języku angielskim	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Kryteria weryfikacji zostały wskazane do każdego efektu uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów.

Program

1. Wstęp do kursu

- **Opis kursu:** Powitanie i zapoznanie uczestnika z platformą Edu Narzędzia. Krótkie wprowadzenie do struktury kursu, dostępnych materiałów oraz narzędzi.
- **Rejestracja:** Uczestnik tworzy konto na platformie Edu Narzędzia.
- **Test wstępny:** Krótkie badanie poziomu językowego, które pomoże dopasować poziom materiałów do indywidualnych potrzeb uczestnika.

2. Moduł 1: Podstawy języka angielskiego

- **Wprowadzenie do gramatyki:**
 - Zasady budowy prostych zdań (czas teraźniejszy, zaimki osobowe).
 - Wprowadzenie do czasowników to be (być) oraz to have (mieć).
- **Słownictwo podstawowe:**
 - Powitania, pożegnania, przedstawianie się.
 - Liczby, dni tygodnia, miesiące.
- **Ćwiczenia interaktywne:**
 - Dopasowywanie zdań i słówek do odpowiednich kategorii.
 - Proste zadania do wypełnienia z zakresu słownictwa i gramatyki.

3. Moduł 2: Czas teraźniejszy i przeszły

- **Gramatyka:**
 - Wprowadzenie do czasów teraźniejszych (Present Simple) i przeszłych (Past Simple).
 - Zdania twierdzące, przeczące, pytania.
- **Słownictwo:**
 - Codzienne czynności, hobby, prace domowe.
 - Zwroty używane w codziennej komunikacji.
- **Ćwiczenia interaktywne:**
 - Rozwiązywanie zadań gramatycznych związanych z czasami teraźniejszymi i przeszłymi.
 - Proste zdania do uzupełniania oraz przekształcania w różne formy czasów.

4. Moduł 3: Słuchanie i rozumienie prostych tekstów

- **Zadania słuchowe:**
 - Słuchanie krótkich dialogów i nagrań audio.
 - Rozumienie podstawowych informacji w kontekście codziennym (np. pytania o drogę, zakupy).
- **Zadania do czytania:**
 - Proste teksty do przeczytania (np. ogłoszenia, zaproszenia, krótkie e-maile).
- **Ćwiczenia:**
 - Wykonywanie ćwiczeń polegających na zaznaczaniu poprawnych odpowiedzi lub uzupełnianiu brakujących słów w zdaniach.

5. Moduł 4: Mówienie – podstawowe zwroty i dialogi

- **Rozmowy codzienne:**
 - Tworzenie prostych dialogów, np. w sklepie, w restauracji, w pracy.
 - Ćwiczenie mówienia na temat swojego dnia, hobby, pracy.
- **Ćwiczenia interaktywne:**
 - Nagrywanie wypowiedzi audio na zadany temat.
 - Udzielanie odpowiedzi na pytania oraz konstruowanie prostych zdań.

6. Moduł 5: Pisanie – krótkie teksty

- **Pisanie prostych tekstów:**
 - Krótkie e-maile, zaproszenia, notatki.
 - Pisanie o sobie, swojej rodzinie, planach na weekend.

- **Ćwiczenia:**
 - Uzupełnianie formularzy, pisanie wiadomości, tworzenie prostych opisów.
 - Poprawa błędów gramatycznych i stylistycznych w zadanych tekstach.

7. Moduł 6: Weryfikacja postępów – Test walidacyjny

- **Podsumowanie kursu:**
 - Przegląd wszystkich materiałów oraz ćwiczeń.
 - Wykonanie testu walidacyjnego obejmującego gramatykę, słownictwo, czytanie, słuchanie, mówienie i pisanie.
- **Ocena wyników:**
 - Sprawdzenie wyników testu i analiza obszarów do poprawy.
 - Feedback i rekomendacje dotyczące dalszej nauki.

8. Propozycje dalszego rozwoju – Kolejne szkolenia

- **Propozycje szkoleń uzupełniających:**
 - Kursy o wyższym poziomie zaawansowania (np. „Język angielski – średniozaawansowany”).
 - Szkolenia specjalistyczne (np. „Angielski w pracy biurowej”).
- **Oferty innych usług rozwojowych:**
 - Kursy z innych dziedzin, takich jak umiejętności miękkie, technologie IT, zarządzanie projektem.

9. Zaświadczenie ukończenia kursu

- Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej, które potwierdza nabyte umiejętności oraz osiągnięte efekty kształcenia.
- Zaświadczenie zawiera wymagane informacje, takie jak numer ID wsparcia, nr usługi w BUR oraz dane uczestnika.

Dodatkowe funkcje platformy:

- **Monitoring postępów:** System regularnie monitoruje postępy uczestnika, informując o ukończonych modułach i sugestiiach dotyczących kolejnych kroków w nauce.
- **Wsparcie techniczne:** Dostęp do pomocy technicznej, wsparcie w przypadku trudności w korzystaniu z platformy lub materiałów.

Czas trwania kursu:

Kurs jest zaprojektowany tak, aby uczestnicy mogli go ukończyć w dowolnym czasie, z elastycznością w zakresie tempa nauki. Średni czas ukończenia kursu to około 40-60 godzin, w zależności od indywidualnego tempa uczestnika.

Uwagi: Program może być dostosowywany do potrzeb i postępów uczestnika, a także wzbogacany o dodatkowe materiały edukacyjne w razie potrzeby.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	559,99 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	455,28 PLN
Koszt osobogodziny brutto	9,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	7,59 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf, indywidualny dostęp do systemu i narzędzi szkoleniowych Edu Narzędzia.

Informacje dodatkowe

Do realizacji usługi wykorzystujemy innowacyjny system **Edu Narzędzia**.

Każdy uczestnik otrzymuje indywidualne konto w systemie, dzięki któremu uczestniczy w szkoleniu na dowolnym urządzeniu, miejscu i czasie.

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji Edu Narzędzia zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii" nr FERS.01.03-IP.09-0015/23

Warunki techniczne

Usługa została stworzona na podstawie licencji systemu Edu Narzędzia.

W usłudze można uczestniczyć poprzez przeglądarkę internetową zarówno na laptopach, komputerach stacjonarnych jak i urządzeniach mobilnych – smartfony, tablety.

Minimalne wymagania techniczne:

System operacyjny:

Windows 7 lub nowszy

OS X 10.11.6 lub nowszy

GNU/Linux z jądrem w wersji 4.0 lub nowszej 3GB RAM

Przeglądarka internetowa we wskazanej wersji lub nowszej:

Chrome w wersji 69

Firefox w wersji 62

Safari w wersji 11

Opera w wersji 55

Microsoft Edge w wersji 42

Internet Explorer w wersji 11

Urządzenia mobilne:

2GB RAM

iPhone/iPad z systemem iOS 11 lub nowszym

Tablet/Smartphone z systemem Android 4.1 (lub nowszym) z przeglądarką kompatybilną z Chromium 69 (lub nowszym) np. Chrome 69, Samsung Browser 10.1.

Kontakt



Urszula Walenciej

E-mail biuro@ordo.info.pl

Telefon (+48) 784 317 694